



İĞDIR

TİCARET VE SANAYİ ODASI

STRATEJİK PLANI

2014 - 2017

ÖNSÖZ

Dünyada yaşanan Değişim ve Gelişmeler doğrultusunda Ülkemiz dede yeniden yapılanma, kurumsallaşma, geleceği şimdiden planlama ,geleceği bu günden görüp planlama ve yönetme gibi ihtiyaçlardan sıkça söz edilmektedir. Özel sektör ve Kamu kurum kuruluşları bu değişime ayak uydura bilmeleri ve kuruluşlarına yön verebilmeleri için geleceğe yönelik kendi plan ve programlarını yapmak, uygulamak ,sonuçlarını ölçüp değerlendirerek kuruluşlarının geleceğine yön verebilmek ,kurum ve kuruluşlarının gelecekteki yaşam sürecini ve rollerini belirlemek için stratejik plan yapma uygulama gereğini hissetmektedirler. Ticaret ve Sanayi Odaları Faaliyet gösterdikleri şehirlerin girişimcilerinin girişimci kapasitelerini geliştirip güçlendirerek yerel, bölgesel ve uluslar arası rekabete hazırlama işlevini yerine getirmektedirler. Ticaret ve Sanayi Odaları üyelerinin geleceğine ve ülke ekonomisine “Stratejik Planlar” aracılığıyla yön vermektedirler. Stratejik planlar geleceğe bu günden müdahaledir. Günümüzün küresel rekabet şartlarında başarılı olan organizasyonlar geçmişte bu günü stratejik bir yaklaşımla planladıkları için başarılı olmuşlardır. Gelecekte oluşabilecek potansiyel riskleri önceliklendirerek etkilerini azaltan, fırsata dönüştüren, tesadüflere yer vermeyen kendisini sürekli yenileyen ve öğrenen gelişen organizasyonlar 21.Yüzyıla yön verecektir.

İğdır Ticaret ve Sanayi Odası olarak İlimizin ve Bölgemizin Bölgesel ve Ulusal rekabet gücünü artırmak Üyelerimizin ve Girişimcilerin kurumsal kapasitesini geliştirmek İlimizin ve Ülkemizin kalkınmasını sağlayarak refah düzeyini yükseltmek için geleceği şimdiden planladığımız Odamızın 2014 -2017 stratejik planını hazırlamış bulunmaktayız. Hazırlamış olduğumuz stratejik planın Odamız ve İlimize hayırlı olmasını dileriz.

ITSO Yönetim Kurulu Başkanı
KAMİL ARSLAN

1936

İĞDIR TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Meclis Başkanı :Oğuz Nefis

Yön.Krl.Başkanı :Kamil Arslan

Yönetim kurulu Başkan yrd. :Tahir Talay

Yönetim kurulu Başkan yrd. :Efgan Aydın

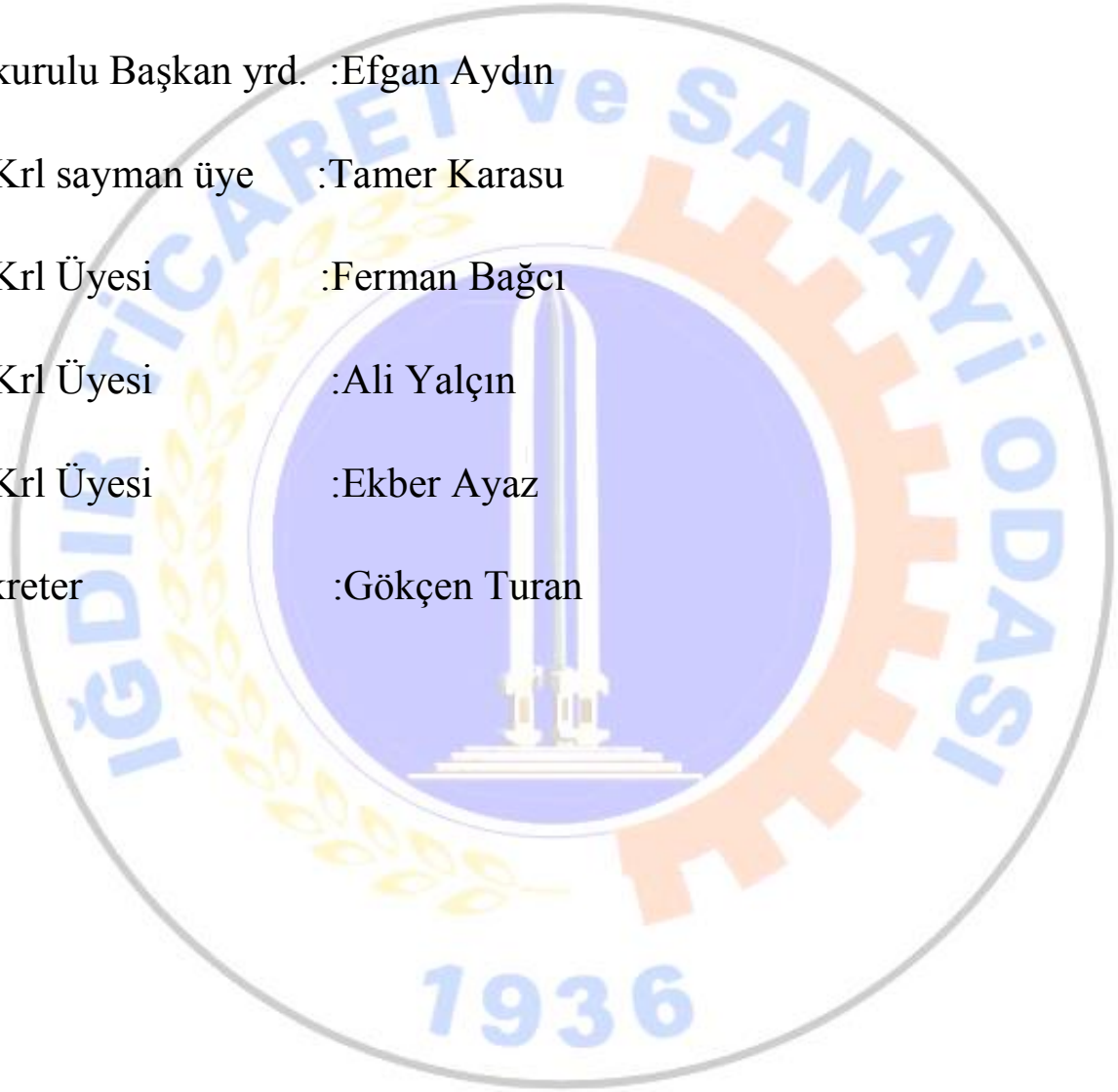
Yönetim Krl sayman üye :Tamer Karasu

Yönetim Krl Üyesi :Ferman Bağcı

Yönetim Krl Üyesi :Ali Yalçın

Yönetim Krl Üyesi :Ekber Ayaz

Genel Sekreter :Gökçen Turan



İÇİNDEKİLER

BÖLÜM 1 GİRİŞ.....	5
BÖLÜM 2 GENEL BİLGİLER.....	8
2.1. Iğdır Hakkında.....	8
2.2. Iğdır Ticaret ve Sanayi Odası Hakkında	9
BÖLÜM 3 MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	11
3.1. Süreçler.....	11
3.2. Paydaşlar.....	14
3.3. İç Çevre Analizi.....	15
3.4. Güçlü Yönler	33
3.5. Zayıf Yönler.....	33
3.6. Dış Çevre Analizi.....	34
BÖLÜM 4 GELECEĞİN TASARIMI	37
4.1. Ortaya Çıkan Durum.....	38
4.2. Planın Temel Bileşenleri	41
4.3. Stratejik Amaçlar	44
4.4. Hedefler	52
4.5. Kurumsal Performans Göstergeleri.....	67
BÖLÜM 5 MALİYETLENDİRME	69
BÖLÜM 6 İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	75
BÖLÜM 7 SONUÇ.....	76
EKLER.....	77
Ek 1: Mevzuat.....	77
Ek 2: Odacılık	83

BÖLÜM 1

GİRİŞ



Küreselleşme süreci ile birlikte ülkeler arasında iletişim artmış, fiziksel bariyerlerin ortadan kalkmasıyla tüm dünyada bilgi ve iletişim teknolojileri odaklı bir dönüşüm gerçekleşmiştir. Fiziksel ağırlıklı haberleşme yöntemleri, yerini elektronik ağırlıklı iletişime bırakmış olup, şirketleri uluslararası rekabete zorlamıştır.

Haberleşme ve iletişim alanında başlayan teknolojik reform, önce şirketlere ve ülkelere daha sonra da illere sirayet etmiştir. Günümüzde artık iller rekabet etmeye başlamış, daha çok turist çeken, daha katma değerli ürün/hizmet üreten iller zenginleşmeye başlamıştır.

Söz konusu süreç, il için ortak amaçlar güderek birlikte hareket etme kültürünün öneminin artmasını sağlayarak, illerdeki otoritelerin planlı hareket etmesine ön ayak olmuştur. Bu kapsamda, stratejik planlama heyecanı illere sirayet ederek, kurumların bölgesel kalkınma odaklı projeler üretmesini tetiklemiştir.

İlin önemli dinamiklerinden biri ve özel sektörün yegâne temsilcisi olan oda ve borsalar da bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak üzere bu süreci içselleştirerek gerekli yapılanmayı sağlamak amacıyla Stratejik Plan hazırlamaya başlamıştır. Amacı üyelere daha nitelikli hizmet üretmek olan oda ve borsa camiası, üyeler başta olmak üzere paydaşlarının beklentilerini karşılamak üzere analizler yapmaya başlamış, bu amaçla gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde oda ve borsaların hizmet kalitesi yükselmiştir.

Oda ve borsalarımızın yönetimlerine önemli görev ve sorumluluklar yükleyen bölgesel kalkınma sürecinde, İğdır Ticaret ve Sanayi Odası (İğdır TSO); kurumsal bir yapıya ulaşmak ve vermiş olduğu hizmetlerde kalite standartlarını yakalamak amacıyla, ISO 9001 Toplam Kalite Yönetim Sistemini kurmuştur. Ayrıca, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin (TOBB) "TOBB Oda ve Borsa Akreditasyon Sistemine" entegre olmayı hedefleyen Oda, 2014 yılının sonuna kadar bu hedefine ulaşmak için çalışmalarını hızla sürdürmektedir.

Bu anlamda İğdır TSO'nun, geleceğini sağlıklı bir şekilde planlaması ve Oda bünyesinde gerekli kurumsal dönüşümün sağlanması amacıyla, iç ve dış paydaşların katkılarıyla Oda'nın güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiş, fırsat ve tehditler tespit edilmiş, temel sorunlar ve beklentiler göz önünde bulundurularak 2014 – 2017 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır.

Planın dayanakları aşağıda sunulmaktadır:

- ✓ Plan hazırlanırken, genellikle odalarımızın düştüğü yanılgıya düşülmemeye özen gösterilmiş; Planın, odayı vizyonuna taşıması gerektiğinden odanın stratejik planı olarak hazırlanmış, bölgenin stratejik planına dönüşmesi gibi kritik bir yanılsa düşülmemeye dikkat edilmiştir.
- ✓ Plan, odayı bulunduğu konumdan vizyonuna taşıyacak amaç, hedef ve stratejileri bütünlük ve içsel tutarlılık içerisinde hiyerarşik bir yapı içerisinde ortaya koymaktadır.
- ✓ Plan, odanın kamu adına yürüttüğü faaliyetlerin yanısıra, çağdaş odacılık hizmetleri olarak tanımlanan; üyelerin sorunlarına çözüm getirecek, ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri de en iyi biçimde sunmaya yönelik amaç ve hedefleri içermektedir.
- ✓ Plan, odanın bölgesel kalkınmadaki rol ve önemini daha da ileriye taşıyacak; bölgesel ve sektörel sorunların tespiti, çözüm önerilerinin (politikaların) geliştirilmesi ve sürecin takip edilmesinin etkin ve verimli biçimde yerine getirilmesi için odada sürdürülebilir bir yapı oluşturulmasını sağlayacak amaç ve hedefleri içermektedir.
- ✓ Plan, odanın hizmetlerini en iyi biçimde verebilmesi, bölgesel kalkınmada önemli bir aktör olabilmesi için; "kurumsal" bir yapı içerisinde, kaynaklarını en iyi biçimde planlamayı, planı etkin olarak yönetmeyi, politika geliştirme ve karar süreçlerinde bilgi teknolojilerini verimli biçimde kullanmayı, üyeleriyle ilişkileri güçlendirmeyi ve odanın tanıtımını geliştirmeyi sürdürülebilir bir biçimde yerine getirecek bir yönetim anlayışı ve örgütlenmeyi hedeflemektedir.

- ✓ Odanın alışlagelmiş düzen içerisinde (rutin olarak) yürüttüğü faaliyetlerin; vizyonun gerçekleşmesine anlamlı katkı sağlayamayacağı düşüncesiyle ve gereksiz kalabalığa meydan vermemek adına, plana dâhil edilmemesi benimsenmiştir.

Yıllık İş Planları (Faaliyet Planları) hazırlanırken, bu tür faaliyetlerin ayrı bir bölümde (performans gösterge ve hedeflerine de gerek olmadan) ele alınmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

Bu yaklaşımla, planın maliyetlendirme aşamasında; personel ve bahse konu olan faaliyetlere ait sabit giderler ele alınmamış, özellikle Odayı vizyonuna taşıyacak stratejilere ilişkin maliyetler hesaplamaya dâhil edilmiştir.

Plan yukarıda belirlenen dayanaklar üzerine inşaa edilmiştir.

Planın; ulusal makro politikalara ters düşmeyecek biçimde hazırlanması için; TOBB, TÜBİTAK (Vizyon 2023), Kalkınma Bakanlığı (10. Kalkınma Planı), Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Sanayi Strateji Belgesi ve Sektörel Stratjiler), Ekonomi Bakanlığı (2023 İhracat Stratejisi ve Eylem Planı, Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Koordinasyon Kurulu-YOİKK) ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığı gibi, bağlı veya ilgili olduğumuz ve etkileri açısından camiamızı ilgilendiren kurumların vizyonları, hedef ve stratejileri incelenmiştir.

Planın, belirlenen vizyon doğrultusunda, odayı Çağdaş Odacılık anlayışına ve yapısına taşıyacağı konusundaki inancımız tamdır.

BÖLÜM 2

GENEL BİLGİLER



2.1. Iğdır Hakkında

1992 yılında “İl” statüsüne kavuşan Iğdır, Türkiye’de güneşin doğduğu ilk yerdir. 4 ilçe, 8 belediye ve 157 köyden oluşan Iğdır, oldukça stratejik bir konuma sahiptir. Yüzölçümü 1479 km² olan İl’in nüfusu 190.424’tür.

Ülkemizin 3 ülkeye sınırı olan tek ili olan Iğdır’ın sınır komşuları, Ermenistan, Nahcivan (Azerbaycan) ve İran’dır. Nahcivan’ın dünyayla bağlantı kurabildiği en önemli kapı Iğdır’da bulunmaktadır. Ayrıca Van-Kars-Artvin koridoru üzerinde bulunması sebebiyle, turistler için önemli bir uğrak noktasıdır. İran üzerinden gelip Doğubayazıt, Kars, Erzurum, Erzincan üzerinden İç Anadolu’ya uzanan İpek Yolu, Iğdır’dan geçmektedir.

Tarım ve hayvancılığın en önemli sektörler olduğu Iğdır’da, Aras Nehri’nin suladığı ova Doğu Anadolu Bölgesi’nin en önemli üretim alanlarından biri olarak gösterilmektedir. Söz konusu alanda, kayısı (Iğdır Şalağı) başta olmak üzere, şeker pancarı, pamuk, karpuz, domates gibi çeşitli meyve ve sebzeler yetiştirilmektedir.

Hayvancılık sektörü de oldukça gelişmiş olan Iğdır ilinde, canlı hayvan ticaretine yönelik olarak çok sayıda koyun yetiştirilmektedir. Hayvancılık alanında koyun yetiştiriciliği birinci, sığır yetiştiriciliği ise ikinci önemli alanlardır.

1992 yılında Iğdır Dilucu sınır kapısının açılmasıyla birlikte, tarım ve hayvancılık sektörlerinin yerini ticaret almıştır. Buna ek olarak, sanayi alanında dokuma sanayi başta olmak üzere, tarımsal üretim öne çıkmaktadır. Un, bisküvi, çikolata, tuz ve yem fabrikası ile tuğla fabrikası bulunan İlde, 1 adet Organize Sanayi Bölgesi bulunmaktadır. Iğdır Organize Sanayi Bölgesi’nde, 11 firma faaliyet göstermektedir.

Yeraltı kaynakları bakımından pek zengin olmayan Iğdır’ın Tuzluca ilçesinde bulunan kaya tuzu ve Aralık ilçesi ile Suveren Köyü arasında Ponza Taşı (Suyun yüzeyinde durabilen ve hamamlarda

sırt keselemek için kullanılan delikli ve süngerimsi taş) madenine rastlanmaktadır. Tuzluca ilçesinde bulunan tuz yataklarının rezervi yaklaşık 800 milyon ton olup, %98 oranında Sodyum Klorür içermektedir.

İğdır'da toplam 1.606 işyeri bulunmakta olup, bu işyerlerinde toplam 25.568 sigortalı çalışan bulunmaktadır. 2013 yıl sonu itibariyle İğdır'da toplam Gelir Vergisi mükellefi sayısı 3.031 olup, Kurumlar Vergisi mükellef sayısı 809'dur.

İşgücü istatistiklerine bakıldığında, 2013 yılsonu itibariyle işgücüne katılım oranı %58,6 olan İğdır'da, istihdam oranı ise %54,5'tir. İşsizlik oranına bakıldığında %6,9 ile Türkiye ortalamasının altında bulunmaktadır.

Dış Ticaret istatistiklerine bakıldığında İğdır ilinden 2013 yılında toplam 249 milyon 139 bin 11 TL ihracat yapılmış olup, toplam ithalat ise 19 milyon 560 bin 119 TL'de kalmıştır. Bu veriler göz önüne alındığında, İğdır ilinin dış ticaret fazlası veren önemli illerden biri olduğu görülecektir. Buna ek olarak İBBS-2 bölgesi olan ve İğdır, Ağrı, Kars ve Ardahan illerini kapsayan bölgede ihracatın %70'i İğdır ilinden yapılmaktadır.

Gelecek yıllarda önemli cazibe merkezlerinden biri olacak İğdır'da bir adet havalimanı bulunmaktadır. Bununla birlikte, Kalkınma Bakanlığı tarafından 2011 yılında yapılan, illerin ve bölgelerin sosyo-ekonomik gelişmişlik sıralaması araştırmasında İğdır, 69. sırada yer almaktadır.

2.2. İğdır Ticaret ve Sanayi Odası Hakkında

İğdır Ticaret ve Sanayi Odası, 1 Haziran 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'na bağlı olarak faaliyet gösteren kamu kurumu niteliğine sahip bir meslek kuruluşu olup, söz konusu Kanununun 12. maddesinde sayılan görevleri yerine getirmektedir.

Oda üyeleri, faaliyette buldukları alanlara göre, uluslararası NACE kodlama sistemi esas alınarak 10 adet meslek komitesini oluşturmuştur. Bu Komitelerden üye sayıları ile orantılı olarak seçilen üyelere oluşan 24 Kişilik Oda Meclisi oluşmuştur. Oda Meclisinin kendi bünyesinden seçtiği 7 kişiden oluşan Yönetim Kurulu ile odanın misyon ve vizyonu doğrultusunda kararlar alınmaktadır.

Oda, 2013 yılında taşındığı yeni hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Oda bünyesinde “Ticaret Sicil”, “Oda Sicil”, “Kapasite Raporları”, “Ekspertiz Raporları”, “Sigorta Acentleri Levha Kayıt İşlemleri”, “Yerli Malı Belgesi”, “İş Makineleri Tescili” gibi hizmetler başta olmak üzere, eğitim ve danışmanlık, vb. hizmetler verilmektedir.

Ayrıca her meslek komitesine bir personel görevlendirilmiş olup, meslek komitesi üyelerine bire bir temas halinde hizmet verilmektedir.

Hizmet binasında, Serhat Kalkınma Ajansı Yatırım Destek Ofisi bulunmaktadır.

Oda'nın Meclis Başkanlığı görevi Oğuz NEFİS, Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi Kamil ARSLAN ve Genel Sekreterlik görevi Gökçen TURAN tarafından sürdürülmektedir.

Bunun yanı sıra Oda bünyesinde, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)'nin önderliğinde TOBB'a bağlı Oda ve Borsalarca eşzamanlı olarak gerçekleştirilen çalışmaların sonucu olarak, faaliyette bulunduğu Iğdır'da genç ve kadın girişimciliğinin desteklenmesi, güçlendirilmesi, eğitilmesi, proje bazlı üretkenliğinin artırılması gibi amaçlarla, Kadın Girişimciler Kurulu (KGK) ve Genç Girişimciler Kurulu (GGK) kurulmuştur.

Iğdır Ticaret ve Sanayi Odası, 2014 yılının Mart ayında temeli atılan, Nahcivan ile ticaret ve turizm potansiyelinin önemli ölçüde etkileyecek Dilucu Gümrük Kapısı'nın ortağı konumundadır.



BÖLÜM 3

MEVCUT DURUM ANALİZİ



Ülkemizde “kamu kurumu niteliğinde meslek örgütü” olarak tanımlanmış Ticaret ve Sanayi Odaları Anayasa’nın 135. Maddesi gereğince hazırlanan 5174 Sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu”na göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanuna göre Odaların tanımları, görevleri ve gelirleri ayrıntılarıyla “**Ekler**” bölümünde ele alınmıştır.

Bu bilgiler ışığında İğdır Ticaret ve Sanayi Odası’nın “Mevcut Durum Analizi”ne öncelikle süreçlerin tanımlanmasıyla başlanmıştır. Paydaşların tanımlanmasından sonra iç ve dış çevre analizleri gerçekleştirilmiştir.

