

BASIN YAYIN PROSES KARTI**Doküman No**

P.1.5

Yayın Tarihi

10.01.2017

Revizyon No

01

Revizyon Tarihi

24.11.2018

PROSESİN AMACI: Oda üyelerinin sorunları ve faaliyetlerinin, üye ve 3 taraflara aktarımı için bir süreç oluşturmak.**STANDART MADDESİ**ISO 9001:2015 Madde : 7.Destek,
8.2.1. Müşteri ile İletişim
TOBB Akreditasyon St. Madde :1. 5 Basın Yayın

GİRDİLERİ	KAYNAKLARI	ÇIKTILARI	İLGİLİ FAALİYETLER DÖKÜMANLAR ve KAYITLAR	
TOBB Akreditasyon Standartları Yerel ve Ulusal Basın Yönetim Kurulu Kararları Röportaj Talepleri Üye talepleri Üyelerin İletişim Bilgileri TOBB Yazıları Dış Paydaşlar Organizasyon Talepleri	Personel Ofis Ekipmanları Windows Alt Yapısı Bilgisayarlar SMS Sistemi Kırtasiye Malzemeleri Printer Faks-Fotokopi-Tarayıcı Fotoğraf Makinası Kamera Oda Web Sayfası İnternet Alt Yapısı	Organizasyonlar Web sayfası Haberleri Web sayfası Duyuruları Basın Bültenleri Yerel ve Ulusal Medya Haberleri Röportajlar Oda Dergisi Üye Veri Tabanı SMS Faaliyet Raporu	Basında Görünme Analizi (Excel sheet) Akreditasyon Standardı 1.5 Web sayfası İstatistikleri Haberleşme ve Yayın Stratejisi (F.27) Basın Yayın Listesi (F.23)	
PROSESİ GERÇEKLEŞTİRECEK KİŞİ / ORGAN	Stratejik Plan Hedefleri PERFORMANS KRİTERLERİ	RİSKLER	FIRSATLAR	Stratejik Plan ve KALİTE HEDEFİ
Basın Yayın Sorumlusu Bilgi İşlem Sorumlusu Politika Temsil Koordinatörü	1. F.1.5.1 Üyelerin tercihlerine uygun bir iletişim planı uygulamak ve yenilemek 2. F. 1.5.2 e- bültenleri oluşturmak 3. F. 1.5.3 Basında görünme yüzdelere takip etmek 4. F. 1.5.4 Dergi çıkarmak	5. İş planı hedeflerine ulaşmak için detaylı haberleşme stratejisinden üyelerin ve kamuoyunun haberdar olmaması 6. Yönetim Kurulunun yaptığı işlerinin, politikalarının, hizmetlerinin ve faaliyetlerinin tanıtımı için medyayı etkin biçimde kullanmaması 7. Web sitesinin güncel olmaması ve yabancı dil desteği bulunmaması 8. Üye bilgilerinin güncel olmaması 9. Haberleşme ve yayınlar konusunda yetkin personel bulunmaması 10. Etkin bir web sayfası olmaması	1. Üyelerin ve kamuoyunun güncel gelişmelerden haberdar edilebilmesi, 2. Web sayfası ve dergilerde haberlere yer verilmesi sayesinde yapılan işlerin faaliyet raporuna kolay eklenebilmesi	1. 1 2. 12 3. %20 4. 1
ETKİLEDİĞİ PROSES / FAALİYETLER	ETKİLENİLEN PROSES / FAALİYETLER			
İş Planlaması ve Yönetim, İletişim Ağı, Dış Ticaret, Üye İşlemleri	Basın Yayın ve Haberleşme, İnsan Kaynakları			

