	İĞDIR TİCARET ve SANAYİ ODASI		
	BÜTÇE UYGULAMA PROSEDÜRÜ		
	P.1.2.1	Rev.02	Revizyon Tarihi 24.11.2018

YILLIK BÜTÇE UYGULAMA ESASLARI

Bilindiği üzere, bütçede öngörülmüş olan hizmetlerin zamanında gerçekleştirilebilmesi, etkin bir bütçe uygulama süreci ile mümkündür.

Söz konusu sürecin ana unsurlarını oluşturan serbest bırakma, revize, ödenek ekleme ve ödenek aktarma gibi bütçe işlemlerinin; bütçe uygulama sürecinde esneklik, sadelik ve kolaylık sağlamak amacıyla hizmet sunumlarında Kurumumuzun daha etkin olabilmelerine imkan tanımak amacıyla, düzenlemeler yapılmıştır.

Hem uygulamadan elde edilen tecrübelerin hayata geçirilmesi, hem de daha işlevsel bir bütçe uygulama süreci oluşturmak amacıyla aşağıdaki düzenlemelerin yapılması uygun görülmüş olup, Bütçe işlemleriyle ilgili hususlarda, başta 5174 sayılı Kanun olmak üzere, mezkur kanunla ilgili yönetmeliklerin Kurumumuza verilmiş olan yetkilerin kullanımında aşağıdaki hususlara uyulması gerekmektedir.

I- TANIMLAR

Harcama: Harcama, geri ödenmeyen bir başka deyişle herhangi bir mali hak yaratmayan veya mevcut bir mali hakkı ortadan kaldırmayan Kurum ödemeleri olarak tanımlanabilir. Harcama, cari ya da sermaye nitelikli olabilir. Mal veya hizmet alımında olduğu gibi bir şey karşılığında yapılabileceği gibi karşılıksız (bağış, hibe, burs vb.) harcama da yapılabilir.

Harcama programı: Bütçemizde yer alan ödeneklerin, aylık dönemler halinde kullanımına ilişkin dağılımını gösteren ve ayrıntılı harcama programının hazırlanmasında esas alınan programı,

Revize işlemi: Ayrıntılı harcama programında, yıl içindeki gelişmeler neticesinde yapılacak her türlü değişiklik işlemi,

Serbest bırakma işlemi: Ayrıntılı harcama programı haricinde harcama izinlerinin yetersiz kaldığı durumlarda; ödenek kullanımına izin veren işlemi,

Aktarma: Belli bir tertibe tahsis edilmiş olan ödeneklerin; 5174 sayılı Kanun, ve hükümlerine göre, bir tertipten düşülüp başka bir tertibe eklenmesi işlemi,

Ödenek ekleme: İlgili kanun gereğince, bütçede mevcut veya yeni açılan bir tertibe belli bir gelir karşılığı ödenek ilave edilmesini,

İptal işlemi: Yapılmış olan bütçe işlemi ortadan kaldıran işlemi, ifade etmektedir.


II- İLKE VE ESASLAR

Bu prosedür, bütçe ile tefrik edilmiş ödeneklerin; bir yandan tutarlı, dengeli ve etkili bir bütçe politikası dahilinde belirlenen hedefler çerçevesinde istikrarı temin etmek ve mali kontrol sağlamak üzere kullanımına izin verilirken, diğer yandan kurumumuzun performansı ile hizmet etkinliklerini artırmaya yönelik olarak, bütçe işlemlerinin yerinde yapılmasının geliştirilerek devamı amaçlanmıştır. Bu amacı gerçekleştirmek üzere;

Hazırlayan
Yönetim Temsilcisi

Onay
Genel Sekreter

Kalite Yönetimi

	İĞDIR TİCARET ve SANAYİ ODASI		
	BÜTÇE UYGULAMA PROSEDÜRÜ		
	P.1.2.1	Rev.02	Revizyon Tarihi 24.11.2018

1- Kurumumuz hizmetlerini 2017 yılı nakit planlamasının bir neticesi olan ayrıntılı harcama programları dahilinde gerçekleştireceklerdir.

2- Öngörüldüğü dönemden daha önce kullanılması gereği doğan ödenekler için yapılacak revize taleplerinin, ayrıntılı harcama programının icmalinde değişiklik oluşturmayacak şekilde teklif edilmesi esastır.

3- Aktarma talebinde bulunurken, ilerde ihtiyaç duyulabilecek başka aktarmalar da göz önünde bulundurulması ve dikkate almaları gerekmektedir.

4- Her türlü ödenek eksikliği öncelikle kurumun tasarruf imkanı mümkün olan tertiplerinden aktarma yapılmak suretiyle karşılanacaktır.

5- Aktarma işleminin yapılabilmesi için aktarılacak ödeneğin, işlemin yapıldığı tarih itibariyle kullanılabilir durumda olması gerekmektedir.

6- Aktarma işlemi neticesinde eklenmiş olan ödenek, işlem tarihi itibariyle kullanılabilir durumda olduğundan, aktarma işlemine herhangi bir revize formu eklenmeyecektir.

7- “İhtiyatlar” kodunda yer alan hesaptan da ek ödenek yapılabilir veya aktarma yapılabilir. Ayrıca , cari giderlerde kullanılmamak üzere hizmet binası için, Olağan giderlerde yeterli ödenek kalmaması halinde kurumun giderlerinin karşılanması için, alım satım salonu, laboratuvar yapımında ve bunların tefrişinde veya Bakanlıkça uygun görülecek benzeri konularda ihtiyatlardan da ödenek ayrılabilir.Bu ödenekten de harcama yapılabilir.

9- Bütçe işlemi neticesinde oluşan hatalar, hatalı bütçe işleminin iptal edilmesi suretiyle ortadan kaldırılacaktır.

10- İptal işleminin yapılabilmesi için, ilgili tertiplerde işlemi tesise yetecek bakiye ödeneğin varlığı şartı aranacaktır.

Öte yandan, kurum hizmetlerini ve bu hizmetlerin gerektirdiği harcamaları, tasarruf anlayışı içinde yapacaktır.

BÜTÇE İŞLEMLERİNDE YETKİ DEVRİ

5174 sayılı Kanun gereğince oda bütçesinde; fasıllar arasındaki aktarmalar yönetim kurulunun teklifi ve meclisin kararıyla, fasıl maddeleri arasındaki aktarmalar ise yönetim kurulunun kararıyla yapılır.

Meclis, bütçe denkliğini bozacak şekilde gider artırıcı veya gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz.

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi		Onay Genel Sekreter	
----------------------------------	--	------------------------	--