3.1. Süreçler

Tüm kurumlarda olduğu gibi, İğdır Ticaret ve Sanayi Odası’nda da faaliyetleri iki ana süreç altında toplayabilmek mümkündür. Bunlar:

“**Hizmetler**” ve bu hizmetlerin sağlıklı biçimde yerine getirilebilmesinde önemli rolü olan “**Destek Faaliyetleri**”dir.



tüm

Oda’da, üyeye sunulan “**Hizmetler**”in tümü, iki ana başlık altında toplanabilmektedir.

Birincisi; Kanun ve yönetmeliklerle Odalara verilmiş ve “Kamu” adına yerine getirilen görevler olup, bu görevlerin ifası aşamasında, kanun ve yönetmelik dışında, Oda’nın herhangi bir inisiyatif kullanması söz konusu olamamaktadır.

Oda bu konuda ancak, mevzuata aykırı olmayacak biçimde, üye memnuniyetini artırmak kapsamında bazı önlemler alabilmektedir. Oda bu durumda sadece “uygulayıcı” (operatör)

konumunda olduğundan dolayı, bu hizmetler “**Operasyonel Hizmetler**” olarak nitelendirilebilmektedir.

İkincisi; Oda'nın misyonu gereği, “Kamu” adına yürüttüğü hizmetlerinin dışında, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine, çağın gereklerine uygun biçimde, cevap verebileceği türde hizmetler olup, gerçek anlamda çağdaş odacılık faaliyetleri olarak nitelendirilmektedir. Bu tarz hizmetler, “üye memnuniyetini” yönetim anlayışının merkezine yerleştirmiş kurumların, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik olarak sunduğu hizmetler olup, zaman, mekân ve tercihlere göre farklılıklar göstereceğinden, bu farklılıklara karşılık, kurum tarafından yeni hizmet tarzlarının (taktiklerin) geliştirilmesi gerekmektedir. Oda'da bu nitelikteki hizmetler “**Taktik Hizmetler**” olarak adlandırılmaktadır.

“**Destek Faaliyetleri**” ise, Oda'nın üyelerine sunduğu hizmetlerin, kesintisiz ve kaliteli biçimde gerçekleştirilmesini sağlayacak; “yönetimsel kararların alınması”, “örgütlenme biçiminin düzenlenmesi” ve “tüm faaliyetlerin planlanması” gibi konuları içermektedir. İdari ve Mali işler adı altında tüm kurumlarda uzun yıllardır yürütülen “**Klasik Destek Faaliyetleri**”nin yanı sıra, günümüzde; “Toplam Kalite Yönetimi”, “Proje Geliştirme”, “Araştırma Geliştirme” ve “Kurumsal Yönetişim” gibi konuların içerildiği “**Stratejik Destek Faaliyetleri**” olarak adlandırılacak faaliyetler, özellikle çağdaş yönetim anlayışı içerisinde, çok önemli rol oynamaktadır.

Bu yaklaşımla; Oda'daki “**Destek Faaliyetleri**”; ilki, “**Stratejik Destek Faaliyetleri**”, ikincisi de, “**Klasik Destek Faaliyetleri**” olmak üzere iki grup altında toplanabilmektedir.

Bu çerçevede, Oda'daki tüm süreçler ve faaliyetler Tablo 3.'te bütüncül biçimde sunulmaktadır.

Tablo 1.: Iğdır Ticaret ve Sanayi Odası'nın Süreçleri

Ana Süreç	Süreç	Faaliyet	
<u>HİZMETLER</u>	Operasyonel Hizmetler	Ticaret Sicili / Tescil-İlan	
		Oda Sicili	
		"Kıymetli Evrak" Satışı ve "Belge" Hazırlama -Onaylama	
	Taktik Hizmetler	Üyeler Arası İletişim Ağı	
		Politika Geliştirme ve Üyeleri Temsil	
		İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek	
		Uluslararası Ticaret	
		Sosyal Sorumluluk	
	<u>DESTEK FAALİYETLERİ</u>	Stratejik Destek Faaliyetleri	Çağdaş Yönetim (Kurumsal Yönetişim, Kurumsallaşma, ISO 9001, TOBB Oda/borsa Akreditasyon sistemi)
			Araştırma & Geliştirme
Planlama ve Kaynakların Yönetimi			
Tanıtım / Haberleşme ve Yayınların Yönetimi			
Bilişim Teknolojileri Yönetimi			
Üye İlişkileri Yönetimi			
Proje Geliştirme ve Yönetimi			
Klasik Destek Faaliyetleri		Bilgi İşlem/Teknik Destek	
		Mali İşler	
		İdari İşler	

3.2. Paydaşlar

İğdır Ticaret ve Sanayi Odası'nın paydaşları, Oda'dan doğrudan ya da dolaylı olarak hizmet alan, ürün ve hizmetleriyle Oda'yı doğrudan ya da dolaylı etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar analiz edilerek belirlenmiştir. İlişkide olunan gerçek ve tüzel kişiler; Kuruma girdi sağlayan, iş birliği yapılan, Kurum faaliyetlerinden etkilenen, Kurumu etkileyen, ürün ve hizmet sunulan kesimler dikkate alınarak, Paydaş Tablosu oluşturulmuştur.

Yapılan "Paydaş Analizi" çalışması ile paydaşlar önem sırasına konmuştur. Bu çalışma, Oda'nın geleceğini planlamak için ihtiyaç duyduğumuz durum analizi çalışmalarımıza davet edeceğimiz paydaşların belirlenmesine de katkı sağlamıştır.

Paydaş Adı	Paydaş Türü	Öncelik
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Meclis	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Meslek Komiteleri	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Üyeler	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Çalışanlar	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Kadın Girişimciler Kurulu	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Genç Girişimciler Kurulu	İç Paydaş	Birlikte Çalış
İğdır Valiliği	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
İğdır Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
İğdır Üniversitesi Rektörlüğü	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Serhat Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
İl Defterdarlığı	Dış Paydaş	İzle
İl Vergi Dairesi	Dış Paydaş	İzle
İğdır Esnaf ve Sanatkar Odası	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
KOSGEB Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Yerel/Ülusal Basın	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
İğdır Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü	Dış Paydaş	İzle
TMMOB İğdır Mimarlar Odası	Dış Paydaş	İzle

Tablo 2: Paydaşlar

3.3. İç Çevre Analizi

Bu bölümde, Oda'nın mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdaki kaynaklanan ve Oda'nın kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve iyileştirilmeye açık yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.



İç çevre analizi aşamasında, öncelikle, Oda'nın mali, beşeri, teknolojik ve fiziksel kaynaklarının yeterliliği hususunda, verilere dayalı durum değerlendirmesi yapılacaktır.

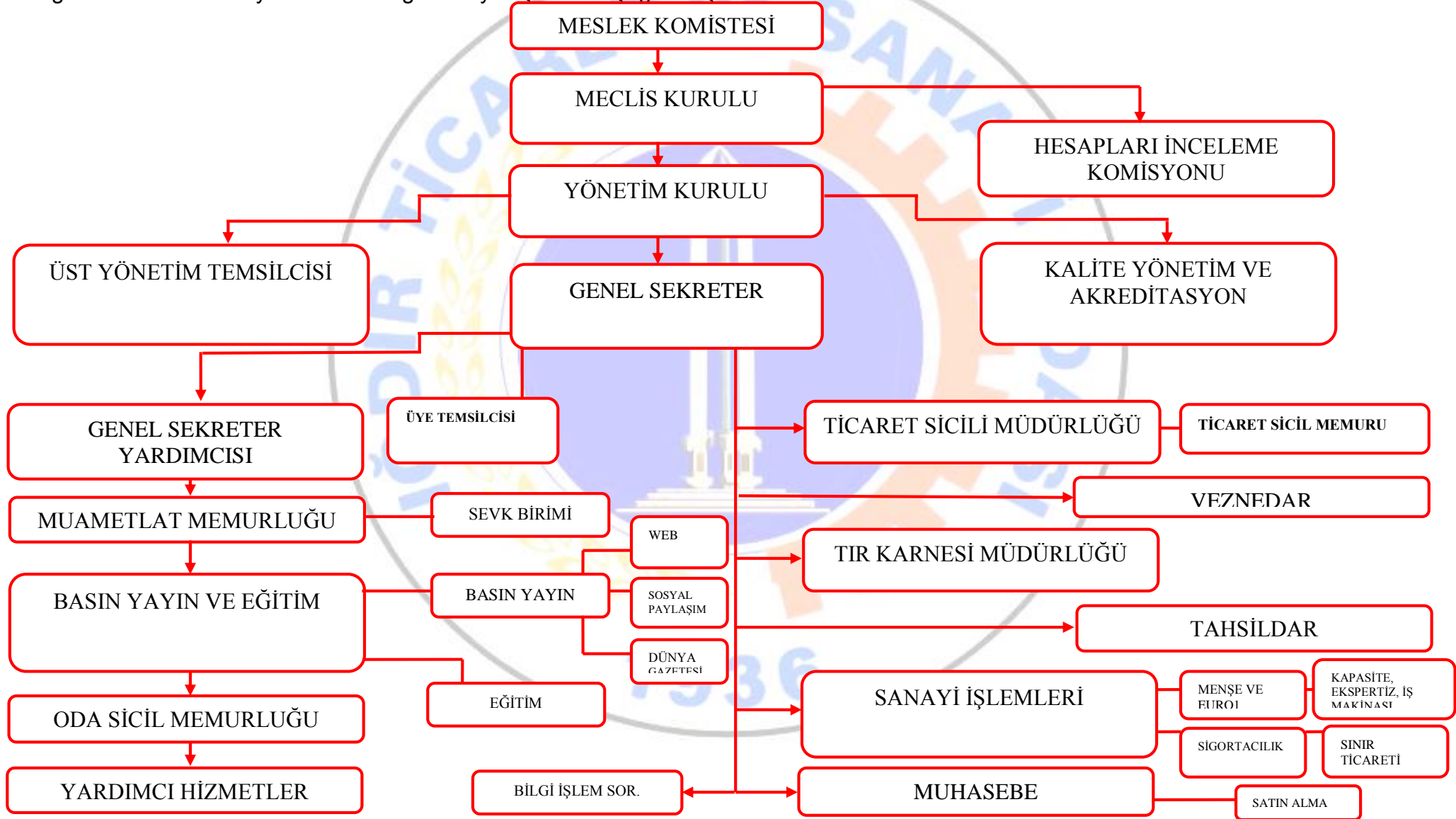
Kurumların vizyonlarının doğru biçimde belirlenebilmesi ve belirlenmiş vizyona kurumu taşıyacak amaç ve hedeflerin sağlıklı bir biçimde ortaya konabilmesi ancak ve ancak; Kurumların "Hizmet Kapasitesi" ile "Kurumsal Kapasiteleri" hakkında durum değerlendirmesinin gerçekçi bir biçimde yapılmasına bağlıdır.

Bu sebepten dolayı, Oda'mızın "Hizmet Kapasitesi" ve "Kurumsal Kapasitesi" hakkında gerçekçi bir değerlendirme de bu bölümde yapılmaya çalışılacaktır.



3.3.1. Organizasyon Yapısı

İğdır Ticaret ve Sanayi Odası'nın organizasyon şeması aşağıdaki şekildedir:



3.3.2. Fiziksel Şartlar



Iğdır Ticaret ve Sanayi Odası, Iğdır ilinde faaliyet gösteren tek Ticaret ve Sanayi odasıdır.

Iğdır 3 ülke ile sınır olan ve dolayısıyla uluslararası bağlantıları kurmak zorunda olan bir ildir.

Oda, gerek üyelerinin komşu ülkelerle yaptığı ticaret, gerek Iğdırın aktif ticaret hayatı ve gerekse de bölgesinin (Ağrı, Ardahan, Kars) en aktif odası

olarak;

Uluslararası ilişkiler kurma, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma, personel kalitesini artırma, örnek oluşturacak deneyimlerden zamanında haberdar olma ve yurt dışı/yurt içi sektörel fuarlara iştirak edebilme gayesiyle 1936 yılından beri ilimizde hizmet vermektedir.

Iğdır Ticaret ve Sanayi Odası, tamamen kendi imkânları ile 2012 yılında gerçekleştirdiği, 3.001 m² alana oturtulmuş, yaklaşık 2.500 m²lik hizmet binasında faaliyetlerine devam etmektedir. Bölgenin tek TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Belgesine sahip odası konumunda olan Iğdır TSO, üyelerinin Ankara'dan almak zorunda kaldığı TIR karnesinin odada verilebilmesi için bütün imkânlarını seferber etmiş, bugün itibariyle 4.000 adet TIR karnesi kapasitesi ile TOBB bünyesinde TIR Karnesi verme yetkisiyle yetkilendirilmiş olan 15 odanın içersinde, bölgesindeki tek yetkili oda olarak, yer almayı başarmıştır.

Ayrıca yaklaşık bir buçuk yıldır KOSGEB Iğdır temsilciliğine, üyelerinden herhangi bir ücret alınmamak üzere, bünyesinde tüm masraflarını karşılayarak yer vermiş olup, aynı şekilde bir dönem kapanma tehdidi altında kalan TSE il temsilciliğine de ücretsiz ofis tahsis ederek üyelerinin Van iline giderek mağdur olmaları önlemiştir.



Şu anda, Kalkanma Ajansı Yatırım Destek Ofisi, Doğu Anadolu İhracatçılar Birliği İğdir Temsilciliği, Ekonomi Bakanlığı Ürün Denetmenleri İğdir Grup Başkanlığı, TSE İğdir Temsilciliği ve OSB Müdürlüğünü bünyesinde bulundurarak, herhangi bir maddi beklentisi olmaksızın üyelerinin menfaati için, kend binasını bir iş merkezi konumuna getirerek büyük kolaylıklar sunmaktadır.



Toplam 3.001 m² alan üzerine inşaa edilmiş olan oda, herbiri 540 m² büyüklüğünde 7 kattan meydana gelmektedir.

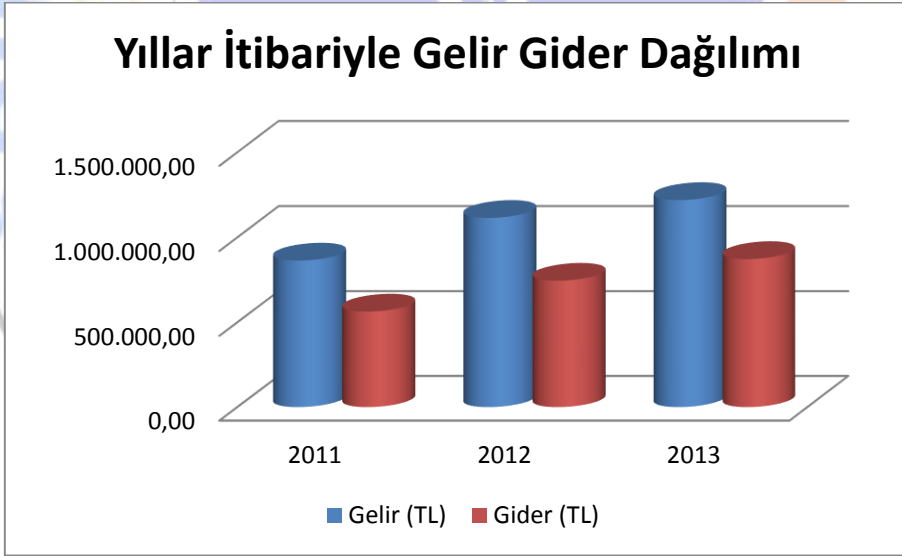
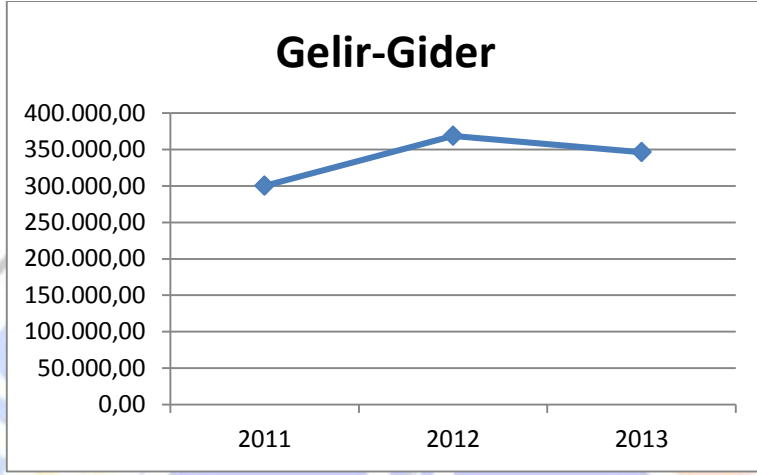
Zemin katta sergi salonu, giriş katta genel sekreterlik hizmet birimleri ve oda arşivi, 1. katta yönetim kururulu, meclis başkanı odaları ve toplantı salonları, 2. katta fuaye alanı, 250 kişilik konferans salonu ve istişare odaları bulunurken, diğer katlarda

ise kiracılar bulunmaktadır.

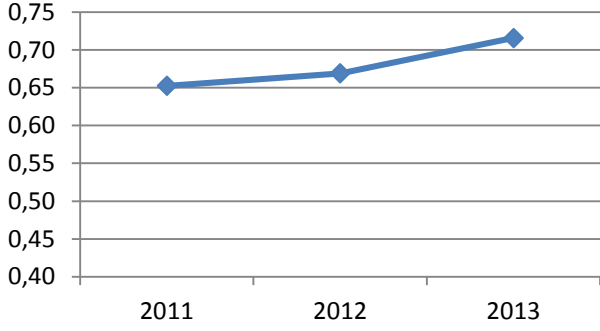


3.3.3. Mali Yapı

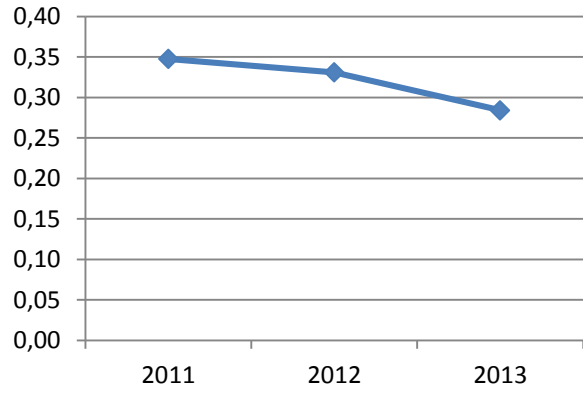
	Gelir (TL)	Gider (TL)	Gider/Gelir (Oran)	Gelir-Gider (TL)	Tasarruf (Oran)
2011	863,678.71	563,501.05	0.65	300,177.66	0.35
2012	1,114,221.38	745,305.13	0.67	368,916.25	0.33
2013	1,219,185.91	872,679.32	0.72	346,506.59	0.28



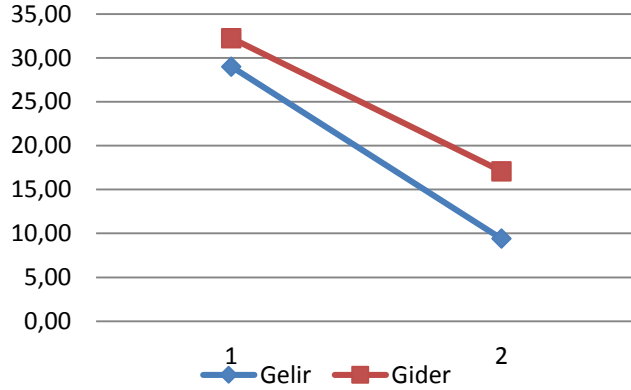
Giderin Gelire Oranı (Gider/Gelir)



Tasarruf



Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı



Önceki Yıla Göre Değişim Oranı

	Gelir	Gider
2012	29.01	32.26
2013	9.42	17.09

Mali yapıya ilişkin veriler incelendiğinde:

Odanın gelirlerinin 2012 yılı itibariyle 1 milyon TL'yi geçtiği, buna karşılık giderlerin de hızla 1 milyon TL'ye yaklaştığı görülmektedir. Bu kaynağın, odanın mevcut yapısını koruması, hizmetlerinin aksama yaşanmadan sağlanması ve çok büyük yatırımlar gerektirmeyen belli başlı iyileştirmeleri gerçekleştirebilmesi için yeterli olduğu değerlendirilmektedir.

Buna ek olarak, odanın hizmetlerini daha etkili hale getirebilmesi için gerekli olan (özellikle, Ar-Ge ve Proje geliştirme konularında ihtiyaç olacak) yeni insan kaynağı ve bilişim teknolojileri yatırımı için mevcut gelirlerin artırılması gerektiği öngörülmektedir.

Verilere bakıldığında, her yıl gelirin artış oranının, giderin artış oranına göre daha düşük olduğu, bunun da tasarruf oranlarını olumsuz yönde etkilediği görülmektedir.

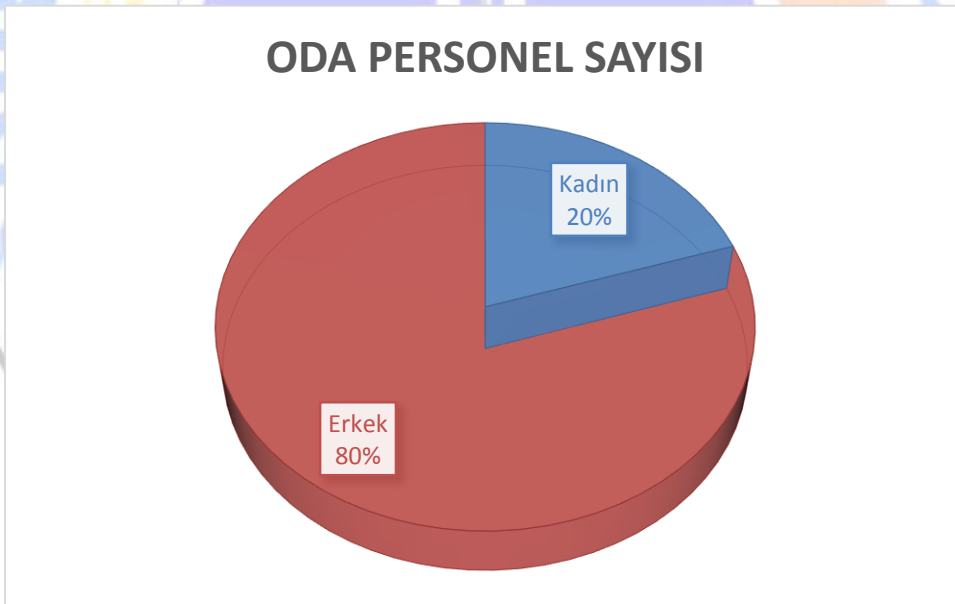
Bu bilgilerin dışında;

Gelire oranla daha hızlı artan giderler karşısında odanın tasarruf oranları her yıl düşmektedir. Tasarruf oranlarının böyle devam etmesi halinde, önümüzdeki dönemde oda giderlerini karşılayamaz hale gelme tehdidi ile karşı karşıya kalabilir. Bu tehdidin önüne geçebilmek için oda, gelir artırıcı faaliyetler gerçekleştirilmelidir.