Hazırlayan
Yönetim TemsilcisiOnaylayan
Genel SekreterSayfa No
1/2

PROSES	RİSKLER	RİSK BÖLGESİ	ETKİ (RİSK SONUÇLARI)	PUANLAMA				MEVCUT ÖNLEMLER	ALINACAK ÖNLEMLER (FIRSATLAR)	KONTROL UYGULAMA VE ÖNLEMLER	
				O	Ş	R	Öncelik				
BASIN YAYIN	İş planı hedeflerine ulaşmak için detaylı haberleşme stratejisinden üyelerin ve kamuoyunun haberdar olmaması	Üye ve dış paydaş ilişkileri	İlgili taraflar ve personel haberleşme ve iletişim stratejilerini yönetemez. İlgililerin farkında olmaları sağlanmadığı gibi kargaşa hali yaşanır.	4	5	20	1	Haberleşme ve iletişim stratejisi oluşturuldu.	Üyelerin ve kamuoyunun güncel gelişmelerden haberdar edilebilmesi için yayın oluşturulabilir.	e bülten oluşturulabilir ve web sayfasında yayınlanabilir	
	Yönetim Kurulunun yaptığı işlerinin, politikalarının, hizmetlerinin ve faaliyetlerinin tanıtımı için medyayı etkin biçimde kullanmaması	Üye ve dış paydaş ilişkileri	Üyelerin oda ilişkilerini zayıflatır.	4	5	20	1	Basın açıklamaları yapılıyor	Web sayfası ve dergilerde haberlere yer verilmesi sayesinde yapılan işlerin faaliyet raporuna kolay eklenebilmesi	e bülten oluşturulabilir ve web sayfasında yayınlanabilir	
	Web sitesinin güncel olmaması ve yabancı dil desteği bulunmaması	Üye ve dış paydaş ilişkileri	Üye ilişkileri ve 3. Tarafların iş gelişimine olumsuz yansır.	4	4	16	2	İngiliz dil desteği sağlanıyor.	Basın yayın ve e bilgi işlem sorumlusu tanımlandı.	Basın yayın sorumlusu eğitimleri ve eğitim performans sonuçları.	
	Üye bilgilerinin güncel olmaması	Üye ve dış paydaş ilişkileri	İletişim sorunlarına ve odanın mali kayıplarına neden olur	4	5	20	1	Üye ziyaretleri, tobb net ve işlem sırasında görüşmeler yapılarak güncelleniyor.	Vergi dairesi ile protokol yapılabilir. Üye bilgi güncelleme form web sayfasına eklenebilir.	Yeterli	
	Etkin bir web sayfası olmaması	Üye ve dış paydaş ilişkileri	Odanın uzaktan görünürlüğü ve kurumsal kimliğine olumsuz etki sağlar.	5	4	20	1	Odanın bir web sayfası oluşturuldu.	Fonksiyonel olmalı	Web istatistikleri raporu alınmalı.	
	Haberleşme ve yayınlar konusunda yetkin personel bulunmaması	Üye ve dış paydaş ilişkileri	Profesyonel olmayan işler	3	4	12	3	Eğitimler planlanıyor.	Yeni işe alımlar için yetkinlik tanımı yapılmalı.	yeterli	
Risk Öncelik Durumu 1. Öncelikli: Kabul Edilemez Risk (R:20-21-22-23-24-25) 2. Öncelikli: Önemli Risk (R:13-14-15-16-17-18-19) 3. Öncelikli: Dikkate Değer Risk (R:8-9-10-11-12) 4. Öncelikli: Kabul Edilebilir Risk (R:1-2-3-4-5-6-7)				Risk Değerlendirme Kriterleri				Olasılık: 1- Neredeyse Mümkün Değil 2- Yılda Bir 3- Yılda Birkaç Kez 4- Ayda Bir 5- Haftada Bir, Her gün Şiddet: 1- Bildirim ve müdahale Yeterli 2- Hemen düzeltilebilir 3- Düzeltilebilir, zaman ve maliyet kaybı 4- Üye Memnuniyetsizliği 5- Üye Kaybı			

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Sekreter	Sayfa No 2/2