**YERLİ MALI BELGESİ MÜRACAATINDA İSTENEN BELGELER VE KABUL EDİLME KOŞULLARI:**

**1- Yerli Malı Belgesi Başvuru Dilekçesi (Tüzel kişiler için, üreticiyi temsil ve ilzama yetkili kişi tarafından imzalanmış ve firma ıslak kaşeli) (Tebliğ Ek 1),**

**2- Tüzel kişiler için, üreticiyi temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin imza sirkülerinin aslı veya noter onaylı sureti; gerçek kişiler için aslı ibraz edilmek kaydıyla kimlik fotokopisi,**

**3- Üreticiyi veya üreticiyi temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler tarafından imzalı Taahhütname (Tebliğ Ek 2),**

**4- Serbest muhasebeci (SM), serbest muhasebeci mali müşavir (SMMM) veya yeminli mali müşavirin (YMM) ruhsat sureti ve faaliyet belgesi fotokopisi,**

**5- Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli (her sayfası firma yetkilisi ve SM/SMMM/YMM tarafından ıslak kaşe ve imzalı) (Tebliğ Ek-3 A-B-C-D)**

**6- Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli hesaplamasında baz alınan doğrudan kullanılan yerli ve ithal girdilere ait hesaplama cetvelinde kullanılan tanım ve birim değerleri ile uyumlu fatura örnekleri (firma yetkilisi ve SM/SMMM/YMM tarafından ıslak kaşe ve imzalı),**

**7- Yerli Malı Belgesine konu olan ürüne ait güncel satış faturası örneği örneği (firma yetkilisi ve SM/SMMM/YMM tarafından ıslak kaşe ve imzalı),**

Ürüne bağlı olarak aşağıda belirtilen belgelerin asılları ibraz edilmek kaydıyla suretleri dilekçe ekinde yer alır. Asılları getirilmediği durumlarda noter onaylı suretleri istenir:

8- **Sanayi Sicil Belgesi sureti (kapasite raporu ile aynı adresi içermeli ve geçerli vizesi bulunmalı),**

9- Yerli Tıbbi Müstahzarlar Ruhsatnamesi

10- **Gıda İşletme Kayıt veya Onay Belgesi sureti,**

11- Maden Ruhsatı sureti,

**Önemli Notlar:**

**1- Yukarıda belirtilen belgelerden eksiği olan veya belirtilen hususları taşımayan belgelere sahip müracaat dosyaları kesinlikle işleme alınmayacaktır.**

**2- Yerli malı belgesi düzenlenmesi talep edilen ürünlerin, kapasite raporunda ve kapasite raporundaki işyeri adresi için düzenlenmiş sanayi sicil belgesinin üretim konusu bölümünde yer alması zorunludur. Aksi halde kapasite raporu ve Sanayi Sicil Belgesinin bu ürünü kapsayacak şekilde güncellenmesi gereklidir.**

3- İlaç üretimi yapan firmaların ürünleri için “Yerli Tıbbi Müstahzarlar Ruhsatnamesi” kapsamında tanımı yapılan ürünler için ve ruhsat başına rapor düzenlenecektir.

4- Yerli Malı Belgesi düzenlenmesi için yapılan müracaat dosyalarının teknik yönden incelemesini yapacak eksperler Odamız tarafından belirlenmekte ve görevlendirilmektedir.

**YERLİ KATKI ORANI HESAP CETVELİNİN DOLDURULMASI:**

Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli hesaplaması sırasında izlenmesi gerekli adımlar aşağıda özetlenmiştir;

**1- Yerli Malı Belgesine konu edilecek ürünün öncelikle firmanın geçerli kapasite raporunda olup olmadığı ve vizesi güncel olarak yapılmış Sanayi Sicil Belgesinde ismen geçip geçmediği kontrol edilir.**

2**- Geçerli kapasite raporunda ve vizesi güncel olarak yapılmış Sanayi Sicil Belgesinde ismen geçmeyen ürünler için öncelikle bu eksiklik giderilmeli ve ondan sonra müracaat edilmelidir.**

3- **Yerli Malı Belgesine konu edilecek ürün için öncelikle bu üründe kullanılan malzemeleri gösterir imalat reçetesi çıkarılmalı ve birim üründe bu malzemelerden ne kadar kullanıldığı belirlenmelidir.**

**4- Belirlenen imalat reçetesini oluşturan malzemelerin hangilerinin menşe olarak yerli hangilerinin ithal olduğu ayrıştırılmalıdır. Bu aşamada imalatta kullanılmak üzere tedarik edilen malzemelerin (hammadde ya da yarı mamul) tedarik edildiği firmalara göre fatura üzerinden tevsik edilmesi gereklidir. Yerli imalatçılardan tedarik edildiği beyan edilen malzemeler için gerektiğinde o firmanın imalatçı olduğunu gösterir belge ve bilgiler (yerli imal edildiği beyan edilen malzeme ve o firma için kapasite raporu, sanayi sicil belgesi vb.) müracaat edildikten sonra belge hazırlama sürecinde ayrıca istenebilir.**