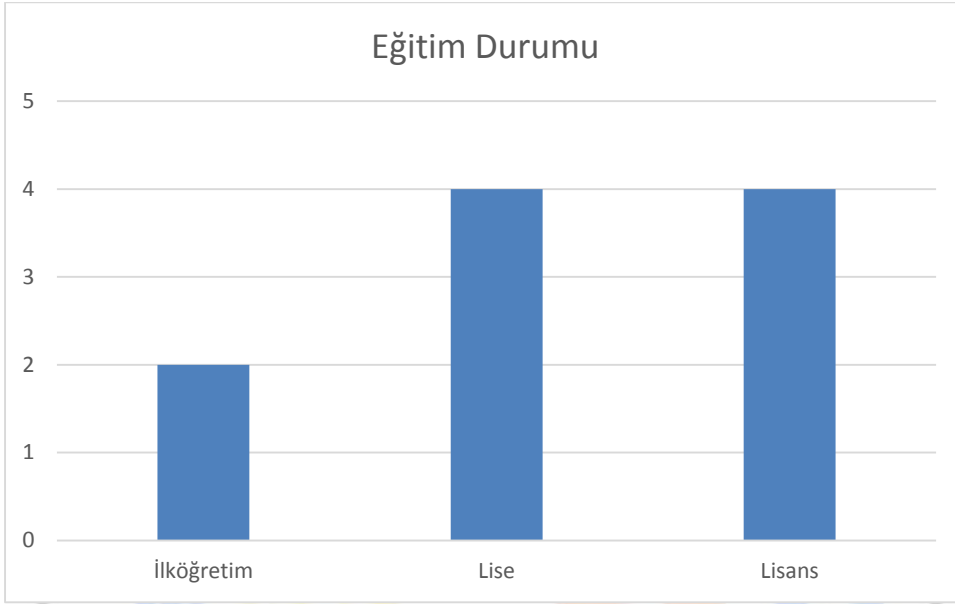
Herhangi bir finans uzmanının istihdam edilmediği odada likit varlıklar, vadeli mevduatta değerlendirilmektedir. Bunun dışında başka değerlendirme araçları kullanılmamaktadır.

3.3.4. İnsan Kaynakları

Iğdır Ticaret ve Sanayi Odası'nda toplam 10 kişi çalışmaktadır. Personelin demografik özelliklerine ilişkin bilgiler, grafikleriyle beraber aşağıda yer almaktadır.



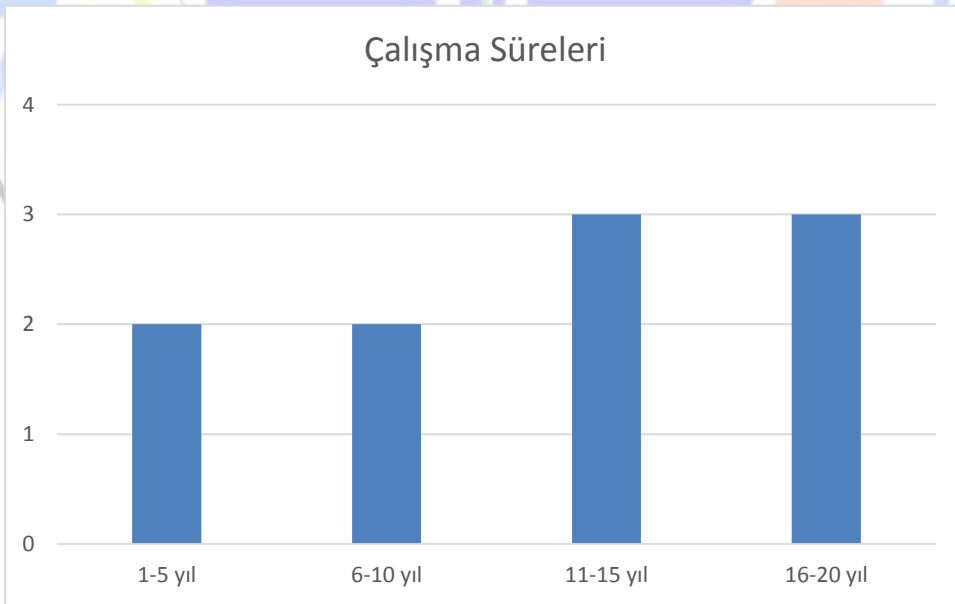
Iğdır Ticaret ve Sanayi Odası; 8 erkek 2 kadın olmak üzere toplam 10 personele sahiptir.



Çalışanların 4'ü Üniversite mezunudur. Bununla birlikte çalışanların 4'ü Lise, 2'si ilkokul mezunudur.

Dinamik bir kadroya sahip Odada, eğitim seviyesi de oldukça iyidir.

Bu durum, oda yönetiminin insan kaynağına ve bu kaynağın yönetimine verdiği önemin açık bir göstergesi olarak algılanmaktadır.



Hizmet süresine bakıldığında 1-5 yıl arası hizmet süresine sahip toplam 2 kişi, 6-10 yıl arası hizmet süresine sahip 2 kişi, 11-15 yıl arası hizmet süresi olan 3 kişi ve 16-20 yıl arası hizmet süresi olan 3 kişi bulunmaktadır.

3.3.5. Teknolojik Altyapı

İğdır Ticaret ve Sanayi Odası <http://www.igdirtso.org.tr/> adresinden hizmet verdiği bir web sayfasına sahiptir. Web sayfasında oda organları, hizmetleri, bilgi edinme ve İğdir hakkında bilgiler ile haberler yer almaktadır.

Bilindiği üzere Bilişim Teknolojileri, günümüzde verimliliğin artırılmasında önemli araçlardan biri haline gelmiştir. Bu kapsamda, özellikle dünyanın her yerinden ulaşılabilen web siteleri, kurumların dünyaya açılan kapısı olarak kurumun gücünü yansıtmaktadır. Bu anlamda web sitesinin güncelliğinin sağlanarak, içerik ve görsel yönden zenginleştirilmesi odanın imajını güçlendirecektir.

Bunun yanısıra Oda hizmetlerinin sunumunda bilişimin teknolojilerinin payının artırılması ve bazı hizmetlerin elektronik ortama taşınması verimliliği de artıracaktır. Bu sebeple, Oda'da güçlü bir «Bilişim Teknolojileri Yönetimi» anlayışının oluşturulması, çağın gerekliliklerine ayak uydurmak açısından oldukça önem arz etmektedir.

Odanın sahip olduğu teknolojik altyapı aşağıda sunulmaktadır:

Odada;

- 10 adet Masaüstü Bilgisayar
- 1 adet DVD Çalar
- 1 adet faks makinesi
- 1 adet fotoğraf makinesi
- 1 adet dizüstü bilgisayar
- 2 adet modem
- 1 adet monitor
- 2 adet projektör
- 1 ses sistemi
- 11 adet telefon
- 7 adet televizyon
- 7 adet yazıcı

bulunmaktadır.

Bilgisayarlarda lisanslanmış işletim sistemi olarak Windows ve ofis programı olarak lisanslı Microsoft Office programları kullanılmaktadır. Bilgisayarların virüslere karşı güvenliği için Antivirüs

programları kullanılmaktadır.

Bu bilgiler ışığında; odanın bilişim teknolojileri kullanım düzeyinin oda vizyonu doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyetleri sağlama konusunda yeterli olmadığı değerlendirilmektedir. Oda teknolojik altyapısını yenileyecek yatırımlar gerçekleştirmeli, teknolojiden daha fazla faydalanmak üzere stratejiler geliştirmelidir. Ayrıca web sitesini yenilemeli, daha kullanıcı dostu ve gelişmiş bir arayüze sahip internet sitesine geçişini sağlamalıdır. Bu faaliyetleri gerçekleştirdikten sonra ise, oda hizmetlerinin bir kısmının web sitesi üzerinden verilmesi ve elektronik ortama taşınmasına ilişkin çalışmalar başlatılmalıdır.

3.3.6 Odanın Hizmetlerinin ve Kurumsal Kapasitesinin Değerlendirilmesi



Durum Analizinin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için, Odanın Kurum Kültürü yani, “Hizmet” ve “Kurumsal” kapasitesinin doğru biçimde tespit edilmesi kritik önem arz etmektedir.

Aşağıdaki tablolarda; sunulan hizmetler ve destek faaliyetlerinin odada ne nitelikte gerçekleştirildiğinin incelemesi, gerçekçi biçimde yapılmaya çalışılmıştır.

Bu tespitler yapılırken; uluslararası düzeyde “Çağdaş Odacılığın” yegâne kanıtı niteliğinde olan, TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Kılavuzu, referans doküman olarak ele alınmıştır.

Odalarda gerçekleştirilen Stratejik Plan çalışmaları aşağıdaki tabloda elde edilen sonuçların, bazı nüanslarla beraber, tüm odalar için genellikle geçerli olduğunu ortaya koymaktadır.

Ana Süreç	Süreç	Faaliyet	Dayanak/Açıklama/İyi Uygulama Göstergeleri	Odanın durumu (Güçlü / İyileştirme gerektiren yönlerin değerlendirilmesi)
HİZMETLER	Operasyonel Hizmetler	Ticaret Sicili / Tescil, İlan	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 5174 Sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu” Madde 26. ✓ 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu ✓ Ticaret Sicili Yönetmeliği, ✓ Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği <p>Mevzuata uyum, İhtiyaç beklenti ve memnuniyet anketleri, bilişim teknolojileri kullanım düzeyi, çalışan performansının yönetimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hizmetler mevzuata uygun biçimde verilmektedir. ✓ Mevzuat çerçevesinde yürütülen “Ticaret Sicili/Tescil-ilan” hizmetleri, TOBB’un ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığının sağlamış olduğu MERSİS projesi kapsamındaki bilişim imkânlarıyla sunulmaktadır. Odanın bu sürece müdahale etme konusunda herhangi bir inisiyatif alması söz konusu değildir. ✓ “Oda Sicil” hizmetleri, TOBB’un sunduğu yazılımlarla gerçekleştirilmektedir.
		Oda Sicili	<p>5174 Sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu” ve “Oda Muamele Yönetmeliği”.</p> <p>Mevzuata uyum, İhtiyaç beklenti ve memnuniyet anketleri, bilişim teknolojileri kullanım düzeyi, çalışan performansının yönetimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Oda bilişim dönüşümünü gerçekleştirmek üzere bir strateji çizmeli, bu konuda yatırımlarını hızlandırmalıdır. ✓ Bununla birlikte, tüm belgelendirme hizmetlerinin elektronik ortama aktarılması ve bu çerçevede üyelerin elektronik ortamda hizmet talep etmesi hedeflenmelidir. Bu amaçla, odadaki tüm faaliyetlerin entegre hale geleceği bir yapı amaçlanmalı, TOBB’un ve ilgili kuruluşların sağlamış olduğu bilişim imkanları ile uyum sağlanmalıdır.
		“Kıymetli Evrak” Satışı ve “Belge” Hazırlama - Onaylama	<p>5174 Sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu” Madde 26. ve İlgili Mevzuat</p> <p>Mevzuata uyum, İhtiyaç beklenti ve memnuniyet anketleri, bilişim teknolojileri kullanım düzeyi, çalışan performansının yönetimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ticaret Sicil, Tescil, İlan vb. işlemleri kapsayan operasyonel hizmetlerde üye ihtiyaç, beklenti ve memnuniyet seviyesinin ölçümü yapılmalıdır.

Ana Süreç	Süreç		Faaliyet	Dayanak/Açıklama/İyi Uygulama Göstergeleri	Odanın durumu (Güçlü / İyileştirme gerektiren yönlerin değerlendirilmesi)
HİZMETLER	Taktik Hizmetler		Üyeler arası İletişim Ağı	Üyelerin ihtiyaç ve beklentilerinin sürekli takip edilmesi (Anket ve diğer kanallarla), Bu ihtiyaç ve beklentilere çözüm getirecek ürün ve hizmetlerin belirlenmesi (Araştırma) Üyelerin Oda hizmetlerinden faydalanma düzeylerinin sürekli ölçülmesi (veri analizleri)	Üye eğitim talepleri, beklentileri ve ihtiyaçlarını daha etkin tespit etmeye yönelik çalışmalar yürütülmeli, bu anlamda Meslek Komitelerinin verimli bir biçimde çalıştırılması sağlanmalıdır. Ayrıca web sitesi üzerinden şikayet/öneri ve ihtiyaçların elde edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmelidir. Üye memnuniyeti esas alınarak, tüm hizmetler, üyelerin ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda planlanmalıdır.
			Politika Geliştirme ve Üyeleri Temsil	Üyeleri için önemli olan konuların belirlenmesi, çözüm önerilerinin oluşturulması, karar alıcılara sunularak takip edilmesi, Üyelerini temsilen, onların haklarını korumak için, ulusal/uluslararası tüm etkinlik, organizasyon ve oluşumlara katılım, Sektörel ve ekonomik konulardaki görüş ve tutumlarının sürekli ölçülmesi	Odadan beklenen önemli hususlardan biri, ilin sorunlarını ilgili makamlara hızlı ve etkin bir şekilde iletecek ve takibini sağlayacak mekanizmalar geliştirilmesidir. Bu kapsamda, bölgenin ekonomik kalkınmasına katkı sağlamak üzere, politika geliştirme ve strateji üretme faaliyetlerine önem verilerek, politika ve lobi faaliyetlerini yürütmek üzere bir yetkili atanmalıdır. Ayrıca gerçekleştirilen faaliyetlerin etkileri ölçülerek, üyelere bilgi verilmelidir.
			İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek	İhtiyaçlara cevap verecek iş geliştirme programlarının gerçekleştirilmesi, üyelerin iş geliştirme, eğitim, bilgi hizmeti ve danışmanlık ihtiyaç ve taleplerinin belirlenmesi (anket ve diğer kanallarla), iş	Eğitime ilişkin bir planlama gerçekleştirilerek, üyenin eğitim ihtiyacı oda tarafından karşılanmalıdır. Eğitime ilgi düzeyini artıracak önlemler alınmalıdır. Ayrıca üyelerin odanın eğitim hizmetlerinden faydalanmasına yönelik farkındalık çalışması yürütülmeli, üyelere eğitim ihtiyaçları alınmalıdır.

			<p>fırsatlarının ortaya konması için piyasa analizlerinin yapılması, bu konular için faaliyet planı, bu işin sürekliliğini ortaya koyacak doküman (proses, prosedür gibi), Fuar ve Seyahat Organizasyonları, Anketler, piyasa araştırmaları, faaliyet planları, bu etkinliklerin değerlendirilmesi raporları</p>	<p>Buna ek olarak Oda, güvenilir üçüncü taraf konumunda bulunarak, üyelerin sorunlarının çözümünde danışmanlık hizmetlerini karşılamak için Kalkınma Ajansı ve üniversite gibi kurumlara işbirlikleri geliştirmelidir.</p> <p>Markalaşma ve dış ticaret başta olmak üzere nitelikli eleman yetiştirilmesi konusunda Oda, TOBB'un çeşitli çalışmalarında aktif olarak yer almalıdır.</p>
--	--	--	--	---



Ana Süreç	Süreç	Faaliyet	Dayanak/Açıklama/İyi Göstergeleri	Uygulama	Odanın durumu (Güçlü / İyileştirme gerektiren yönlerin değerlendirilmesi)
HİZMETLER	Taktik Hizmetler	Uluslararası Ticaret	Üyelerin uluslararası pazarlara açılma sürecinin her aşamasında bilgi ve danışmanlık desteğinin verilmesi,		<p>Oda bünyesinde Dış Ticaret konusunda sorumlu bir personel bulunmamaktadır. Dış ticaret konusunda piyasa analizleri, raporlar vb. hazırlanmamaktadır.</p> <p>Ayrıca dış ticaret konusunda, uluslararası pazarlara açılma ve fuarlara katılım başta olmak üzere üyelere verilen eğitim, tercümanlık, rapor ve istatistik çalışmaları yetersizdir.</p> <p>Odanın belirlediği vizyon doğrultusunda, üyelerin dış ticaret kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yürütülmelidir.</p>
		Sosyal Sorumluluk	Bölgenin ekonomik ve özellikle sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak proje ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi		<p>Oda, bölgesel kalkınmadaki rolünün bilinciyle çeşitli projeler yürütmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda, Kalkınma Ajansı başta olmak üzere diğer finansman olanaklarından da faydalanarak, çeşitli projeler yürütmek üzere gerekli yapılanmayı gerçekleştirmelidir.</p> <p>Bunun dışında, sosyal sorumluluk faaliyetlerinin öncesinde, faaliyetlerin yaratacağı katma değer için sağlıklı değerlendirmelerin yapıldığı, sürekliliğin sağlayacağı bir yapı kurulmalıdır.</p>

Ana Süreç	Süreç	Faaliyet	Dayanak/Açıklama/İyi Göstergeleri	Uygulama	Odanın durumu (Güçlü / İyileştirme gerektiren yönlerin değerlendirilmesi)
<u>DESTEK FAALİYETLERİ</u>	Stratejik Destek Faaliyetleri	Kurumsal Yönetişim	Yönetimin; Oda'nın ekonomik istikrarı ve sürdürülebilir gelişmesi için İyi Yönetişim uygulamalarını yerleştirmeyi taahhüt etmesi, (Kurumsallaşma, Toplam Kalite Yönetim Sistemi, TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi, Kurumsal Yönetim ilkeleri), Karar alma ve politika geliştirme süreçlerinde doğru ve güncel bilgilerin kullanılması Yönetim Kurulu ve Meclisin etkin ve verimli çalışması Meslek Komitelerinin etkin ve verimli çalışması		Odanın kurumsallaşması amacıyla kurulmuş ve uygulanmakta olan ISO 9001 TKYS'nin sürekli iyileştirilebilir ve sürdürülebilir biçimde uygulanması (içselleştirilmesi) için gerekli önlemler alınmalıdır. Oda, mevzuat çerçevesinde yönetilmektedir. Ancak, Çağdaş Yönetim Anlayışının Oda'da yerleştirilebilmesi için, mevzuatın el verdiği ölçüde, "Kurumsal Yönetişim" uygulamalarına yönelik kararlar alınmalı ve uygulanmalıdır. Bu anlamda profesyonel kadro tarafından, Yönetim Kurulu'na sürekli bilgi akışı sağlanmalıdır. Meclis, Meslek Komiteleri ve Yönetim Kurulunun etkin ve verimli biçimde çalışmasını sağlayacak düzenlemeler yapılmalıdır.
		Araştırma, Geliştirme	Üyelerin belirlenmiş ihtiyaç ve beklentilerine çözüm üretecek Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yapılması,		Oda üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine çözüm getirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak üzere Ar-Ge niteliğinde faaliyetler yürütmelidir. Üyelerin ihtiyaç ve beklentilerini tespit etmek üzere çeşitli çalışmalar yapılmakla birlikte, ihtiyaçların sürekli tespit edilmesine yönelik mekanizmalar geliştirmelidir.
		Planlama ve Kaynakların Yönetimi	Güçlü bir "Mali Politika" ile mali kaynakların optimal biçimde yönetilmesi (Stratejik Planlama), her türlü finansal verinin analiz edilerek bilgi üretilmesi, İnsan Kaynağının en verimli şekilde yönetilmesi, çalışan performansının yönetimi		Oda, güçlü bir mali yapıya ulaşmak için yeni hizmetler geliştirebilmelidir. İnsan kaynağının etkin yönetilmesi, oda hizmetlerindeki verimliliği doğrudan etkileyecek ve üye memnuniyetinin artmasını sağlayacaktır. Bu kapsamda oda içerisinde bir "Performans Yönetim Sistemi" kurulmalı, kaynakları etkin olarak takip edebilecek mekanizmalar geliştirmelidir.
		Tanıtım Haberleşme ve Yayınlar	Oda'nın hizmetlerini ve politikalarını tanıtmak için medyanın etkin kullanılması, üyelerle ve Basın Yayın organlarıyla Oda arasında etkin iletişimi sağlayacak yapının olması ve bunun bir prosedür (strateji) ile sürekliliğinin sağlanması,		Oda, basın ve yayın konusunda çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Oda hizmetleri ile ilgili aylık bültenler hazırlanmaktadır. Oda hizmetlerinin üyelere tanıtılması ve kamuoyuna duyurulması amacıyla yürütülen iletişim faaliyetleri geliştirilmelidir. Sosyal medya etkin kullanılmalı, web sitesi üzerinden üyelere bilgi akışı sağlanmalıdır.

		<p>Etkin, dinamik ve yabancı dil destekli web sitesi, Yetkin personel istihdamı, tüm iletişim faaliyetlerinin etkinlik ve verimliliğinin ölçülmesi, üyelerin tercih ettikleri iletişim kanallarının sürekli sorgulanması,</p>	<p>Oda web sitesinin içerik bakımından geliştirilmesi gerekmektedir.</p> <p>Web sitesi kısmen dinamik olup, üyelerin web sitesi üzerinden hizmet alabilmesine, eğitim taleplerini, ihtiyaçlarını ve şikayetlerini iletebilmesine yönelik çalışmalar yürütülmelidir.</p> <p>Web sitesi incelenerek, web sitesinde bulunan aksaklıklar belirlenmeli ve bu aksaklıkları çözüme kavuşturacak önlemler alınmalıdır.</p> <p>Üyelerini uluslararası platformlarla buluşturmak için web sitesinin yabancı dil desteği iyileştirilmeli, bu kapsamda üniversite veya bir ajanstan destek alınmalıdır.</p>
--	--	---	---



DESTEK FAALİYETLERİ

Stratejik Destek Faaliyetleri (Devam...)

Ana Süreç	Süreç	Faaliyet	Dayanak/Açıklama/İyi Göstergeleri	Uygulama	Odanın durumu (Güçlü / İyileştirme gerektiren yönlerin değerlendirilmesi)
		Bilişim Teknolojileri Yönetimi	Oda'nın tüm süreçlerinde Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden azami biçimde yararlanması, bilişim stratejisi ve politikası, "Yönetim Bilgi Sistemi", "Karar Destek Sistemi", "Üye İlişkileri Yönetim Sistemi", yetkin BİT personeli, interaktif, dinamik web sitesi		Oda'da bulunan bilişim teknolojileri altyapısı, odayı belirlediği vizyona taşıması için yetersiz durumdadır. Bununla birlikte bilişim teknolojilerinin, hem hizmetler hem de yönetim süreçlerinde etkin biçimde kullanılabilmesi için, bütüncül bir bakış açısıyla sistemin analiz edilmesi, gerekiyorsa yeniden tasarlanması gerekmektedir. Bu tür bir çalışma Oda'yı belirlemiş olduğu vizyona taşımak, çağdaş odacılık anlayışını yerleştirmek ve en önemlisi "verimliliği" sağlamak için gereklidir.
		Üye İlişkileri Yönetimi	Üyeye hizmet (Üyeye ilgilenme) noktasında en yüksek standartlara sahip olunması, üyeye ilk temas noktasında en iyi hizmet için çalışanın sürekli eğitilmesi, üyenin ihtiyaç, beklenti ve memnuniyetinin sürekli ölçülmesi, izlenmesi ve gözden geçirilmesi, Üye bilgilerinin güncel tutulması, üyeye verilen hizmetlerin takip edilmesi, üye ilişkileri stratejisi, politikası veya prosedürünün oluşturulması		Oda, üye ile ilişkilerini her zaman en yüksek standartta tutmaya çalışsa da, üyeler odanın hizmetleri konusunda yeterli derecede bilgi sahibi değildir. Oda faaliyetlerinin yeterince tanıtılamaması nedeniyle, hizmetler üyeler tarafından tam olarak algılanamamaktadır. Üye ile ilişkileri sürekli iyileştirmeyi hedefleyecek ve sürdürülebilirliği sağlayacak bir sistemin tasarlanması elzemdir. Bu kapsamda üye bilgilerinin sürekli güncelliğini sağlayacak yapı kurulmalı, meslek komiteleri aktif çalıştırılarak üye ihtiyaç ve beklentileri sürekli olarak tespit edilebilmelidir.
		Proje Geliştirme ve Yönetimi	Oda'nın öncelikle kendi kurumsal kapasitesini geliştirmek ve dolayısıyla, üyelerinin gelişmelerini sağlamak ve nihai aşamada bölgesel ve ulusal refaha katkı sağlamak için dış kaynaklı hibe ve destek projeleri hazırlaması ve yönetmesi, Oda'nın proje geliştirme ve yönetme kapasitesi, yetkin personel,		Oda'da proje kapasitesi yetersiz olmakla birlikte, oda'dan beklenen önemli hizmetlerden biri, odanın üyeleri için proje geliştirmesidir. Bu kapsamda proje yazma ve yürütme kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla ilk etapta üniversite ile işbirlikleri geliştirilmesi önerilmektedir. Buna ek olarak, Kalkınma Ajansı olanaklarından da yararlanarak bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak üzere çeşitli çalışmalar yürütülmesi önerilmektedir. Özellikle, proje yönetme kapasitesindeki gelişim, Oda'nın kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasında "Kaynak Yönetimi" anlayışının

				içselleştirilmesine de katkı sağlayacaktır.
Klasik Destek Faaliyetleri	Bilgi İşlem	Donanım, Yazılım, İletişim bakım ve desteği, (sürdürülebilirliği ortaya koyacak doküman ve uygulama kanıtları)		Destek faaliyetlerinin niteliği, verilen hizmetlerin kalitesini doğrudan etkilemektedir. Oda, konuya ilişkin dokümantasyonu Kalite sistemi içerisinde tanımlamıştır. Uygulanmada etkinlik ve verimliliği sağlayacak tedbirleri almalıdır.
	Mali İşler	Satın Alma, Muhasebe, (sürdürülebilirliği ortaya koyacak doküman ve uygulama kanıtları)		
	İdari İşler	Evrak, Arşiv, Bakım, Temizlik, Ulaştırma, (sürdürülebilirliği ortaya koyacak doküman ve uygulama kanıtları)		



3.4. Güçlü Yönler

- ✓ Odanın fiziki şartlarının iyi olması
- ✓ Kira gelirlerinin iyi durumda olması
- ✓ Odanın köklü, güçlü bir geçmişe ve birikime sahip olması
- ✓ ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemine entegre olması
- ✓ Odanın TOBB gibi büyük ve güçlü bir camianın parçası olması
- ✓ İğdir Ticaret ve Sanayi Odası'nın Serhat Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu'nda temsil edilmesi
- ✓ Serhat Kalkınma Ajansı desteklerinin %40'ının Odanın girişimleriyle İğdir tarafından kullanılması
- ✓ Yönetimin kurum kültürünü oluşturmaya ve üye memnuniyetini artırmaya yönelik motivasyonunun bulunması

3.5. Zayıf Yönler

- ✓ Meclis üyelerinin odaya olan ilgisizliği
- ✓ Oda organlarında yer alan ilgisiz üyeler
- ✓ Oda içerisinde kariyer planlamasının olmaması
- ✓ Birlikte hareket etme kültürünün yerleşmemiş olması
- ✓ Entellektüel birikimin yetersiz olması
- ✓ Oda faaliyetlerinin tanıtım eksikliği
- ✓ Üye ihtiyaçlarının tam olarak tespit edilememesi
- ✓ Odaların kamuoyundaki yanlış algısı
- ✓ Çalışan ve üye memnuniyet seviyesinin düzenli aralıklarla ölçülmemesi
- ✓ Sosyal medyanın etkin kullanılmaması
- ✓ Odanın kurumsallaşma sürecini tamamlayamamış olması
- ✓ Proje kültürünün gelişmemiş olması
- ✓ Personel'in nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
- ✓ Teknolojiden yeterince faydalanılamaması

olarak belirlenmiştir.

3.6. Dış Çevre Analizi



Çalışmanın bu bölümünde, odanın iç yapısından ziyade dış dinamiklerin irdelenmesi amaçlanmıştır.

Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde, olumlu ve olumsuz akımların tespiti, sorunların belirlenmesi ve odadan beklentilerin ortaya konması için, özellikle dış paydaşlarla derinlemesine çalışmalar yapılmış, literatür taranmış ve ilgili her türlü veri analiz edilmiştir.

Çalışmalarda, odaya “bölgesel kalkınma” konusunda çok önemli bir misyon yüklendiği görülmüştür. Oda bu misyonu ve sosyal sorumluluğunun gereği olarak, bölgenin kalkınmasına maksimum katkıyı sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirmelidir. Ancak kritik öneme sahip olan bu konuda Oda, farkında olmadan kamunun rolünü üstlenmekten kaçınmalıdır. Zira bölgesel kalkınmaya yönelik hedeflerin sahibi genellikle, yürütme organları ve yerel yönetimler gibi karar alıcılardır. Oda bu durumlarda hedeflerin gerçekleştirilmesinde lobi faaliyetleri yürüterek baskı oluşturmalıdır.

Çalışmalarda elde edilen bilgiler ışığında;

- ✓ İl'in stratejik konumu kullanılarak, odanın komşu ülkeler ile işbirlikleri geliştirmesi, bu ülkelerde temsilcilikler açması,
- ✓ Bölgesel kalkınma için stratejik ortaklıklar kurularak, serbest bölge kurulması ve lojistik üs olma başta olmak üzere ilin makro politikalarının geliştirilmesinde öncü rol üstlenilmesi,
- ✓ Kars-Iğdır-Nahcivan demiryolunun hayata geçirilmesi için lobi faaliyetlerinde bulunulması

ve

- ✓ Üniversite – Sanayi işbirliğinin güçlendirilerek, oda koordinasyonunda projeler gerçekleştirilmesi ve laboratuvar açılması

konularının ön plana çıktığı görülmektedir. Bu politikalar, yukarıda da değinildiği üzere, kontrolün tamamıyla odada olmadığı, dolayısıyla oda tarafından doğrudan amaç ya da hedef olarak belirlenemeyecek konular olup, ancak, gerçekleşmesi için odanın kamu otoritesi üzerinde baskı oluşturması ve önemli çaba sarf etmesi gereken konulardır.

Bu gerekçeler ışığında, oda bölgesel kalkınmadaki misyonu ve sosyal sorumluluğunun bilinciyle bölgesel sorunların tespiti ve çözüm önerilerinin oluşturulması aşamalarında aktif rol alacak, süreçlerin takipçisi olup hedeflere ulaşmada katalizör görevi görecektir.

Toplantı ve anket gibi çeşitli yöntemlerle, öncelikle üye ve dış paydaşlar olmak üzere, yönetim ve çalışanlardan da alınan bilgiler doğrultusunda Odanın faaliyet alanı ile ilgili “fırsatlar” ve “tehditler” aşağıdaki gibi belirlenmiş ve önceliklendirilmiştir.

3.6.1. Fırsatlar

- ✓ Birçok kurum ile aynı binada faaliyet gösterilmesi
- ✓ Hayvancılık sektöründe Iğdır'ın yakaladığı potansiyel
- ✓ Iğdır ve komşu illerden yetişmiş birçok bürokratin bulunması
- ✓ Iğdır'ın teşvik sisteminde 6. Bölgede yer alması
- ✓ Teknolojinin gelişmesi ile verimliliğin artması, zamanın daha verimli kullanılması
- ✓ Bilgiye ulaşmasının her geçen gün daha kolaylaşması
- ✓ Iğdır'ın 3 ülkeye sınırının bulunması
- ✓ Iğdır'da üniversite bulunması
- ✓ TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi çalışmalarının yürütülmesi

3.6.2. Tehditler

- ✓ Komşu ülkelerdeki siyasi istikrasızlıklar
- ✓ Iğdır'ın büyükşehirlere olan uzaklığı
- ✓ Iğdır ilinde bulunan işletmelerdeki strateji eksikliği
- ✓ Uzman personel yetersizliği
- ✓ Iğdır'ın üç ülke ile sınırı olmasına rağmen sadece 1 sınır kapısının aktif olarak kullanılması
- ✓ İlin kırılğan bir coğrafyada yer alması
- ✓ Nitelikli eleman azlığı nedeniyle sanayi dönüşümünün yavaş olması
- ✓ MERSİS projesi ile odaların ticaret sicil gelirlerinin azalacak olması
- ✓ Üyelerin ilgili mevzuat hakkındaki bilgisinin yeterli olmaması
- ✓ Seçim sonrası yaşanan gruplaşmalar
- ✓ Eleştiriye açık olmayan kültür

3.6.3 Temel Sorunlar

- ✓ Iğdır ilinde makro politika eksikliği
- ✓ Üniversite-Sanayi işbirliğinin yetersiz olması
- ✓ Iğdır ili pazarının oldukça dar olması
- ✓ Bölgede ortaklık kültürünün bulunmaması

- ✓ Oda üyeleri tarafından herhangi bir talep gelmemesi
- ✓ İde mikro ölçekli işletmelerin fazla olması
- ✓ Iğdır'da işletme danışmanı eksikliği
- ✓ Nitelikli eleman ve ara eleman eksikliği
- ✓ İl dinamikleri arasında koordinasyon eksikliği
- ✓ İran sınır kapısının 1993'ten beri açılmaması
- ✓ Çiftçi arazilerinin kendi üzerlerinde olmaması nedeniyle (veraset ilanı yapılmamış arazi) profesyonel firmalar ile sözleşmeli çiftçilik faaliyetlerinin gerçekleştirilememesi
- ✓ Süt üretiminde modern uygulamaların kullanılmaması sebebiyle verimliliğin düşük olması
- ✓ Kış mevsiminde Iğdır havalimanının kullanılmaması

3.6.4 Beklentiler

- ✓ Odanın Ermenistan, İran ve Gürcistan'da temsilcilikler açması
- ✓ Meslek komiteleri aracılığı ile meslek grubu üyelerinin odaya davet edilmesi ve oda hakkında bilgi verilmesi
- ✓ Sanayicinin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması
- ✓ Oda tarafından ABİGEM ve Laboratuvar kurulması
- ✓ Üniversite Sanayi işbirliğinin güçlendirilmesi
- ✓ Bölgesel kalkınma için stratejik ortaklıklar kurulması
- ✓ Oda bünyesinde proje biriminin kurulması
- ✓ Odanın gelirlerini çeşitlendirecek faaliyetler gerçekleştirilmesi
- ✓ Odanın ihracat ve ticaret konularını öncelikli olarak ele alması
- ✓ Kars-Iğdır-Nahcivan demiryolunun hayata geçirilmesi için lobi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- ✓ Meslek gruplarına yönelik fizibilite raporunun hazırlanması
- ✓ Oda binası kiracılarının memnuniyetlerinin artırılması
- ✓ Iğdır'a ait stratejik bir ürünün coğrafi işaret tescilinin yapılması
- ✓ Iğdır'a lojistik üs kurulması konusunda lobi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- ✓ Bina yönetimine ilişkin bağımsız bir kurulun oluşturulması

BÖLÜM 4

GELECEĞİN TASARIMI



Stratejik plan çalışmalarında geleceğin tasarımı ve planlanması oldukça önem taşımaktadır. Bu anlamda çeşitli toplantılarla gerekli veriler elde edilmiş, bu veriler, bilgi ve belgeler bilimsel olarak analiz edilmiş, gerçeğe yakın planlamalar yapılmaya çalışılmıştır.

Geleceğin tasarlanması aşamasında yöneticiler, çalışanlar, üyeler ve paydaşlar ile toplantılar yapılarak görüş alışverişinde bulunulmuştur. Tasarımın büyük bölümü, söz konusu toplantılar neticesinde ortaya çıkan beklentilerin karşılanması ve dünyadaki gelişmelerin takip edilerek ayak uydurulmasını kapsamaktadır.

Diğer taraftan, stratejik planda sorunlara geçici çözümler üretmek yerine, sürdürülebilirliği sağlayacak genel ve kapsamlı çözümler üretilmesi hedeflenmiştir.

Ayrıca hizmetlerin etkinleştirilmesinin, sadece kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ile sağlanabileceği hususu gözönünde bulundurulmuştur. Bu noktada, kökleşmiş ve yapısal sorunlara radikal çözümler getirilmesi gerekmektedir.

Çağdaş odacılık prensibiyle oda, Stratejik Planıyla;

“Sadece Sicil-Tescil hizmeti sunan ve belge satan bir organizasyon olmaktan öte, üyeleriyle sağlıklı ilişkiler kurmayı başarmış, hizmetlerini onların yönlendirmeleri doğrultusunda tanımlayan, hizmet alanların %100 memnuniyetini hedefleyen bir kurum haline dönüşmeyi amaçlamaktadır.”

Odanın gelecekteki pozisyonu belirlenirken;

- ✓ Oda'nın mevcut durumu ve kaynakları,
- ✓ Oda'nın güçlü ve zayıf yönleri,
- ✓ Oda ve bölgeye ilişkin fırsat ve tehditler,
- ✓ Ulusal ve uluslararası dinamikler,
- ✓ Paydaşlar tarafından dile getirilen beklentiler ve sorunlar

analiz edilmiş, bu analiz sonucunda yönetim ile beraber oluşturulan vizyon ile nereye ulaşmak istediğimize karar verilmiştir.

Eldeki kaynaklar ve beklentilerin örtüşmesi gerekliliği gözardı edilmeden, gerçekçi bir vizyon çizilmeye çalışılmıştır

4.1. Ortaya Çıkan Durum

Paydaşlarla yapılan toplantılarda Oda'dan aşağıdaki alanlarda çalışmalara ağırlık vermesi beklenmektedir.

- ✓ Meslek Komitelerinin etkin çalıştırılmasının sağlanması, üyeler ile iletişimin artırılmasına ilişkin çalışmaların yürütülmesi
- ✓ Tüccarın ve sanayicinin eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetlerde bulunması
- ✓ Oda bünyesinde proje kapasitesinin geliştirilmesi,
- ✓ Odanın sahibi olduğu binada bulunan kiracılarının memnuniyetini artıracak faaliyetlerde bulunması
- ✓ Iğdır'a ait stratejik bir ürünün coğrafi işaret tescilinin yapılması yönünde çalışmalar yürütülmesi
- ✓ Üyelerin sorunlarının ilgili makamlara hızlı ve etkin bir şekilde iletecek ve takibini sağlayacak mekanizmalar geliştirilmesi,
- ✓ Gerçekleştirilecek tüm çalışmalarda Iğdır'ın stratejik konumunun değerlendirilmesi

Gerek paydaşlar tarafından dile getirilen beklentiler, gerekse odanın ortaya koyduğu vizyonuna ulaşabilmesi için; küreselleme sürecindeki değişim ve dönüşümü yönetebilecek yetkinliklere sahip olması gerekmektedir.

Odanın, bu konuda yetersiz kalan Klasik Yönetim Anlayışından uzaklaşarak; karar süreçlerine ilgili tüm tarafların katkı verdiği, politikaların sağlıklı bilgilerle oluşturulduğu, şeffaf ve hesap verebilir olan Çağdaş Yönetişim anlayışını içselleştirip uygulamaya geçirmesi kritik başarı faktörü olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ✓ ISO 9001 Toplam Kalite Yönetim Sistemi ile müşteri memnuniyetini esas alan bir yönetim sistemi kurulmuş ve bu anlamda **Kurumsallaşma** sürecine adım atılmıştır. Bununla birlikte sistem, Yönetim süreçlerinde tam olarak istendiği seviyede uygulanamamakta, karar süreçlerine ilgili tarafların katılımını sağlamakta yetersiz kalmaktadır. Konuya ilişkin olarak, **Kurumsal yönetim ilkelerinin** tamamıyla içselleştirildiği, çağdaş bir “**yönetişim**” anlayışının Odada yerleştirilmesi önerilmektedir.
- ✓ Oda dinamik bir **kadroya** sahiptir. Odanın ilan ettiği vizyonun gerçekleştirilmesi aşamasında personelin yetkinliklerinin geliştirilmesi, ayrıca dış ticaret, proje yürütme, eğitim ve danışmanlık hizmetleri konularında personelin nicelik ve nitelik bakımından güçlendirilmesi faydalı olacaktır. Buna paralel olarak, personele verilecek eğitimlerinin sürekliliğinin sağlanması ve ihtiyaçlar doğrultusunda eğitimler düzenlenmesi önem taşımaktadır. Ayrıca oda tarafından **Performans Yönetim Sistemi** kurularak, personelin nicelik ve nitelik bakımından gelişimleri takip edilmelidir.
- ✓ **Üye beklentilerinin** tespit edilebilmesi, bu beklentiler ve ihtiyaçlar doğrultusunda faaliyetler yürütülmesi, Oda'nın asli görevleri arasındadır. Bu kapsamda, **Meslek Komiteleri**, piyasa gelişmelerini anlık olarak takip etmek için önemli bir araç olsa da, komitelerin verimliliğini artırmaya yönelik çalışmalar yürütülmelidir. Oda tarafından her Meslek Komitesi için bir personel görevlendirilmesi, Oda'nın Meslek Komitesi çalışmalarına verdiği önemi vurgulamaktadır.
- ✓ Oda'nın hali hazırda bulunan **teknolojik altyapısı**, ortaya konulan vizyon doğrultusunda yetersiz kalmıştır. İlin en modern binalarından birine sahip Oda'nın tüm hizmetlerinin ve tüm yönetim süreçlerinin elektronik ortama taşınması kapsamında köklü bir bilişim yapılanması gerçekleştirilmesi faydalı olacaktır.
- ✓ Oda'nın **Mali yapısı**, üye sayısı ile orantılandığında yeterli gibi gözükse de gelirlere oranla daha hızlı yükselen giderler karşısında Oda'nın, önümüzdeki dönem finansal tehdit altına girme tehlikesi ile karşı karşıya kalması söz konusudur. Oda, bütçeye gereksiz yük getirecek yatırımlardan kaçınılmalı, gelir artırıcı faaliyetlere ağırlık vermelidir.
- ✓ Oda bünyesinde **Araştırma ve Geliştirme** faaliyetleri gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yürütülmekte olup, üye ihtiyaçları doğrultusunda, söz konusu faaliyetlerin nitelik ve nicelik bakımından geliştirilmesi beklenmektedir. Özellikle dış ticaret konusundaki faaliyetler yetersiz kalmaktadır. Dış pazar ziyaretleri, fuar ziyaretleri, alım heyetleri, dış ticaret istatistikleri, eğitim ve danışmanlık hizmetleri başta olmak üzere dış ticaret faaliyetleri için Oda bünyesinde gerekli kapasite oluşturulmalıdır.

- ✓ Oda, **eğitim** konusundaki etkinliğini artırmalıdır. Üyelerin eğitim ihtiyaçlarını tespit edecek mekanizmaları geliştirerek, eğitimlerini planlamalı, bu kapsamda eğitim faaliyetlerini kurumsal bir şekilde yürütmelidir.
- ✓ Paydaşlar tarafından dile getirilen önemli beklentilerden bir tanesi Oda'nın yerel kalkınmaya katkı sağlaması ve bu anlamda üyelere rehberlik etmesidir. Bu çerçevede, Oda bünyesinde etkin işleyen bir **proje yürütme kapasitesi** oluşturulmalıdır. Üniversiteler ve Kalkınma Ajansları başta olmak üzere proje kapasitesini güçlendirmeyi amaçlayan imkânlardan faydalanılması önerilmektedir.
- ✓ Oda sadece kamu adına faaliyet yürüten, klasik devlet dairesi anlayışıyla hizmet sunan bir kamu kurumu gibi değil, çağdaş kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde faaliyetlerini yürütmelidir.