**NOT: a- İmalatta kullanılmak üzere tedarik edilen malzemelerin menşe kurallarına göre ithal veya yerli olduğuna karar verilmelidir. Örneğin ithalatçı tarafından temin edilen malzemeler işlem görmeden olduğu gibi birkaç satıcı üzerinden el değiştirerek temin edilmiş olsa bile ithal olarak kabul edilmelidir.**

**5- Ürün içerisinde yer alan (doğrudan ve dolaylı) tüm yerli ve ithal girdiler hesaplamaya dâhil edilmelidir. Hesaplamada baz alınan doğrudan kullanılan yerli ve ithal girdilerin tanımları hesaplama cetvelinde yalın ve net olarak ifade edilmeli ve kapasite raporundaki tanımlarla uyumlu olmalıdır (ticari isimler, marka-model isimlendirmeleri, muhasebe kayıtlarındaki tanımlamalar veya ürün formülasyonun da kullanılan özel tanımlar kullanılmamalıdır).**

**6- Hesaplamada baz alınan doğrudan kullanılan yerli ve ithal girdilerin tanımları ve hesaplamada kullanılan birim değerleri dosya içerisinde sunulan bu malzemelere ait örnek faturalar ile uyumlu olmalıdır. İncelemeye kolaylık sağlamaya yönelik; Hesaplama Cetveli ile faturalar arasındaki ilişkilendirmeler not olarak faturalar üzerinde işaretlenmelidir.**

**7- Hesaplamalara konu edilen “Doğrudan ve dolaylı işçilik giderleri” ve “ Ürünle ilgili genel giderler” için genel ifadeler ve başlıklar kullanılmamalıdır. Her girdi kalemi mümkün olduğunca ayrı olarak belirtilmelidir. Hesaplamalara konu edilen bu gider kalemleri tebliğde tanımlanan gider kalemleri içerisinde yer almalıdır.**

**8- İmalat reçetesinde birim üretim için tanımlanan kullanım miktarları ile bu malzemelerin tedarik belgesi olan faturalardaki birim maliyetler hesaba katılarak birim üründeki maliyet hesabı yapılır. Benzer şekilde aynı birim ürün için gerekli işçilik maliyeti ve genel giderlerden aynı birim ürün payına düşen genel gider hesaplaması yapılır.**

**9- Tüm bu hesaplamalar birim ürün için Yerli Katkı Oranı Hesap Cetvelinin ilgili sayfalarına ve bölümlerine aktarılır.**

**10- Hesaplama Cetvelindeki (3-D) mali yönden inceleyen kişi ve firmaya ait bilgilerin bulunması gereken satırlar mutlaka doldurulmalı ve imzalanıp onaylanmalıdır. Benzer olarak Hesaplama Cetvelindeki diğer sayfalarda (3-A, 3-B, 3-C) mali yönden inceleyen kişi ve firma tarafından imzalanıp onaylanmalıdır.**

11- Bazı ürünler içerik ve teknik özellik bakımından genel bir ürün başlığı altında ifade edilmesini gerektirebilmekte ve bu ürün başlığı için Yerli Malı Belgesi talep edilmesi gündeme gelebilmektedir. Bu durumda bu ürün başlığını oluşturan alt ürünlerin kendi içerisinde ayrı ayrı incelenmesi ile ürün grubu için tek bir Yerli Malı Belgesi düzenlenebilmektedir. Buna göre ürün başlığı altında yer alan alt ürünlerin incelemesi (her bir alt ürün için hazırlanacak ve dosyada sunulacak Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli üzerinden) ayrı ayrı yapılmalıdır. İncelemesi yapılan alt ürünlerin tümünün yerlilik oranının %51 in üstünde olması ve birbirine yakın oranları ihtiva etmesi durumunda bu ürünleri tanımlayan ürün başlığı için alt ürünlerin ortalaması (ürün başlığı için ayrıca hazırlanacak ve dosyada sunulacak Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli) dikkate alınarak tek bir belge düzenlenmesi olanaklıdır.

**YERLİ GİRDİ GENEL GİDER KALEMLERİNE ÖRNEKLER:**

Amortisman Giderleri

Makine Bakım Onarım Giderleri

Kira Giderleri

İşletme Malzemesine Ait Giderler

Enerji (Elektrik, Su) Giderleri

Ulaştırma Giderleri

Yemek Giderleri

Diğer Genel Personel Giderleri

**İTHAL GİRDİ HAMMADDE VE GENEL GİDER KALEMLERİNE ÖRNEKLER:**

Doğalgaz

Lisans Giderleri (Yurtdışı kaynaklı)

Patent Giderleri (Yurtdışı kaynaklı)

Royalty Giderleri (Yurtdışı kaynaklı)

Danışmanlık Giderleri (Yurtdışı kaynaklı)

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*YERLİ KATKI ORANI HESAP CETVELİ (YKOHC) İÇİN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!** Yerli Malı Belgesi (YMB) sürecinde Oda tarafından (**RAPORTÖR VE ÖZELLİKLE EKSPER TARAFINDAN**) dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda verilmiştir.