Özetle, Oda'nın "**bölgesel kalkınmadaki rolü ve önemi**", bu önem çerçevesinde sunması gereken "**hizmetler**", bu hizmetleri gerçekleştirebilmek için gerekli olan "**Kurumsal Yönetim Kapasitesi**" ve üstlenmesi gereken "**Sosyal Sorumluluk**" için gereklilikler, iç ve dış paydaşlar tarafından net biçimde ortaya konmuştur.

4.1.1. Misyonumuz

Üyelerimizin hak ve çıkarlarını koruyacak, sorunlarına ışık tutacak ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak her türlü hizmeti,

- ✓ Kent dinamikleri ile koordinasyon içerisinde,
- ✓ Üye memnuniyeti hedeflenerek,
- ✓ Teknolojinin imkânlarından en üst düzeyde yararlanarak

uluslararası standartlarda, 5174 sayılı kanun ile belirlenen yetkiler çerçevesinde sunmak.

4.1.2. Vizyonumuz

Kanun ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde;

- ✓ Katılımcı ve çağdaş bir yönetim anlayışını benimseyen,
- ✓ Komşu ülkelerde temsilcilikler açarak, İğdir ihracatına katkı sağlayan,
- ✓ Bölgesel kalkınma için stratejik ortaklıklar kuran, üniversite-sanayi işbirliğini geliştiren

İğdir'in dinamiklerine yön veren ve üyelerini en üst düzeyde temsil eden bir oda olmak.

4.1.3. Temel Değerlerimiz

Ortak değerlerimiz, farklı kültürler ve kurumlar genelinde davranışlarımıza tutarlı bir şekilde yön vermemize yardımcı olur.

Temel Değerlerimiz kurum kültürümüzün özünü oluşturur ve şekillendirir. Hepimizi bir ekip olarak bir arada tutmaya hizmet eder ve İğdır TSO'nun neleri savunduğunu teyit eder.

Temel değerlerimiz olarak;

- ✓ Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri üzerine kurulu kurumsal yönetim anlayışı
- ✓ Bilişim teknolojilerinin etkin olarak kullanılması
- ✓ Güler yüzlü, çağdaş ve müşteri memnuniyeti odaklı hizmet anlayışı
- ✓ Katılımcı bir anlayışla, üyeler arasında diyalogun güçlendirilmesi ve üyelerin odayı sahiplenmesinin sağlanması
- ✓ Kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması
- ✓ Üyelerin hak ve çıkarlarının korunması
- ✓ Tüm sektörlerde çevreye ve topluma saygılı sürdürülebilir büyümenin desteklenmesi

esas alınmaktadır.

4.2. Planın Temel Bileşenleri

“Geleceğin Planlanması” odayı, “misyonu” çerçevesinde “vizyonuna” taşıyacak yol haritasının tanımlanmasını ifade etmektedir.

Odanın misyonunu, yani var oluş sebebini, incelediğimizde; ülkemizdeki tüm Odalarda olduğu gibi İğdır Ticaret ve Sanayi Odası'nın da **“Bölgesel Kalkınma”**da üstlenmiş olduğu rolün ve buna bağlı olarak, **“Sosyal Sorumluluğu”**nun ne derece önemli olduğu ortaya çıkmaktadır.

Bu misyonun ve üstlenilen rolün verdiği sorumluluk gereği, Odanın;

Tüm **“Hizmetler”**ini etkin ve verimli bir biçimde sunması, bunun için de Çağdaş Yönetim anlayışıyla yönetilen güçlü bir **“Kurumsal Yapı”**ya sahip olması gerekmektedir.

Bu yaklaşımla; yukarıda bahsedilen konular, Stratejik Planı meydana getiren “Temel Bileşenler” olarak ele alınmıştır.

Bu bilgiler ışığında;

Odanın Stratejik Planını oluşturan “TEMEL BİLEŞENLER”;

- i. **KURUMSAL YAPI**
- ii. **HİZMETLER**
- iii. **BÖLGESEL KALKINMA VE SOSYAL SORUMLULUK**

olarak belirlenmiştir.

Bu tanımlamadan da anlaşılacağı üzere, Oda'nın aslen iki (2) önemli işi bulunmaktadır. Bunlardan ilki, asli işi olan **“üyeye “hizmet”tir**. Bu asli işinin yanı sıra, paydaşlar tarafından, gücü ve konumu gereği, **“bölgesel kalkınma”**da sağlayacağı katkılardan dolayı Oda'ya çok stratejik bir rol yüklenmektedir.

Oda, bu iki önemli işini layıkıyla yerine getirebilmek için güçlü ve dinamik bir **“kurumsal yapı”**ya sahip olmak zorundadır.



TEMEL BİLEŞENLERİN GEREKÇELERİ VE POLİTİKALAR

KURUMSAL YAPI

Güçlü Kurumsal Yapılar, ancak sağlıklı organizasyonel yapının üzerine inşa edilebilirler. Organizasyon yapısı, yani örgütlenme biçimi, düzgün olmayan kurumlar sağlam temeli olmayan binalara benzerler. Üzerine kurulacak hiçbir şey verimli olmayacaktır.

Kurumsallaşma sürecini tamamlayamamış, dolayısıyla hizmetlerini kişilerden bağımsız hale getirememiş organizasyonların çağdaş yönetim anlayışı ile yönetilebilmesi mümkün değildir.

Odanın, hem mevzuatın verdiği görevleri yerine getirmesi, hem üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine cevap verecek hizmetleri, kalite anlayışı içerisinde, %100 üye memnuniyeti prensibiyle sunabilmesi ve hem de bölgesel kalkınmaya katkı sağlayabilmesi için, güçlü bir kurumsal yapıya sahip olması gerekmektedir.

Kaynakların verilere dayalı kararlarla yönetilmesi, odanın orta ve uzun dönemli planlama ile yönlendirilmesi, üye ilişkilerinin sağlıklı biçimde yürütülebilmesi, bilişim teknolojilerinin etkin ve verimli biçimde kullanılması ve hizmetlerin sağlıklı biçimde sunulması için odanın kurumsallaşma sürecini tamamlaması gerekmektedir.

Kurumsallaşamayan, Kurumsal Yönetişim İlkelerini içselleştiremeyen, bilgiye dayalı politikalar üretemeyen, kısacası planlı hareket edemeyen organizasyonların günümüz şartlarında ulusal bazda bile mevcudiyetlerini sürdürebilme şansları pek kalmamaktadır.

HİZMETLER

Odamızın kanun gereği kendisine verilmiş olan görevleri, kamu adına yerine getirmenin yanı sıra, Çağdaş odacılıkta olduğu gibi, “üyelerini uluslararası pazarlarda rekabet edebilir seviyeye getirmek” gibi önemli bir misyonu daha vardır.

Bu misyon çerçevesinde, odamız, üyelerinin; kurumsallaşmaları, verimli çalışmaları, rekabet düzeylerini artırmaları, yeni iş olanakları bulmaları, uluslararası pazarlara açılmaları gibi konularda onların en büyük destekçisi olmak durumundadır.

Kalite, “üyenin beklentisinin karşılanma düzeyi” olarak tanımlandığından, Oda, “ticaret sicili”, “üye sicili” ile “kıymetli evrak hazırlanması ve satışı” gibi mevzuatla verilmiş görevleri yerine getirirken en yüksek memnuniyet seviyesini yakalamasının yanı sıra, üyelerinin **sorunlarına çözüm üretecek ve ihtiyaçlarını karşılayacak** hizmetleri de en iyi biçimde sunmak zorundadır.

Yönetim anlayışı ve Kurumsal Kapasitenin niteliği, Hizmetlerin kalitesini doğrudan etkilemektedir.

BÖLGESEL KALKINMA VE SOSYAL SORUMLULUK

Odamız, sunduğu hizmetlerin dışında, konumu ve gücü gereği, paydaşları tarafından, bölgesinde kalkınmanın önemli bir aktörü olarak konumlandırılmaktadır. Bu anlamda önemli beklentilerden biri, kent dinamiklerini harekete geçirerek, bölgesel kalkınma sürecine katma değer sağlayacak çalışmalar yürütülmesidir. Bu, kuruluş amaçlarının yanı sıra, toplumun algısı sonucu odamıza biçilen bir roldür. Odamız, bölgesel kalkınmaya yönelik faaliyetlere, sosyal sorumluluğu çerçevesinde her türlü desteği vermek durumundadır.

4.3. Stratejik Amaçlar

Oda'nın geleceği planlanırken, Temel Bileşenler ile bütünsel bir yaklaşım benimsenmiş, stratejik konular detaylandırılırken;

- ✓ Her bir Bileşenin başarılması için gerekli Stratejik Amaçlar,
- ✓ Stratejik Amaçların gerçekleşmesi için Hedefler,
- ✓ Hedeflere ilişkin Stratejilerin

hiyerarşik bir yapıya sahip olması hedeflenmiştir.

Bu hiyerarşik belirleme sürecinde, Oda'nın vizyonuna ulaşabilmesi bakımından **bütünsellik** çerçevesinde, "**içsel tutarlılık** ve **yeterliliklerin** sağlanması" temel prensip olarak benimsenmiştir.

KURUMSAL YAPIYA İLİŞKİN STRATEJİK AMAÇLARIN POLİTİKALARI

Stratejik Amaç 1.1. Güçlü Kurumsal Yapıya Sahip Oda



Oda, birincil ve ikincil mevzuatın belirlediği şartların dışında, hizmetlerinin; standardını belirlemek, sürekliliğini sağlamak ve kişilerden bağımsız hale getirmek için “kurumsallaşma” sürecini tamamlamalıdır. Bunun için kurmuş olduğu ISO9001 Toplam Kalite Yönetim Sisteminin odanın faaliyetleriyle mükemmel biçimde uyumlaştırılmasını sağlamalı ve uygulamasını içselleştirmelidir.

Ancak bundan önce, organizasyonel yapısının sağlıklı olup olmadığının tespitini yapmalıdır. Zira, tüm işlemler bu yapının üzerine kurulacağından, temelin sağlam olması gerekmektedir.

Değişim ve dönüşüm sürecini etkin ve verimli biçimde yönetebilmek, Odanın maddi ve manevi kredibilitesini yükseltmek için, yönetimde Kurumsal Yönetişim İlkelerini uygulamalıdır. Oda, Karar Alma ve Politika Geliştirme süreçlerinde güncel verilerden üretilmiş sağlıklı bilgileri kullanmalıdır.

Oda, var olan mali kaynaklarını en verimli biçimde yönetmek ve yeni kaynaklar yaratmak için anlayış geliştirmelidir. Güncel finansal verilere ulaşmalı ve bu verilerden üretilen sağlıklı bilgiler ile portföyüne yön vermelidir. Yönetimin bu konudaki kararlarında konunun uzmanları destek olmalıdır. Oda, portföy yönetiminin dışında, sunacağı yeni hizmetlerle gelirini artırmayı hedeflemelidir.

Bir kurumun en önemli kaynağı olan insan kaynağının, Oda’da da etkin ve verimli biçimde yönetilmesi Oda’nın performansını doğrudan etkileyecektir. Oda öncelikle profesyonel kadrosundan en yüksek faydayı sağlamak üzere Performans Sistemini kurmalıdır. Uzun vadede ise; işe alım, kariyer planlaması, analizleri, ücretlendirme ve gerekiyor ise, reorganizasyon süreçleri de içinde barındıran İnsan Kaynakları Yönetim kurmayı hedeflemelidir.



iş
gibi
Sistemini

Stratejik Amaç 1.2. Meslek Komiteleri Etkin Çalışan Oda

Meslek Komiteleri, odanın üyelerini Meslek Gruplarının rafine edilmesiyle elde odanın en üst organı olan Meclisi yapılar olup, oda için çok kritik öneme sahiptirler.



oluşturan
edilen ve
oluşturan

Kanunen en az ayda birkez toplanması gereken komiteler, üyelerin ihtiyaç ve beklentilerinin oda yönetimine iletilmesi, odanın sunduğu hizmetlerin üyelere ulaştırılması açısından çok stratejik konumdadırlar. Bu özelliklerinden dolayı odanın üyeleriyle olan ilişkilerinin niteliği doğrudan Komitelerin faaliyetlerinin niteliğine bağlıdır.

Meslek komitelerinin görevlerini yerine getirememesi, bu sorumluluğu odanın sırtına yüklemekte, geniş hizmet yelpazesi ve kısıtlı personel imkânlarıyla oda bu konuda sıkıntılar yaşamakta, zaten üyeleriyle arasında sağlıklı olmayan ilişkileri iyice kopmaktadır.

Bu stratejik konumundan dolayı, meslek komitelerinin görevlerini en iyi şekilde yerine getirmesi gerekmektedir. Bunun için oda gerekli önlemleri almalı ve uygulamaları gerçekleştirmelidir.

Ancak bu durumda meslek komiteleri odanın üzerindeki iş yükünü hafifletecek ve odanın daha nitelikli hizmet verebilmesine olanak sağlamış olacaktır.

Stratejik Amaç 1.3. Güçlü Teknolojik Altyapıya Sahip Oda

Günümüzde kurumların verimliliğini sağlayan yegâne araç, hiç şüphesiz ki bilişim teknolojileridir.



Bilişim teknolojilerini etkin biçimde kullanamayan kurumlar, çağa ayak uyduramayan, verimsiz kurumlardır. Kurumlar tüm süreçlerinde bilişim teknolojilerini etkin biçimde kullanarak, başta zaman olmak üzere tüm maliyetlerden inanılmaz tasarruf sağlamakta, dolayısıyla önemli verimlilik artışı elde etmektedir. Bilişim teknolojilerinin kullanımıyla

elde edilen hız, düşen hata oranları, şeffaflık, gibi sonuçlar üye (müşteri) memnuniyetini doğrudan etkilemektedir. Oda tüm faaliyetlerinde, Bilişim Teknolojilerinin etkin biçimde kullanımı konusunda inisiyatif ortaya koymalıdır.

Stratejik Amaç 1.4. Güçlü Üye İlişkilerine Sahip Oda



Üyelerine “hizmet etmek” Oda’nın var oluş sebeplerindedir. Oda kendisine mevzuatla verilmiş görevleri üyelerine sunmanın yanı sıra, üyelerinin sorunlarını çözecek, onların ihtiyaçlarına cevap verecek ve beklentilerini karşılayacak tüm hizmetleri sunmak durumundadır. Bu yaklaşım “Üyelik” sistemi ile organize edilmiş tüm kurumların en temel Misyonundan birisidir. Bu misyonu gereği, Oda, her şeyden önce; üyelerinin sorunlarını tespit edecek, ihtiyaç ve beklentilerini belirleyecek ve sunduğu hizmetlere ilişkin memnuniyet düzeyini ölçecek bir sistemi kurmak durumundadır. Oda, üyeleri ile sürekli iletişim halinde olmak için, üyelerinin iletişim bilgilerini güncel halde tutmak durumundadır. Oda ayrıca üyeleri arasında iş geliştirme ve iyi uygulamaların paylaşımını sağlamaya yönelik network (ağ) oluşturmalıdır.

Stratejik Amaç 1.5. Etkin Ve Kapsamlı Tanıtım Gerçekleştiren Oda

Oda, vermiş olduğu tüm hizmetleri, başta üyeleri olmak üzere, bölgesel, ulusal ve uluslararası iş âlemi ve kamuoyuna en sağlıklı biçimde aktaracak iletişim kanallarını belirlemek ve bu kanalları etkin biçimde kullanmak durumundadır. Bu amaçla Oda, yerel, ulusal ve uluslararası yazılı ve görsel medya başta olmak üzere, tüm iletişim kanallarının etkin ve verimli biçimde kullanılacağını tanımlandığı bir “İletişim Stratejisi” belirlemek ve bu yöntemlerin etkisini ölçmek durumundadır. Bu Stratejinin içerisinde; basınla ilişkilere ve yayınlara ilişkin alt politikalar detaylarıyla yer almalıdır.

Stratejik Amaç 1.6. Proje Kültürünü ve Kapasitesini Geliştiren Oda

Oda, kurumsal kapasitesini geliştirmek için **kaynak** zorundadır. Hizmet yelpazesini geliştirerek gelir artışı yaratabilmek, özellikle Odalarımız gibi kanunla kurulmuş organizasyonlarda kolay olmamakta, mevzuat Oda’nın alanını kısıtlamaktadır. Ancak, ülkemizin sosyo-gelişmesi için ulusal ve uluslararası organizasyonlarca fonlardan faydalanmak, Oda için kaynak yaratmanın alternatif bir aracı olabilmektedir. Bu amaçla Oda, ulusal ve uluslararası fonlardan etkin biçimde faydalanmayı sağlayacak bir oluşumu kendi bünyesinde oluşturmalı ve etkisini sürekli ölçmelidir.



yaratmak

manevra
ekonomik
yaratılan

Ayrıca, Oda, üyelerinin bazı ihtiyaçlarının giderilmesi amacıyla ücreti karşılığı hizmet verebilmek için, mevzuata aykırı olmayacak biçimde, değişik araçları ortaya koymalıdır. Bu araçlar, üye ile hizmet

sunucu arasında güvenilir üçüncü taraf pozisyonu olabileceği gibi, yine üyeye kaliteli hizmet sunumunu sağlamak amacıyla, profesyonellerle işbirlikleri biçiminde de olabilir.

Stratejik Amaç 1.7. Ar-Ge Hizmetlerini Geliştiren Oda



Oda, hizmet yelpazesini nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek için, gerçek anlamda Ar&Ge faaliyetleri yürütmelidir. Tutarlı politikalar, ancak doğru bilgiler ile geliştirilebilir. Doğru bilgiler ise güncel verilerden üretilebilir. Oda, güncel verileri elde edebilmek ve bunlardan doğru bilgileri üretebilmek için bilimsel tekniklerin kullanıldığı araştırma faaliyetlerini yürütmek durumundadır. Odanın en önemli hizmeti olan “Politika Geliştirme” faaliyetinin etkin ve verimli biçimde sunulması için Ar&Ge kapasitesinin geliştirilmesi kaçınılmazdır.

HİZMETLERE İLİŞKİN STRATEJİK AMAÇLARIN POLİTİKALARI

Stratejik Amaç 2.1. Hizmetlerinin Çağdaş Yönetim Anlayışıyla Geliştiren Oda



Oda, kamu adına gerçekleştirdiği; “Ticaret Sicili”, “Belge üretme ve onaylama” ile “Üye Muamele” hizmetlerini, mevzuatın verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, üye memnuniyetini en üst seviyede tutacak biçimde, bünyesinde bir yapılanmayı geliştirmeli ve etkisini sürekli ölçmelidir. Bunun için, tüm hizmetlerinde bilgi teknolojilerini etkin biçimde kullanmayı, üyenin ihtiyaç ve beklentilerini anında karşılayabilecek niteliklere sahip personel yetiştirmeyi hedeflemelidir.

Stratejik Amaç 2.2. İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi Hizmeti ve Danışmanlık Faaliyetleri Hizmetlerini Geliştiren Oda



Oda, Kamu adına gerçekleştirmek zorunda olduğu “Kamu Ajanlığı” faaliyetlerinin yanı sıra, üyelerinin sorunlarını çözecek, ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri de yelpazesine katmak durumundadır. Çağdaş Odacılık anlayışı da bunu gerektirmektedir. Oda, üyelerinin; kendi aralarında iş geliştirmelerine yönelik ortamları sağlamak, ihtiyaç duydukları bilgileri erişilebilir kılmak, ihtiyaç duydukları eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek üzere bir yapılanma gerçekleştirmelidir. Bu yapılanma; Oda'nın bu hizmetleri kendi kaynaklarıyla sunamaması halinde, üçüncü taraflardan hizmet almak ve/veya üçüncü taraflarla işbirliği gerçekleştirmek biçiminde de olabilmelidir.

Stratejik Amaç 2.3. Sektörel ve Bölgesel Sorunlar için Politika Üreten Oda



Oda, bölgesel, sektörel ve ekonomik sorunlar da dâhil olmak üzere, üyelerinin sorunlarını belirlemeyi, bu sorunlara çözüm getirecek politikalar üretmeyi, bu çözüm önerilerini kilit karar alıcılara iletmeyi ve sorunun çözümünün takipçiliğini sağlayacak bir yapılanmayı bünyesinde gerçekleştirmelidir. Bu amaçla, bölgesel sektörel ve ekonomik sorunlar ile üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerinin sürekli biçimde tespitini sağlayacak yöntemi öncelikle tanımlamalıdır.

Stratejik Amaç 2.4. Temsil ve Lobi Faaliyetlerini Sürekli İyileştiren Oda

Oda, üyelerinin menfaatine olacak her türlü girişime, katılmalı onların çıkarlarını savunmalıdır. Bu girişimler, ulusal ve uluslararası organizasyonlara üyelikler gibi, üyelerini ilgilendiren her türlü sorunun çözümünde her türlü platformda yer almak olarak da gerçekleşebilmelidir.



üyeri adına bölgesel, olabileceği üyeri adına

Stratejik Amaç 2.5. Üyelerin Rekabet Düzeyini Artıran Oda



Kalkınma süreçlerinde stratejik öneme sahip olan ihracat, ülkemizin makroekonomik politikalarının ana temaları arasında yer almaktadır. 500 milyar Dolar ihracat hedefi, 2023 vizyonumuzun temelini oluşturmaktadır. Bu üst seviye vizyon tüm ekonominin bu amaç doğrultusunda şekillenmesini gerektirmektedir. Öncelikle rekabet düzeyini artırmak, bunun için ise, verimlilik temelli üretim, Ar&Ge ve inovasyon konularında özel sektörün yönlendirilmesi, ancak bundan da öte kazanılmış yetkinliklerin sürdürülebilir kılınması için özel sektörün kurumsallaştırılmasının sağlanması gerekmektedir.

Oda üyelerinin özellikle ihracat kapasitelerini geliştirmek için tüm imkânlarını seferber etmektedir. Öncelikle bölgenin dış ticaret konusunda engeller ve sorunla ilişkin durum tespitini ortaya koymak, devamında çözüm önerilerini içerek İğdır Bölgesi Dış Ticaret Politikasını geliştirmek durumundadır.

BÖLGESEL KALKINMAYA İLİŞKİN STRATEJİK AMAÇLARIN POLİTİKALARI

Stratejik Amaç 3.1. Sosyal Sorumluluk Bilincini Kurumsallaştıran Oda



Odalar, bölgelerindeki tüm paydaşların, bilinçli ya da bilinçsiz, sosyal sorumluluk çerçevesinde, kendilerinden büyük beklentiler içerisinde olduklarının farkındadır. Bu nedenden dolayı odalarımız, beklentilerin en sağlıklı biçimde karşılanabilmesi, katkı sağlanacak projelerin katma değer yaratması için sosyal sorumluluklarını önceliklendirmek durumundadır. Bunun için Oda daha önceleri katkı vermiş olduğu tüm sosyal sorumluluk projelerini çıktıları ve etkileri açısından analiz etmeli, konularına göre gruplandırarak öncelikli konularını belirlemelidir.

Benzer biçimde, sosyal sorumluluk projelerindeki rollerini ve yöntemlerini de analiz ederek, en verimli yöntemi belirlemelidirler.

Stratejik Amaç 3.2. Bölgesel Kalkınma Sürecinde Aktif Rol Üstlenen Oda

Odalar hem misyonu gereği, hem de toplumsal beklentinin çıkardığı bir sonuç olarak; bölgesel kalkınmanın önemli aktörlerinden biri olarak algılanmakta ve bu konuda kendisine rol biçilmektedir.

Bu rolü gereği Oda, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak projelerde kendisini pozisyonlandıracak bir oluşum içerisinde Bu çerçevede, Oda, Bölgesel Planlama çalışmalarında, kamu, sivil toplum ve üniversite başta olmak üzere tüm taraflarla etkin ve koordineli bir iletişim içerisinde bulunmak için gerekli yapılanmayı gerçekleştirmelidir.

Oda, ülkemizdeki projelerin en büyük sorunu olan koordinasyonsuzluk sorunun çözümünde kendine bir rol biçebilir. Yine Oda, bölgesindeki projelerin envanterini çıkararak, verimlilik ve yaratılan katma değerlerin analizini yapabilir veya yaptırabilir. Bu analiz sonuçlarına göre gelecekte yapılacak projelerin etkinliğinin sağlanmasına ve niteliklerinin geliştirilmesine katkı sağlayabilir.



ortaya

önemli bir

faaliyet ve
olmalıdır.

ODANIN BÖLGESEL KALKINMADAKİ ROLÜ İÇİN STRATEJİK YAKLAŞIM:

İğdir TSO'nun Stratejik Planı hazırlanırken, çalışma boyunca gerçekleştirilen toplantılardan, yapılan derinlemesine görüşmelerden ve eldeki tüm verilerin işlenerek ortaya çıkarılan bilgilerden; sektörlerle ve bölgeye özel birçok sorun tespit edilmiş, bunlara ilişkin çözüm önerileri geliştirilmiş ve tarafların

odadan beklentileri ortaya konmuştur.

Bölgesel sorunlar ve dış paydaşların beklentileri, odaya bölgesel kalkınmada çok önemli bir rol yüklemektedir. Bu rol odanın misyonunu oluşturan önemli bileşenlerden biridir.

Çalışmada ortaya çıkan genel kanı;

- ✓ Iğdır'a ilişkin makro politikaların yeterli olmaması,
- ✓ İlde pazarın dar olması ve mikro ölçekli işletmelerin yoğunluğu,
- ✓ İran sınır kapısının 1993 yılından bu yana kapalı olması,
- ✓ Çiftçi arazilerinin kendi üzerlerinde olmaması nedeniyle (veraset ilanı yapılmamış arazi) profesyonel firmalar ile sözleşmeli çiftçilik faaliyetlerinin gerçekleştirilememesi
- ✓ Kış mevsiminde Iğdır havalimanının kullanılmaması

Bu tür bölgesel ve sektörel sorunların çözümü başta kamu olmak üzere çok taraflı bir işbirliği gerektirmektedir. Ancak bu tür sorunların çözüm mercii, tek başına Oda değildir. Bu anlamda söz konusu sorunların çözümü, Kamu ve/veya Belediye gibi kuruluşların hedefi olmalıdır.

Odayı belirlemiş olduğu vizyonuna taşıyacak 2014-2017 Stratejik Planı hazırlanırken temel prensip; "Odanın, üyelerine sunacağı hizmetlerde ve bölgesel kalkınmaya sağlayacağı katkıda; münferit projeleri ele almak yerine;

- ✓ Hizmetlerin doğru biçimde belirlenmesi, önceliklendirilmesi ve sunulması
- ✓ Bölgesel kalkınma ve sosyal sorumluluk politikalarının gerçekçi biçimde tespit edilmesi, önceliklendirilmesi ve uygun çözümlerin geliştirilmesini

sağlayacak kurumsal kapasiteyi oluşturacak köklü çözümlerin planda ele alınması" olarak belirlenmiştir.

4.4. Hedefler



Bu prensipler çerçevesinde, stratejik amaçlara ilişkin hedefler aşağıdaki biçimde belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1.1. Güçlü Kurumsal Yapıya Sahip Oda

Hedef 1.1.1. 2014 Aralık ayına kadar, Yönetim Kurulu, Meclis Üyeleri ve Meslek Komitelerine, odayı ve odanın tüm iş süreçlerini ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemini derinlemesine anlatan, onların yöneticilik yetkinliklerini artıracak, vizyonlarını geliştirecek türde eğitim ve etkinliklerin içerildiği “nitelikli oryantasyon programı” hazırlanacak ve uygulanacaktır.

P.G.: Oryantasyon Programına Uyum (%100)

P.G2.: Alınan eğitim ve/veya etkinliklerin memnuniyet düzeyinin ölçülmesi (%90)

Hedef 1.1.2. Oda’da “Kurumsal Yönetim (Yönetişim) İlkeleri”, 2017 yılı sonuna kadar aşamalı bir şekilde uygulanacaktır.

P.G.: Verilen Eğitimlerin Memnuniyet düzeyi (en az %90)

P.G2.: Kurumsal Yönetim Uygulama Planına Uyum (%100)

Strateji 1.1.2.1. Tüm yönetici ve çalışanlara “Yönetişim”, “Kurumsal Yönetim İlkeleri”, “Finansal ve Finansal olmayan Raporlama” ve benzeri konularda uzmanlar tarafından eğitimler verilmesi

Strateji 1.1.2.2. Konunun uzmanı tarafından hazırlanacak “Kurumsal Yönetim Uygulama Planı”nın Yönetimin onayından sonra uygulanması

Hedef 1.1.3. 2017 yılı sonuna kadar oda’nın **KURUMSALLAŞMA** süreci tamamlanacaktır.

P.G.: Oda için en uygun Organizasyonel yapıya ilişkin Rapor (%100)

P.G2.: Odanın ISO 9001 TKYS Uygulanma Düzeyi Tespit Raporu (%100)

P.G3.: Odanın ISO 9001 TKYS Uygulanma Düzeyi Çözüm Önerileri Raporu (%100)

P.G.4.: Çözüm Önerileri Raporuna Uyum (%100)

Strateji 1.1.3.1. Odanın en uygun (ideal) organizasyonel yapısını ortaya koyan çalışmanın yapılması (danışman veya uzman desteği alınabilir, 2014 yılı sonuna kadar).

Strateji 1.1.3.2. Oda'da ISO 9001 Toplam Kalite Yönetim Sisteminin gerçek anlamda uygulanma düzeyinin belirlenmesine yönelik bir "durum tespit" çalışmasının yapılması (2014 yılı sonuna kadar).

Strateji 1.1.3.3. Durum Tespit çalışmasının sonucuna göre, gerekiyorsa, ideal yapıya ulaşmak için çözüm önerilerinin içerileceği bir çalışmanın gerçekleştirilmesi, Yönetimin onayından sonra uygulanması (2015 yılı sonuna kadar).

Strateji 1.1.3.4. Odanın kendisini temsil etme biçimlerinin bütünü olan, "Kurumsal Kimlik" (odanın antetli kağıt, kartvizit, zarf, dosya, tebrik kartlarını, Oda içi iletişim dokümanlarını, personel takip formlarını, başarı belgesi, sertifika gibi belgelerini, odanın kurumsal yayınlar, faaliyet ve finans raporlarını, broşür ve katalog gibi yayınlarını, çıkartma, ajanda, bloknot, takvim gibi promosyon malzemelerini, tabela, sergi, fuar gibi uygulamalarını, Web sitesi, tanıtım CD'si gibi multi-medya uygulamalarını kapsar) çalışmasının yapılması (2015 yılı sonuna kadar).

Strateji 1.1.3.5. Tüm yönetici ve çalışanlara Kurumsallaşma, Yönetim Sistemleri, Kurumsal Kimlik, Kurum Kültürü konularında eğitim verilmesi (2016 yılı sonuna kadar).

Hedef 1.1.4. 2015 yılının ilk üç ayında, mali yönetim politikası (Fon Yönetimi, Mali Risk Yönetimi, Kurumsal Yönetimde Finansal Raporlama, harcama yetkilileri ve bütçe talimatı dikkate alınarak) gözden geçirilecek, etkin biçimde uygulanabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacak ve sürekli izlenecektir.

P.G.: Gözden Geçirilmiş Mali Politika Dokümanı (%100)

Hedef 1.1.5. Oda, gelirlerini kontrollü bir biçimde her yıl en az % 5 artıracaktır.

P.G.: Gelir artış oranı (en az %5)

Strateji 1.1.5.1. Üye aidatları, belgelendirme ve diğer hizmetlere ilişkin gelirlerini (bu gelirler; ücret politikası, yeni projeler hazırlama, yeni iştirakler kurma, var olan iştiraklerin daha verimli çalışmasını sağlama, hizmet yelpazesini genişletme gibi yöntemlerle artırılabilir) artırmak için uygun yöntem(ler)in belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması ve bunun sonucunda bir eylem planı oluşturularak uygulanması.(2015 yılının Temmuz ayına kadar)

Hedef 1.1.6. 2014 yılının ikinci altı ayında insan kaynakları politikasının etkinliği incelenecek (yılda bir kere olmak üzere), gerekiyorsa revize edilecek ve izlenecektir.

P.G.: İnceleme Raporu (%100)

P.G2.: Rapora Uyum (%100)

Hedef 1.1.7. 2014 yılı ikinci yarısından 2016 yılının Mart ayına kadar olan süre içinde kurum içi organizasyon yapısı, işe alım süreci, kariyer planları ve görev tanımları ile pozisyonların yetkinlikleri tümünden gözden geçirilecek ve gerektiğinde revize edilecektir (Hedef 1.1.3. ile paralel olarak).

P.G.: İnceleme Raporu (%100)

P.G2.: Rapora Uyum (%100)

Hedef 1.1.8. 2014 yılının sonuna kadar Çalışan Performansının Yönetimi ile ilgili odada yapılan çalışmaların etkinliği incelenecek, sonuca göre gerekiyorsa yeni bir Çalışan Performans Yönetim Sistemi kurulacak veya var olan yapıda revizyon yapılacak ve uygulamaya konulacaktır.

P.G.: İnceleme Raporu (%100)

P.G2.: Rapora Uyum (%100)

Stratejik Amaç 1.2. Meslek Komiteleri Etkin Çalışan Oda

Hedef 1.2.1. 2015 yılının sonuna kadar, Meslek Komitelerinin yaptığı toplantılar, aldığı kararlar, bu kararların hayata geçirilmesi ile ilgili hususları irdelleyen "Durum Tespiti ve Çözüm Önerileri Belirleme" çalıştay yapılacak ve bir "Eylem Planı" hazırlanacaktır.

P.G.: Durum Tespiti ve Çözüm Önerileri Belirleme Çalıştay (%100)

P.G2.: Durum Tespiti ve Çözüm Önerileri Raporu (%100)

P.G3.: Durum Tespiti ve Çözüm Önerileri Eylem Planı (%100)

P.G4.: Durum Tespiti ve Çözüm Önerileri Eylem Planına Uyum (%100)

Strateji 1.2.1.1. Meslek Komitelerinin etkin ve verimli çalışması için; durum tespiti ve çözüm önerilerini içerecek, konunun uzmanlarının (*akademisyenlerin de*) katılacağı bir çalıştayın gerçekleştirilmesi (2015 yılının Mart ayına kadar)

Strateji 1.2.1.2. Çalıştay sonunda üretilecek Rapor ve Eylem Planının Yönetim Kurulu onayından sonra uygulanması (2015 yılı sonuna kadar)

Stratejik Amaç 1.3. Güçlü Teknolojik Altyapıya Sahip Oda

Hedef 1.3.1. 2014 yılının sonuna kadar, gelişen teknolojilerin yakından takip edileceği ve bunun bir

yönetim anlayışı olarak benimsendiği gibi konuları içeren “Bilişim Teknolojileri Yönetim Politikası” belirlenecektir.

P.G.: Bilişim Teknolojileri Yönetim Politikası Dokümanı (%100)

Hedef 1.3.2. 2015 yılının Mart ayına kadar, hizmetlerde ve yönetim süreçlerinde Bilişim Teknolojilerinin en verimli biçimde kullanılabilmesi için, Kurum içi “Bilişim Teknolojileri Durum Analizi” yapılacaktır.

P.G.: Bilişim Teknolojileri Durum Analizi Raporu (%100)

Hedef 1.3.3. Durum Analizi sonuçlarına göre belirlenen ihtiyaçların 2016 yılı sonuna kadar karşılanmasını ortaya koyan, “Bilişim Teknolojileri Gelişim Planı” hazırlanacaktır. (2015 yılının son çeyreğinde).

P.G.: Bilişim Teknolojileri Gelişim Planı (%100)

Strateji 1.3.3.1. “Bilişim Teknolojileri Gelişim Planı”nın, yönetim ile ilgili tüm bilgileri içerecek biçimde üyelerin maksimum düzeyde yararlanabileceği bir plan olarak hazırlanmasının dikkate alınması

Hedef 1.3.4. 2016 yılı sonuna kadar “Bilişim Teknolojileri Gelişim Planı” dâhilinde, web sitesi, (üyelerin her türlü hizmetlerine ilişkin sorgulamaların yapılabileceği) interaktif ve dinamik yapıda bir bilgi portalı haline getirilecektir.

P.G.: İnternet Portalı (%100)

P.G2.: Bilişim Teknolojileri Gelişim Planına Uyum (%100)

Hedef 1.3.5. 2016 yılı sonuna kadar “Bilişim Teknolojileri Gelişim Planı” dâhilinde “Yönetim Bilgi Sistemi”nin kurulması için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.

P.G.:Yönetim Bilgi Sistemi Uygulama Yol Haritası (%100)

P.G2.: Bilişim Teknolojileri Gelişim Planına Uyum (%100)

Hedef 1.3.6. 2015 yılından başlayarak, öncelikle iç ve dış ticaretle ilgili belgeler olmak üzere, hizmetlerin en az %50’si 2017 yılı sonuna kadar dinamik ve interaktif hale getirdiği odanın kendi Web sitesi üzerinden verilecektir.

P.G.: Hizmetlerin Web Sitesi üzerinden verilme oranı (%20/yıl)

Hedef 1.3.7 2014 yılı Aralık ayından başlayarak, yakında zorunlu uygulaması başlayacak olan, şirketlerin resmi tebligat adresi olarak kullanılacak olan, şirketlerin Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adreslerini bilgi sistemlerinde kullanılabilmesi için gereken altyapı hazırlıklarını yapacaktır.

P.G.: Tebligat adresleri KEP üzerinden takip edilen üye oranı (en az % 20)

Stratejik Amaç 1.4. Güçlü Üye İlişkilerine Sahip Oda

Hedef 1.4.1. Üye ihtiyaç, beklenti ve memnuniyeti (Anketler, Meslek Komiteleri, Üye Ziyaretleri, Şikâyet/öneriler gibi) belirlenmiş kanallar yardımıyla her iki ayda bir izlenecek ve geribildirimlere göre önlem alınacaktır.

P.G.: Belirlenmiş kanallar çerçevesinde yapılması gereken uygulamalar (%100)

Hedef 1.4.2. Oda personeli, üyenin ihtiyaç ve beklentilerini ivedilikle çözebilecek yetkinliğe kavuşturacak biçimde eğitim görecektir.

P.G.: Eğitim Memnuniyet Oranı (en az %90)

Hedef 1.4.3. 2016 yılına kadar üye bilgilerinin sürekli biçimde güncel kılınması için, bilişim teknolojileriyle desteklenen altyapı oluşturulacaktır.

P.G.: Bilgi Teknolojileri Gelişim Planı ile uyumlu yapı (%100)

Stratejik Amaç 1.5. Etkin ve Kapsamlı Tanıtım Gerçekleştiren Oda

Hedef 1.5.1. Oda tanıtımını etkin biçimde yapabilmesi için, hizmetleri ve başarıları hakkında üyelerini ve iş âlemini bilgilendirecektir

P.G.: Oda Bilgi Raporunun üyeler ve ilgili birimler ile paylaşılması (%100)

P.G.2.: Oda Yapılanma Faaliyetleri Yıllık İş Planına Uyum (%100)

Strateji 1.5.1.1. (Toplantı, sosyal medya, web, e-posta, SMS, gazete ve dergi gibi) iletişim kanallarının kullanımı ile odanın yerel ve ulusal medya ile kurduğu ilişkilerin etkinlik ve verimlilik açısından durumunu ortaya koyan ve geliştirilmesi için önerileri içeren bir araştırma yapılması ve tüm üye ve meslek komite üyeleri ile paylaşılması

Strateji 1.5.1.2. 2015 yılı Mart ayına kadar, odanın ilgili araştırma sonuçları çerçevesinde; oda'da gerekli yapılanmanın gerçekleştirilmesi ve yapılanma ile ilgili kaynak tahsisinin yapılması, bu tahsisin odanın imkânlarından sağlanamaması durumunda, dış kaynaklardan sağlanması için projelerin hazırlanması, bir sonraki dönem bütçesinde belirtilmesi, ilgili araştırma sonuçlarına göre, yapılanmaya yönelik faaliyetlerin belirlenmesi, bu faaliyetlerin Yıllık İş Planına eklenmesi ve uygulanması.

Stratejik Amaç 1.6. Proje Kültürünü ve Kapasitesini Geliştiren Oda

Hedef 1.6.1. Oda, proje geliştirme ve yönetme kapasitesini geliştirmek için uygulayacağı yöntemi belirleme konusunda bir çalışma gerçekleştirecektir. (2015 yılı Mart ayına kadar)

P.G.: Proje Geliştirme ve Yönetme Kapasitesi Geliştirme Yöntem Belirleme Raporu (%100)

Hedef 1.6.2. Oda, Stratejik Destek Faaliyetleri sürecinde görev yapan çalışanlarına “Proje Hazırlama”, “Proje Değerlendirme” ve özellikle AB Projeleri ile yeni oluşan fonların Projelerinden yararlanmaya yönelik eğitimler aldıracaktır (2015 yılının sonuna kadar yılda en az 2 eğitim).

P.G.: Alınan eğitimlerin Memnuniyet düzeyi (en az %90)

Hedef 1.6.3 Oda, proje kapasitesi oluşturmak üzere bölgede bulunan STK'lar ve Üniversite ile işbirliği protokolleri imzalayacak ve protokoller çerçevesinde projeler hazırlayacaktır. (2015 yılının başından itibaren her yıl)

P.G : İmzalanan protokol sayısı (2/yıl)

P.G.2: Protokol çerçevesinde yürütülen proje sayısı (1/yıl)

Hedef 1.6.4. Oda, 2015 yılı başına kadar 1.6.3 hedefi ile uyumlu olarak proje koordinasyonu sağlamak üzere bir personel görevlendirecek ve Proje Koordinasyon Birimi kuracaktır. (mali kaynak var ise yeni personel alınabilir)

Hedef 1.6.5. Oda, içinde bulunduğu tüm projelerin etkinlik ve verimliliğini sürekli izleyecektir.

P.G.: İzleme Raporu (%100)

Stratejik Amaç 1.7. Ar-Ge Hizmetlerini Geliştiren Oda

Hedef 1.7.1. Oda, 2016 yılı sonuna kadar 1.2 nolu Stratejik Amaç ile uyumlu olarak, bölgesel ve sektörel sorunları belirleyebilecek ve bununla birlikte üye sorunlarını da analiz edebilecek kapasiteye ulaşacaktır.

P.G..: Araştırma-Geliştirme Kapasitesi Durum Analizi Raporu (%100)

P.G2.: Araştırma-Geliştirme Kapasitesi Geliştirme Eylem Planı (%100)

P.G3.: Araştırma-Geliştirme Kapasitesi Geliştirme Eylem Planına Uyum (%100)

Strateji 1.7.1.1. Odanın Araştırma-Geliştirme faaliyetleri konusunda ne durumda olduğunu ortaya koyan Durum analizi raporunun hazırlanması, analiz raporunun sonuçlarına göre, odada araştırma-geliştirme kapasitesinin geliştirilmesi için eylem planı hazırlanması, ilgili eylem planının uygulanması için kaynak tahsisi oda imkânlarıyla gerçekleştirilemiyor ise, dış kaynak bulunması için çalışması yapılması (2016 yılı sonuna kadar)

Stratejik Amaç 2.1. Hizmetlerini Çağdaş Yönetim Anlayışıyla Geliştiren Oda

Hedef 2.1.1. Oda, “üye sicil”, “ticaret sicil” ile “kıymetli evrak satışı ve belge hazırlama/onaylama” işlemlerini, mevzuata aykırı olmamak kaydıyla, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak ve **en az %90 memnuniyet seviyesini** sağlayacak biçimde geliştirecek ve sürdürecektir.

P.G.: Üye Memnuniyet Seviyesi (%90)

Strateji 2.1.1.1. Üyelerin, ana hizmetler ile ilgili ihtiyaç ve beklentilerinin belirlenmesi (anket, toplantı, meslek komiteleri, dilek, öneri ve şikâyetler gibi kanallarla), sonuçların tartışılması/irdelenmesi ve memnuniyet seviyesinin hedef değerinde (%90) olmaması durumunda hedefe ulaşmak için uygun yöntemlerin belirlenmesi, uygulanacak yöntemlerin karar mercilerine sunulurak “Yıllık İş Planına” eklenmesi ve uygulanması

Hedef 2.1.2. Oda, “kıymetli evrak satışı ve belgelendirme” hizmetlerini, “Bilişim Teknolojileri Gelişim Planı” ile uyumlu olarak, aşamalı biçimde 2017 yılına kadar elektronik ortama aktaracaktır.

P.G.: Bilişim Teknolojileri Gelişim Planına uyum (%100/yıl)

Hedef 2.1.3. Oda,“Bilişim teknolojileri Gelişim Planı” ile uyumlu olarak, tüm üyelik işlemlerini (kayıt, ödeme, güncelleme, vb. işlemler de dâhil olmak üzere), 2016 yılı sonuna kadar elektronik ortama aktaracaktır.

P.G.: Bilişim Teknolojileri Gelişim Planına uyum (%100/yıl)

Hedef 2.1.4. Oda, kendi hizmet binasında bulunan kiracıların memnuniyetlerini artırmak üzere çalışmalar yürütülecektir. (2016 yılı sonuna kadar)

Strateji 2.1.4.1 Hizmet binasında bulunan kiracıların ihtiyaç ve beklentilerinin belirlenmesi

Strateji 2.1.4.2 Bina yönetimi ile ilgili bağımsız bir kurul oluşturulması

Stratejik Amaç 2.2. İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi Hizmeti ve Danışmanlık Hizmetlerinin Geliştiren Oda

Hedef 2.2.1. Oda, her yıl üyelerine, İş Geliştirme, yeni iş süreçleri ve imkânları sunmak için araştırma yapacak ve sonuçları üyelerinin kullanımına sunacaktır.

P.G.: Araştırma Raporu (%100)

Hedef 2.2.2. Üye ihtiyaçları ve görüşleri doğrultusunda, üyenin talep ettiği eğitim konuları yıllık eğitim planına dâhil edilecek ve plan uygulanacaktır.

P.G.: Yıllık Eğitim Planına uyum (%100)

Hedef 2.2.3. 2015 yılının sonuna kadar, bölgesindeki Mesleki Eğitimin, üyelerinin sektörel bazda ara eleman ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte şekillenmesi için, UMEM Projesi ile de uyumlu çalışmalar yürütülecektir.

P.G. .:İşgücü Piyasası İhtiyaç Analizi Raporu (%100)

P.G2.: İşgücü Piyasası İhtiyaç Analizi Raporuna Uyum (%100)

Strateji 2.2.3.1. İşgücü Piyasası İhtiyaç Analizi çalışmasının yapılması (2015 ve 2017 yıllarında ikinci altı ayı içerisinde),

Strateji 2.2.3.2 Analiz sonuçlarının değerlendirilerek, UMEM projesi ile uyumlu faaliyetler yürütülmesi (2015 ve 2017 yıllarında ikinci altı ayı içerisinde),

Hedef 2.2.4. 2015 yılı sonuna kadar üyenin talep ettiği ekonomik ve ticari bilgilerin güncel biçimde, öncelikli olarak Oda'nın dinamik web sitesi üzerinden, erişilebilir kılınması sağlanacaktır.

P.G.:Üyenin İhtiyacı Olan Ekonomik ve Ticari Bilgiler Tespit Raporu (%100)

P.G2.: Talep Edilen Ekonomik ve Ticari Bilgilerin Erişilebilirlik ve Güncellik Raporu (%100)

Strateji 2.2.4.1. Üyenin ihtiyacı olan ekonomik ve ticari bilgilerin tespit çalışmasının (meslek komiteleri, anketler ve üye ziyaretleri gibi kanallarla) yapılması (2015 yılının ilk altı ayı içerisinde),

Strateji 2.2.4.2 Talep edilen ekonomik ve ticari bilgilerin nasıl erişilebilir kılınacağı ve güncelliğinin nasıl sağlanacağı konusunda çalışma yapılması (2015 yılının Aralık ayına kadar), talep edilen ekonomik ve ticari bilgilerin hangi kaynaktan, hangi yöntemle erişilebilir kılınacağını ve güncelliğinin nasıl sağlanacağını belirleyen raporun uygulamaya alınması (2015 yılı Aralık ayı)

Hedef 2.2.5. Üyenin talep ettiği danışmanlık hizmetlerinin etkin ve sağlıklı biçimde verilmesi için işbirlikleri gerçekleştirilecektir.

P.G.:Üyenin İhtiyacı Olan Danışmanlık Hizmetleri Tespit Raporu (%100)

P.G2.: Talep Edilen Danışmanlık Hizmetlerinin Sağlanması Raporu (%100)

P.G3.: Talep Edilen Danışmanlık Hizmetlerinin Sağlanması Raporuna uyum (%100)

Strateji 2.2.5.1. Üyenin ihtiyacı olan danışmanlık hizmetlerinin tespit çalışmasının yapılması (2014 yılının sonuna kadar)

Strateji 2.2.5.2. Talep edilen danışmanlık hizmetlerinin, Oda'nın üçüncü güvenilir taraf olarak işbirlikleri geliştirilmesi yoluyla sağlanması konusunda uzmanlarca çalışma yapılması (2015 yılının ilk yarısında)

Strateji 2.2.5.3. Talep edilen danışmanlık hizmetlerinin nasıl sağlanacağını belirleyen raporun, Yönetimin onayından sonra, uygulamaya alınması (2015 yılının sonuna kadar)

Hedef 2.2.6. İş geliştirme, eğitim, bilgi ve danışmanlık hizmetlerinin kalite ve etkisini ölçecek ve elde edilecek geri bildirimleri bu süreçlerin iyileştirilmesi için kullanacaktır.

P.G.: Hizmetlerin Kalite ve Etkisini Ölçme Yöntemi Raporu (%100)

Strateji 2.2.6.1. Hizmetlerin kalite ve etkisini ölçmek için yöntemin belirlenmesi (ISO 9001 TKYS ile uyumlu biçimde) (2015 yılının Mart sonuna kadar)

Strateji 2.2.6.2. Hizmetlerin kalite ve etkisinin ölçüm sonuçları ve gerçekleşen geri bildirimler ile diğer bilgilerin (ISO 9001 TKYS ile uyumlu biçimde) süreçlerin iyileştirilmesinde kullanılması (2015 yılı sonuna kadar)

Stratejik Amaç 2.3. Sektörel ve Bölgesel Sorunlar İçin Politika Üreten Oda

Hedef 2.3.1. Oda, sektörel ve bölgesel bazda ticari ve ekonomik sorunları ve beklentileri belirleyecek, sorunlar için çözüm önerileri geliştirecek, bu önerileri karar alıcılara sunacak ve sonuçlarını izleyecektir.

P.G.: Bölgesel ve Sektörel Sorunların Belirlenmesi Raporu (%100)

P.G.2.: Çözüme ulaştırılan sorunların oranı (Çözüme ulaşılan sorun sayısı / tespit edilen sorun sayısı) (%30)

Strateji 2.3.1.1. Sorun ve beklentilerin belirlenmesi için; uygun yöntemler ile uygulama periyodlarının tespitinin yapılması (Anket, literatür taraması, toplantı, öneri ve şikâyetler gibi yöntemler ile bu yöntemlerin zamanlamasına ilişkin tablonun hazırlanması)

Strateji 2.3.1.2. Sektörel ve bölgesel sorunların ve beklentilerin belirlenmesi için; diğer yöntemlere ilave olarak, her yılın başında, üyeler, paydaşlar ve ilgili kurum ve kuruluşlarla anket çalışmasının yapılması

Strateji 2.3.1.3. Elde edilen bilgilerin (anket sonuçlarının) analiz edilerek çözümlere yönelik politikalar geliştirilmesi

Strateji 2.3.1.4. Tespit edilen sorunların çözümü için geliştirilen politika dokümanının konu ile ilgili kilit karar alıcılara iletilerek izlenmesi

Strateji 2.3.1.5 Çözüm sürecinin izlenmesi

Stratejik Amaç 2.4. Temsil ve Lobi Faaliyetlerini Sürekli İyileştiren Oda

Hedef 2.4.1 Oda, yer aldığı projeler, kurullar ve öncelikli konular (mesleki eğitim, dış ticaret, girişimcilik vb.) için sorumlu bir Yönetim Kurulu üyesi görevlendirecektir.

Hedef 2.4.2. Oda, 2015 yılının sonuna kadar, üyelerinin tümü veya belli kısımları için ekonomik ve sosyal açıdan faydalı olacak her türlü oluşuma üyeleri adına katılacak ve etkin biçimde faaliyet gösterecektir.

P.G.: Temsil Oranı (üyeleri temsilen katılınan oluşum sayısı / Tespit edilen oluşum sayısı) (%50)

P.G2.: Üyeleri temsilen katılınan oluşumlardaki etki düzeyi (Yüksek)

Strateji 2.4.1.1. Üyeleri temsilen katılınacak oluşumların (toplantı, organizasyon, kurum, kuruluş, meslek örgütü, sivil inisiyatif gibi) tespit edilmesi (2014 yılı sonuna kadar), üyeleri temsilen katılınacak oluşumların önceliklendirilmesi (2014 yılının sonuna kadar), üyeleri temsilen katılınacak oluşumlara katılım yöntemlerinin (sade üyelik, aktif üyelik, yönetiminde yer almak, katılımcılık gibi) belirlenmesi (2014 yılının sonuna kadar), ortaya çıkan Katılım Listesinin onaylatılması ve takibinin yapılması (2015 yılının sonuna kadar)

Hedef 2.4.3. Oda, üyelerini temsil amacıyla katılmış olduğu tüm oluşumlarda gerçekleştirdiği faaliyetlerin etkisini ölçecek, sonuçlarını değerlendirecek ve sonuçlara göre faaliyetlerini yönlendirecektir.

P.G: Temsil Faaliyetleri Sonuç Raporu (%100)

Stratejik Amaç 2.5. Üyelerinin Rekabet Düzeyini Artıran Oda

Hedef 2.5.1. Oda, her yıl Şubat ayında paydaşları ile birlikte üyelerinin ihracatlarının önündeki temel engel ve sorunları belirleyerek, çözüme ilişkin öneriler sunacaktır.

P.G.:İğdır Bölgesi İhracatın önündeki engeller, sorunlar ve çözüm önerileri raporu (%100/yıl)

Hedef 2.5.2. Oda, yılda en az 1 kez olmak üzere, üyelerini ilgilendiren konularda ulusal/uluslararası fuar ve organizasyon etkinliklerine, üyeleriyle beraber, katılacaktır.

P.G.: Yıllık Fuar Katılım Planına uyum (%100)

Strateji 2.5.2.1. Üyelerin, bir sonraki yıl için, fuar ile ilgili taleplerin toplanması, ilgili döneme ait ulusal ve uluslararası fuarların sektörel olarak belirlenmesi (her yılın Haziran

ayına kadar) ve talepler doğrultusunda, ulusal ve uluslararası fuarlara katılım planının hazırlanması ve duyurulması (her yılın Eylül ayına kadar)

Strateji 2.5.2.2. Katılım Planı ile ilişkili kaynak tahsisinin, gelecek dönem bütçesinde yapılması (Bütçe hazırlık çalışmaları)

Hedef 2.5.3. Oda, üyelerinin rekabet seviyelerini artırmak için, Hedef 2.5.1. deki rapor çerçevesinde gerekli olacak eğitim ve bilgilendirme konularını yıllık olarak tespit edip, yıllık faaliyet planına ekleyecektir.

P.G.: Yıllık Faaliyet Planı

Hedef 2.5.4 Oda, belirlenecek sektörlerde üyelerin uluslararası rekabet düzeyini artırmak amacıyla Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Tebliği kapsamında Ur-Ge projeleri yürütecektir. (2016 yılının sonuna kadar)

P.G: Tamamlanan Ur-Ge Proje Sayısı

Strateji 2.5.4.1. Oda, bölgenin rekabetçi sektörlerini belirleyecek bir çalışma gerçekleştirecektir.

Strateji 2.5.4.2. Belirlenen sektörlerde proje hazırlanacak ve proje başvurusu gerçekleştirilecektir.

Stratejik Amaç 3.1. Sosyal Sorumluluk Bilincini Kurumsallaştıran Oda

Hedef 3.1.1. 2016 yılının sonuna kadar, oda, kamuoyundaki algısının nasıl olduğunu, kamuoyunun odadan neler beklediğini, kamuoyunun odaya biçtiği rolün ve sorumluluğunun ne olduğunu belirlemeye ve bu algıyı yönetmeye yönelik çalışma yaptıracaktır.

P.G.:İğdır TSO'nun Kamuoyu Algısının Belirlenmesi ve Yönetilmesi Raporu (%100)

P.G2.:İğdır TSO'nun Kamuoyu Algısının Belirlenmesi ve Yönetilmesi Planına Uyum (%100)

Strateji 3.1.1.1. Konunun uzmanlarından danışmanlık/hizmet satın alınması

Strateji 3.1.1.2. İlgili danışmanlık/hizmetin maliyetinin, oda kaynaklarından karşılanamaması durumunda; dış fonlardan (Kalkınma Ajansı, AB Fonları ve hibeleri gibi) karşılanmasına yönelik proje hazırlanması

Strateji 3.1.1.3. Danışmanlarca hazırlanan Planın uygulanması

Hedef 3.1.2. 2016 yılı Mart ayına kadar, Oda algı tespiti çalışmasının sonuçlarına göre Sosyal sorumluluklarını ve bölgesel kalkınmadaki rolünü (mali ve yaptırım gücü çerçevesinde) yeniden tanımlayacak ve bunu odanın “Bölgesel Kalkınmadaki Sosyal Sorumluluk Politikası” olarak belirleyerek, gerekiyorsa, kamuoyuna deklare edecektir.

P.G.: Bölgesel Kalkınmadaki Sosyal Sorumluluk Politikası Dokümanı (%100)

Hedef 3.1.3. Oda, 2015 yılının ikinci yarısına kadar, bölgesindeki son 10 yıl içinde gerçekleştirilen, sosyal sorumluluk projelerinin bir listesini ve bölgeye sağladığı etkilerini içeren bir rapor hazırlayacaktır. Her yılın başında, o yıl üstlenilecek sosyal sorumluluk alanları, bu rapor ve “Bölgesel Kalkınmadaki Sosyal Sorumluluk Politikası”na göre Yönetim Kurulu’nca belirlenecektir.

P.G.: Bölgenin Sosyal Sorumluluk Projeleri Envanteri (%100)

P.G2.: Yıllık Bazda Desteklenecek Sosyal Sorumluluk Alanları Listesi (%100)

Hedef 3.1.4. Oda, 2016 yılına kadar, odaya gelen yardım taleplerinin kurumsal bir yapıya bağlanması için, “Yardım ve Sponsorluk Politikasını” hazırlayacak, gerekiyorsa deklere edecektir

P.G.:Politika Dokümanı (% 100)

Strateji 3.1.4.1. Son 3 yıllık yardım ve sponsorluk katkılarının (kurum türü, miktar, konu gibi) kriterlere göre envanterinin çıkarılması

Strateji 3.1.4.2. Envanterden de yararlanarak, odanın yardım ve sponsorluk kriterlerinin hazırlanması, Yönetime sunulması ve onaydan sonra uygulamaya konması

Strateji 3.1.4.3. Envanter çerçevesinde, yıllık tahmini yardım ve sponsorluk konuları ve miktarlarını içeren planın hazırlanarak Yönetime sunulması, onaydan sonra uygulamaya konması

Stratejik Amaç 3.2. Bölgesel Kalkınma Sürecinde Aktif Rol Üstlenen Oda

Hedef 3.2.1. 2015 yılı Mart ayından sonra, Oda “Bölgesel Kalkınmadaki Sosyal Sorumluluk Politikası” gereğince, bölgenin ekonomik gelişimine katkı sağlayacak politika/projeler üretecek ve ilgili mercilere iletecektir (Stratejik Amaç 2.3. ile uyumlu olarak).

P.G.: Üretilen Proje Sayısında bir önceki döneme göre artış oranı (en az %10)

P.G2.: Son üç (3) yıllık araştırma raporu/projeler envanteri

Strateji 3.2.1.1. Oda’nın son üç (3) yılda, Iğdır ilinin gelişmesi için yapmış olduğu araştırma ve ürettiği/ürettirdiği rapor/projelerin belirlenmesi ve elde edilmesi

Strateji 3.2.1.2. Oda'nın dışında ilgili tarafların son üç (3) yıl içerisinde İğdır ilinin gelişmesi için yapmış olduğu araştırma ve ürettiği/ürettirdiği rapor/projelerin belirlenmesi ve elde edilmesi

Strateji 3.2.1.3. Elde edilen tüm rapor/projelerin incelenmesi, gerçekleştirilen çalışmaların konu bazında tespitinin yapılması, etkilerinin araştırılması

Strateji 3.2.1.4. Bu tespitler ışığında, önemli konu ve sektörlerin belirlenerek, bölgenin gelecekteki çalışmaları için referans olarak kullanılması

Hedef 3.2.2. Paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılarda bölgenin kalkınması için en çok öne çıkan konulardan olan "serbest bölge kurulması", "makro politika eksikliği", "lojistik üs kurulması" konuları öncelikli olarak ele alınacak ve bu çalışmaların yürütülmesine katkı sağlanacaktır.

(2015 yılının sonuna kadar)

Strateji 3.2.2.1 Her üç konuya ilişkin araştırma raporları hazırlanacak, söz konusu rapordaki bulgular, ilgili mercilere iletilecek ve ildeki kurum/kuruluşlarla birlikte lobi faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Hedef 3.2.3. Oda, ulusal ve uluslararası hibe ve teşvik mekanizmalarını araştırıp, üyelerini bilgilendirerek (gerekiyorsa danışmanlık hizmeti vererek) faydalanmalarını sağlayacaktır.

P.G.: Bölgede Hibe ve Teşviklerden Faydalanma Sayısı (bir önceki döneme göre %10 artış)

Hedef 3.2.4. Oda, ilin gelişiminin planlı biçimde yürütülmesi için, karar alıcıların ihtiyacı olan (işsizlik, sanayi envanteri, şirketlerin dağılımı gibi) bölgesel ekonomik bilgilerin, sürekli ve güncel biçimde erişilmesi/üretilmesine yönelik altyapıyı kuracaktır.

P.G.: İhtiyaç Tespit Raporu (%100)

P.G2.: Yöntem Belirleme Raporu (%100)

Strateji 3.2.4.1. İhtiyaç duyulan (*İhracat/ithalat, işsizlik, enflasyon, faiz oranları, verimlilik, kapasite kullanım oranı, şirketlerin dağılımı gibi*) bölgesel ekonomik bilgilerin tespitinin yapılması ve her yıl güncellenmesi

Strateji 3.2.4.2. Belirlenmiş bölgesel ekonomik bilgilerin sürekli ve güncel biçimde erişilmesi/üretilmesinin yönteminin (*hangi bilgilere nereden ulaşılabacak, hangi bilgiler oda tarafından üretilecek, kullanıcılara nasıl servis edilecek gibi*) belirlenmesi

Strateji 3.2.4.3. Belirlenen yöntemin oda kaynaklarından karşılanması mümkün değilse, dış kaynak yaratılması için (proje, başvuru gibi) girişimin başlatılması

Hedef 3.2.5. İlin tarım, hayvancılık, sanayi ve ticaret potansiyelini ortaya çıkaracak çalışmalar yürütülecektir. (2015 yılı sonuna kadar)

P.G İlin Rekabetçi Sektörleri Araştırma Raporu

Strateji 3.2.5.1 İlerdeki rekabetçi sektörlerin potansiyelini tespit etmek üzere, “Öne Çıkan Sektörler”, “Gelişen Sektörler”, “Gelişme Potansiyeli Olan Sektörler” araştırması yapılacak, bu çalışma için Kalkınma Ajansı vb. kurumlarla işbirlikleri gerçekleştirilecektir.

Hedef 3.2.6 Iğdır'a ait stratejik bir ürünün coğrafi işaretini tescil ettirmek üzere çalışmalar yürütülecektir. (2016 sonuna kadar)

P.G. Iğdır'a ait stratejik bir ürünün coğrafi işaretinin tescil ettirilmesi

Strateji 3.2.6.1 Coğrafi işaretin tescil ettirilmesi konusunda gerekli dokümanların hazırlanması

Strateji 3.2.6.2 Türk Patent Enstitüsü nezdinde lobi faaliyetleri yürütülmesi

Strateji 3.2.6.3 İlerde, coğrafi işaret konusunda farkındalık oluşturmak üzere tanıtım faaliyetleri yürütülmesi

Strateji 3.2.6.4 Türk Patent Enstitüsü'ne başvurunun gerçekleştirilmesi

Hedef 3.2.7. İlin stratejik önemi gözönünde bulundurularak, Iğdır'a lojistik üs kurulması konusunda çalışmalar gerçekleştirilecek ve lobi faaliyetleri yürütülecektir.

P.G. Iğdır Lojistik Üs Fizibilite Raporu

Strateji 3.2.7.1. Iğdır'a lojistik üs kurulmasına yönelik fizibilite raporu hazırlanması

Strateji 3.2.7.2. Fizibilite raporu doğrultusunda lobi faaliyetlerinin yürütülmesi

Hedef 3.2.8 Iğdır ilinde üretilen ürünlerin katma değerini artırmak amacıyla, Iğdır'da bir ambalaj tesisinin kurulmasına yönelik fizibilite raporu hazırlanacaktır.

P.G. Iğdır'da Kurulacak Olası Ambalaj Tesisinin Yaratacağı Katma Değer Raporu

4.5. Kurumsal Performans Göstergeleri

Tablo 7. Iğdır Ticaret ve Sanayi Odası'nın Genel Hizmet (Süreç) Performans Ölçüm Tablosu

Temel süreçler	Performans Konusu	Performans Göstergesi	Performans Ölçme Yöntemi	Performans Hedefi			
				2014	2015	2016	2017
1. Operasyonel Hizmetler Süreci "Ticaret Sicil", "Oda Sicil" ve "Belgelendirme" işlemleri	Operasyonel Hizmetler Süreci ile verilen hizmetlerin kalitesi	Hizmetleri alanın (Üyenin) Memnuniyet oranı	Anket/hizmet	70%	75%	80%	90%
	Operasyonel Hizmetler Süreci ile verilen hizmetlerin verimliliği	Hizmetlerin web ortamına aktarılma oranı	Analiz, Rapor/hizmet	10%	20%	40%	80%
2. Stratejik (Taktik) Hizmetler Süreci "İletişim Ağı", Politika ve Temsil", İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek"	Taktik Hizmetler Süreci ile verilen hizmetlerin kalitesi	Hizmetleri alanın (Üyenin) Memnuniyet oranı	Anket/hizmet	70%	75%	80%	90%
	Taktik Hizmetler Süreci ile verilen hizmetlerin verimliliği	Bir önceki yıla göre; "İletişim Ağı", "Politika ve Temsil", "İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek" hizmetleri sayısı artış oranı	Analiz, Rapor/hizmet	5%	10%	15%	20%

Temel süreçler	Performans Konusu	Performans Göstergesi	Performans Ölçme Yöntemi	Performans Hedefi			
				2014	2015	2016	2017
3. Stratejik Destek Faaliyetleri Süreci “İyi Yönetişim”, “Araştırma, Geliştirme, Planlama ve Kaynakların Yönetimi”, “Haberleşme ve Yayınlar”, “Bilişim Teknolojileri Kullanımı”, “Üye İlişkileri Yönetimi”, “Araştırma, Geliştirme ve Yönetimi”	Proje verimliliği	Proje kabul oranı	Kabul edilen proje sayısı / Başvurulan proje sayısı	15%	30%	50%	60%
	Haberleşme ve Yayınlar	TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Kriterleri Madde 1.5.	Bir önceki yıla göre artış oranı	20%	10%	5%	5%
	Bilişim Teknolojileri Kullanımı	TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Kriterleri Madde 1.6.	Hizmetlerin elektronik ortama aktarım oranı	20%	40%	60%	100%
	Üye İlişkileri Yönetimi	TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Kriterleri Madde 1.7.	Ankete cevap verenlerdeki bir önceki döneme göre artış oranı	10%	20%	20%	20%
	Araştırma, Geliştirme faaliyetleri	Araştırma Sayısı	Gerçekleştirilen Araştırma sayısı / Talep edilen Araştırma sayısı	5%	10%	20%	50%
	Sosyal Sorumluluk Projeleri	Proje sayısı	Bir önceki yıla göre artış sayısı	3	4	4	8
4. Klasik Destek Faaliyetleri Süreci “İdari işler”, “Mali işler” ve “Bilişim hizmetleri”	Klasik Destek Faaliyetleri Süreci ile verilen hizmetlerin kalitesi	İç müşterinin (çalışanların) ve üyenin (temizlik, satın alma, tedarikçi ilişkileri vb.) Memnuniyet oranı	Anket	75%	80%	85%	90%
	Bilişim faaliyetleri	Oda'nın bilişim teknolojileri kullanım düzeyi	Analiz, Rapor	20%	30%	50%	80%

		YILLAR İTİBARIYLA MALİYET TABLOSU			
Strateji/Hedef		2014	2015	2016	2017
	Strateji 1.1.2.1.		3.000		
	Hedef 1.3.4		15.000		
	Hedef 1.3.5		500		
	Hedef 1.3.6		10.000		
	Hedef 1.3.7				
Stratejik Amaç 1.4.					
	Hedef 1.4.1	500	500	500	500
	Hedef 1.4.2	1.000	1.000	1.500	2.000
	Hedef 1.4.3				
Stratejik Amaç 1.5.					
	Hedef 1.5.1	3.000			
	Strateji 1.5.1.1	3.000			
	Strateji 1.5.1.2				
Stratejik Amaç 1.6.					
	Hedef 1.6.1	500			
	Hedef 1.6.2	1.000	2.000		
	Hedef 1.6.3				
	Hedef 1.6.4				
	Hedef 1.6.5				
Stratejik Amaç 1.7.					
	Hedef 1.7.1	3.000	1.000	5.000	
	Strateji 1.7.1.1	3.000	1.000	5.000	
Stratejik Amaç 2.1.					
	Hedef 2.1.1.	500	750	750	1.000
	Strateji 2.1.1.1.	500	750	750	1.000
	Hedef 2.1.2.	3.000	3.000	3.000	
	Hedef 2.1.3.	3.000	3.000	3.000	
	Hedef 2.1.4.				
	Strateji 2.1.4.1.				
	Strateji 2.1.4.2.				

YILLIK İŞ PLANLARI (Her yıl 3'er aylık periyodlara bölünmüştür)																	
		2014				2015				2016				2017			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
	Strateji 1.1.2.1.																
	Hedef 1.3.4																
	Hedef 1.3.5																
	Hedef 1.3.6																
	Hedef 1.3.7																
Stratejik Amaç 1.4.																	
	Hedef 1.4.1																
	Hedef 1.4.2																
	Hedef 1.4.3																
Stratejik Amaç 1.5.																	
	Hedef 1.5.1																
	Strateji 1.5.1.1																
	Strateji 1.5.1.2																
Stratejik Amaç 1.6.																	
	Hedef 1.6.1																
	Hedef 1.6.2																
	Hedef 1.6.3																
	Hedef 1.6.4																
	Hedef 1.6.5																
Stratejik Amaç 1.7.																	
	Hedef 1.7.1																
	Strateji 1.7.1.1																
Stratejik Amaç 2.1.																	
	Hedef 2.1.1.																
	Strateji 2.1.1.1.																
	Hedef 2.1.2.																
	Hedef 2.1.3.																
	Hedef 2.1.4.																
	Strateji 2.1.4.1.																
	Strateji 2.1.4.2.																

		YILLAR İTİBARIYLA MALİYET TABLOSU				YILLIK İŞ PLANLARI (Her yıl 3'er aylık periyodlara bölünmüştür)																
Strateji/Hedef		2014	2015	2016	2017	2014				2015				2016				2017				
						I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
	Strateji 3.2.4.2																					
	Strateji 3.2.4.3		3.000	3.000																		
	Hedef 3.2.5.		7.500																			
	Strateji 3.2.5.1.		7.500																			
	Hedef 3.2.6.		2.500	1.000																		
	Strateji 3.2.6.1.		500																			
	Strateji 3.2.6.2.																					
	Strateji 3.2.6.3.		1.000	1.000																		
	Strateji 3.2.6.4.		1.000																			
	Hedef 3.2.7.		7.500																			
	Strateji 3.2.7.1.		7.500																			
	Strateji 3.2.7.2.																					
	Hedef 3.2.8.		7.500																			

TOPLAM	70.500	156.250	68.500	25.750
---------------	---------------	----------------	---------------	---------------

BÖLÜM 6

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik planda yer alan temel öge, amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için temel öge, amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, bunların ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir talimat hazırlanmıştır.

İğdır TSO Stratejik Planı uygulamalarının izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesi Stratejik Plandan ayrı olarak hazırlanan; "İğdır TSO Stratejik Planın Uygulamalarını İzleme ve Değerlendirme Talimatı" çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

BÖLÜM 7

SONUÇ



Iğdır Ticaret ve Sanayi Odası'ndaki Stratejik Planlama çalışması, üst yönetimin yanı sıra, tüm personelinin etkin katılımıyla yürütülmüştür.

Dr. Yüksel VARDAR'ın danışmanlığında gerçekleştirilen çalışmalarda, başta oda üyeleri olmak üzere, farklı sektör ve kesimlerden, çok sayıda paydaşın katkısına başvurulmuştur.

Dünyadaki baş döndürücü değişim ve dönüşüm sürecine paralel olarak, 2014 – 2017 dönemine ait Stratejik Planın uygulanmasıyla; Iğdır Ticaret ve Sanayi Odası'nın, yönetim anlayışında, hizmet sunum biçimlerinde önemli değişiklikler olacağı, bugüne kadar benimsediği önceliklerin, % 100 üye memnuniyeti prensibi çerçevesinde değişeceği beklenmektedir.

Oda'nın Stratejik Plan çerçevesinde belirlediği vizyonuna 3 temel konu ile ulaşabileceği planlanmaktadır. Bunlar;

1. Kurumsal Kapasite
2. Hizmetler
3. Bölgesel Kalkınma ve Sosyal Sorumluluk

Iğdır Ticaret ve Sanayi Oda'sının 2014–2017 yılları arasında planlama ilkeleri doğrultusunda yürütmeyi ve sonuçlarını izlemeyi öngördüğü Hedef ve ilgili Stratejileri kapsayan bu planın, Bölgenin ekonomik gelişmesi ve üyelerin güçlenmesi hususunda destekleyici nitelikte bir belge olması beklenmekte, Oda'nın daha güçlü bir kurumsal yapıya kavuşmasına katkı sağlaması umulmaktadır.

- c. Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- d. Kanununun 26 ncı maddesinde tanımlanmış olan aşağıdaki belgeleri düzenlemek ve onaylamak
- Fatura suretlerinin onayı.*
 - Rayiç fiyatların onayı.*
 - Ticarî ve sınaî eşya numunelerinin vasıflarının onayı.*
 - Bilirkişi ve eksper raporları ile kapasite raporları.*
 - Kefaletname ve taahhütnamelerde yazılı imza sahiplerinin odalardaki sicil durumunu gösteren onay ve şerhler.*
 - Sınaî ve ticarî mahiyette belgeler.*
 - Ticarî kefalet onayları.*
 - Tahsis ve sarfiyat belgeleri.*
 - Kalite, yeterlik ve numune belgeleri.*
 - Yerli malı belgeleri.*
 - Kayıtlı üyelerin tatbik imzalarının onayı.*
 - Oda mensuplarına ait kayıt ve sicil suretleri ve üye kimlikleri.*
 - Ticarî itibar şahadetnamesi mahiyetinde olmamak üzere, üyelerinin gizli olmayan sicilleri hakkında yazılı veya sözlü sorulara cevaplar.*
 - 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 22 nci maddesi gereğince verilen iş makineleri tescil belgesi.*
 - TIR karneleri, ATA, A.TR ve EUR.1 dolaşım belgeleri, menşe şahadetnameleri ve EAN-UCC çizgi kod işlemleri, mal ve hizmetlerin uluslararası ticaretindeki beyanname, vesika ve benzeri belgeler.*
 - Mücbir sebep belgeleri.*
 - Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi suretleri.*
 - Türk veya yabancı bayraklı gemilere verilecek genel ve uluslararası sektörel hizmetler.*
 - Ticaret sicili hizmetleri.*
 - Ticarî ve sınaî mahiyette diğer her türlü belge ve bilgiler ile hizmetler.*
- e. Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- f. Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.

- g. Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- h. Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- i. Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- j. Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.
- k. Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak.
- l. Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konşimento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.
- m. Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.
- n. Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.
- o. İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.
- p. Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.
- q. Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- r. Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- s. Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdiî halinde bu işleri yürütmek.
- t. Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- u. Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.

- v. Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- w. Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.
- x. Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;
- y. Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- z. Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- aa. İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- bb. Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırlar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- cc. Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek,

Kanunda ayrıca, Odaların **Organlarının**:

- a) *Meslek Komiteleri.*
- b) *Meclisler.*
- c) *Yönetim Kurulları ve*
- d) *Disiplin Kurullarından*

meydana geldiği vurgulanarak, bu organların her birinin “Oluşumları” ve “Görevleri” ayrı ayrı verilmiştir.

“Odaların Gelirleri”,

- | | |
|--|--|
| e) <i>Kayıt ücreti.</i> | l) <i>Para cezaları.</i> |
| f) <i>Yıllık aidat.</i> | m) <i>İştirakler kârı.</i> |
| g) <i>Munzam aidat.</i> | n) <i>Gemilerden alınacak ücretler.</i> |
| h) <i>Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler.</i> | o) <i>Misil zamları.</i> |
| i) <i>Belge bedelleri.</i> | p) <i>Menkul ve gayrimenkul sermaye iratları, şirket kârları ve döviz gelirleri.</i> |
| j) <i>Yayın gelirleri.</i> | q) <i>Tarife tasdik ücreti.</i> |
| k) <i>Bağış ve yardımlar.</i> | r) <i>Sair gelirler.</i> |

Olarak belirlenmiştir.

Bu gelir kalemlerinden **“Kayıt Ücreti”**, **“Yıllık Aidat”**, **“Munzam Aidat”** ve **“Belge Bedelleri ile Ücretler”** detaylandırılarak verilmiştir.

Odaların Bütçeleri hakkında kurallar da kanunda verilmiştir.

5174 Sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu” ile ilgili aşağıdaki tüm ikincil mevzuat;

- ✓ “Oda Muamelat Yönetmeliği”,
- ✓ “Odalarda/Borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler hakkında Yönetmelik”,
- ✓ “Organ Seçimleri Yönetmeliği”,
- ✓ “Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği”,
- ✓ “Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliği”
- ✓ “Kayıt Ücreti le Yıllık Aidat Yönetmeliği”,
- ✓ “Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği”,
- ✓ “Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği”,
- ✓ “Disiplin Kurulu Yönetmeliği”
- ✓ “Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği”
- ✓ “Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği”
- ✓ “Genel Sekreter Yönetmeliği”

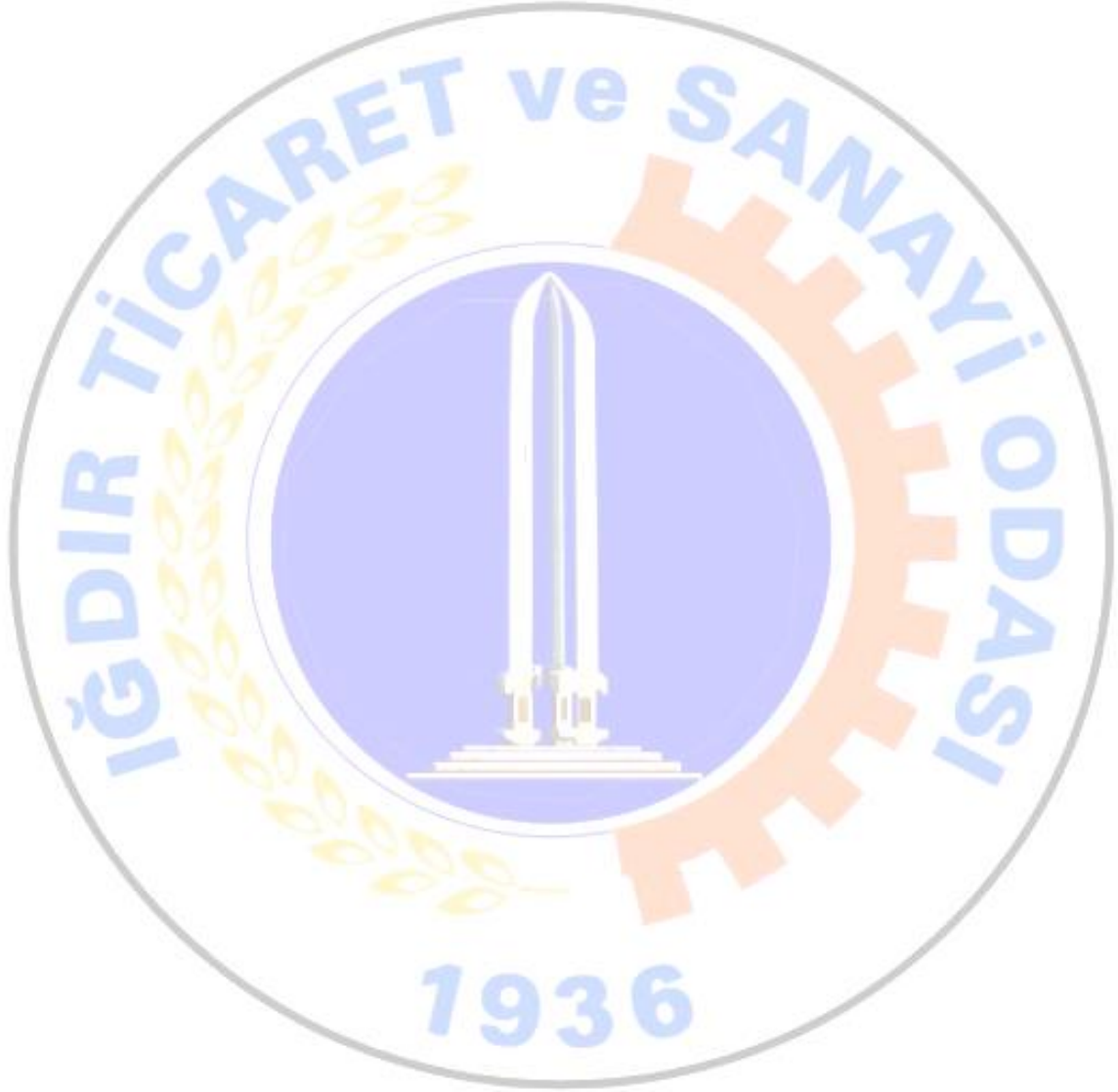
Odaların görev ve belgelendirme hizmetlerinin uygulama yöntemlerini ortaya koymaktadır.

Ancak, kanunla kurulmuş olmakla beraber aynı zamanda birer hizmet kuruluşu da olan Odalarda, diğer hizmet kuruluşlarında olduğu gibi, sunulan tüm hizmetlerde üyelerin memnuniyeti çok önem kazanmaktadır. Çağdaş hizmet anlayışı da zaten bunu gerektirmektedir.

Oda, mevzuatla tanımlanmış şartların dışına çıkmamak koşulu ile;

- ✓ *Çağdaş Yönetim Anlayışı ile yönetilen,*
- ✓ *Hizmetlerini, üyelerinin ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda geliştiren,*
- ✓ *Üyelerinin katma değerli faaliyetleriyle, Bölgesel ekonomik kalkınmada önemli rol üstlenen,*

bir Odacılık anlayışıyla hizmet vermeyi ve bu hizmetin sağlıklı biçimde verilmesi için, yönetim anlayışı ve örgütlenme biçimini sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir.



Ek 2: Odacılık

Sanayi Devriminin daha henüz yaşanmadığı, seri üretim kavramının bilinmediği, sermaye şirketi oluşumlarının başlamadığı dönemlerde, esnaf ve zanaatkârlar, kendi işletmelerinde üretim ve ticaret gerçekleştirmektedirler.

Zamanla, sosyal hayatın gelişmesi, bireylerin toplum içerisinde yer edinme arayışları, toplumları belli özellikler bazında beraberce hareket etmeye zorlamıştır.

Bunlardan birisi de belli bir mesleği icra edenlerin, “menfaatlerini korumaları, ortak sorunlarını gidermeleri ve ihtiyaçlarını karşılamaları” için örgütlenme, gereksinimi hissetmeleri sonucunda bir araya gelerek, orta çağda adları “Lonca” ve “Gedik” olarak adlandırılan örgütleri oluşturmuş olmalarıdır. Ahilik teşkilatları da bunun örneklerindedir.

Sanayi ve dolayısıyla ticaretin gelişmesiyle, Lonca ve Gedikler zaman içerisinde yerlerini ticaret ve sanayi odalarına bırakmaya başlamışlardır.

Dünyada Odacılık

Dünyada Ticaret ve Sanayi Odalarının ortaya çıkışı 16. Yüzyıla rastlamaktadır. 1600 yılında kurulan Marsilya Ticaret ve Sanayi Odası ilk kurulan oda unvanına sahiptir. Bunu 1768’de Kuzey Amerika’da New York Ticaret ve Sanayi Odası, 1804 yılında ise Kanada’da Halifax’ta kurulan Ticaret ve Sanayi Odası izlemiştir.

Dünyadaki ticaret ve sanayi odalarının ulusal bir üst kuruluş altında örgütlenme eğiliminde oldukları görülmektedir. Ancak bu örgütlenmenin kritik konusu, üyeliğin statüsüdür. Kıta Avrupası’nda üyeliğin genellikle zorunlu, Anglosakson ülkelerinde ise gönüllülük prensibinde olduğu görülmektedir. Her iki yaklaşımın da bazı avantaj ve dezavantajları olmakla beraber, odaların temel felsefesinin; “üyelerinin ihtiyaçlarına çözüm üretecek, beklentilerine cevap verecek hizmetleri sunmak ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak her türlü inisiyatifini desteklemek” olduğu net bir biçimde bilinmektedir.

Ülkemizde Odacılık

Batı ülkelerinde örnekleri olan odaların, Osmanlı'da da kurulmasının ihtiyaç haline geldiğini belirten ilk resmi belge 1856 tarihli Islahat Fermanı'dır. Batılılaşmayla birlikte bir dizi reform içeren, Ferman gereği yayınlanan nizamnameler ile odalar kurulmaya başlanmıştır. İlk olarak 1879'da Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası kurulmuş bunu 1882'de İstanbul, 1885'te İzmir'de kurulan ticaret odaları izlemiştir. 1886'da Antalya, 1887'de İnebolu'da kurulan Ticaret ve Sanayi odalarıyla olay yaygınlık kazanmaya başlamıştır.

Cumhuriyet ile birlikte, ülkemizde odalaşma yönündeki en önemli adım, 2 Mayıs 1925 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 655 sayılı "Ticaret ve Sanayi Odaları Kanunu" ile atılmıştır.

Kanun ile Türkiye'deki tüm Ticaret ve Sanayi Odalarına yeni bir çehre ve ivme kazandırılarak, ülke ekonomisine tutarlı bir şekilde katkıda bulunmaları sağlanmıştır.

Ülkemizdeki odaların mesleki üst kuruluş biçiminde örgütlenmeleri; 1950 yılında çıkarılan 5590 sayılı "Türkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Borsaları Birliği" kanunu çerçevesinde, 1952 yılında 61 oda ve borsa bir araya gelerek Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ni kurmalarıyla başlamıştır.

1924 Anayasası, "Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu" kavramı ile ilgili bir düzenleme ortaya koymazken, 1961 Anayasa'sı Meslek Odalarının anayasal dayanağa kavuşmasını sağlamıştır.

1982 Anayasasının 135. maddesi meslek kuruluşlarını ayrıntılı olarak düzenlemiştir. Bu maddeye göre, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının amacı, 'belli bir mesleğe mensup olanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleri ile ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslek disiplini ve ahlakını korumaktır'. Biçiminde düzenlenmiştir.

Bu düzenlemeye göre odalar, Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu sıfatını almışlardır.