**\*Sanayi Kapasite Raporu (SKR) Tablo II'deki her ürün için ayrı YMB hazırlanmalıdır.**

Tablo II'deki “Muhtelif tarım makineleri makinalar” gibi çoklu üretimlerde de özel olarak üretilen her bir makine için ayrı YMB düzenlenmelidir. Bu amaçla kapasite raporundan gelen ürün adı olarak yazılı olsa da Teknik Özellikler kısmına “Bu belge Pulluk adlı ürün için düzenlenmiştir” ibaresi yazılmalıdır.

Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli (YKOHC), YMB’ye esas teşkil ana dokümandır. TOBB tarafından hazırlanan yeni yazılım sisteminde tüm belgeler üretici tarafından Odaya, Oda tarafından da TOBB’a gönderilecektir. Ancak yeni yazılım sistemi devreye girinceye kadar TOBB’a YKOHC A, B, C ve D formları ve talep edildiğinde tüm evraklar gönderilecektir.

**\*YKOHC düzenlenirken esas olarak son üç aylık geçici vergi dönemi verilerinin kullanılması gerekir.**

**Ancak, son üç aylık geçici vergi dönemi beyannamesi henüz verilmemişse bir önceki geçici vergi dönemi veriler de kullanılabilir. Bu hesaplamanın yapılabilmesi için 3A, 3B, 3C ve 3D Yerli Katkı Oranı hesap Cetvellerinin doldurulması gerekir.**

**\*Ayrıca başvuru esnasında Odalar tarafından işletmenin bir önceki yıla ait “işletme cetveli” de talep edilmesi gerekir.**

1) EK.3-A formunda;

**\*a) Direkt ve Dolaylı yerli ve ithal gider malzemeleri tek tek forma yazılmalıdır.**

**\*b) Her bir giderin faturası ve yerli olanların Sanayi Sicil Belgesi olmalıdır.**

**\*\*\*(\*Önemli: Faturayı ve Sanayi Sicil Belgesini (SSB’yi) ayırt edebilmek için her fatura ve ilgili SSB’nin üzerine Ek.3-A listesindeki numara yazılmalıdır)**

**\*\*\*\*(İşletmenin dışarıdan aldığı hammaddelere/ara mamullere ilişkin SSB’si varsa “yerli” yoksa “ithal” kategoride değerlendirilmesi gerekir.)**

**\*\*\*\*- Yerli girdi doğrudan üreticiden satın alınmıyorsa (aracı/toptancıdan satın alınıyorsa) aracı/toptancının satış faturası, üreticinin aracı/toptancıya kestiği satış faturası ve üreticinin**

**SSB’si veya aracı/toptancı o malzemeyi aldığı üretici bilgilerini içeren bir yazıyı işletmeye vermelidir. İşletme aracı/toptancının aldım dediği üreticinin SSB’sini** [**http://lonca.gov.tr’den**](http://lonca.gov.tr'den) **çıkarıp evrak ekine koymalıdır.**

**\*\*\*\*- Üretici firmanın SSB’sinin temin edilemediği durumlarda Sanayi ve Teknoloji**

**Bakanlığının http://lonca.gov.tr web adresinden üretici firmanın SSB’sinde yer alan ürünlerinin göründüğü ekran çıktısı eklenmelidir.**

**\*\*\*\*- İşletme tarafından YMB kapsamında Odaya verilen fatura, ürüne ait en son tarihli fatura olmalıdır.**

**\*\*\*\*\*- Eğer ürün mevzuatında geçen bir zorunluluk yoksa (İlaç ve diğer sağlık ürün ve gereçlerinde olduğu gibi) sevkiyat için yapılan koli ve ambalaj satış ve pazarlama maliyeti olduğu için ürün maliyetine dâhil edilemez.**

**\*\*\*\*\*c) İşletme başvuru sırasında Oda’ya Ürün Reçetesi (ürünün üretiminde kullanılan tüm girdilerin yer aldığı liste) vermelidir. Ürün Reçetesi Ek.3-A listesiyle uyumlu olmalı**.

**\*\*\*\*\*2) EK.3-B Formunda**

**Başvuru dosyasında Direkt ve Dolaylı işçilik giderlerini gösteren belge (veya belgeler) olmalıdır.**

**(Dolaylı İşçilik neleri kapsar? Üretim faaliyetleri ile ilgili olmakla birlikte, belli bir mamulün maliyetine doğrudan yüklenemeyen işçilik giderleridir. (Örneğin; Üretim departmanı bakım yöneticilerinin ücretleri, üretim departmanı bakım personeli ücretleri gibi.)**

**\*\*\*\*\*3) EK.3-C Formunda**

**Eğer genel giderler bölümüne, gider kalemleri yazıldıysa işletme tarafından bunların belgeleri Oda’ya verilmelidir.**

**(Genel üretim giderleri: Elektrik, su, kira, ısınma gibi giderlerdir.)**

**\*\*\*\*\*4) EK.3-D formunda kontrol edilecek hususlar;**

**a) Oran YMB ile uyuşuyor mu?**

**b) Firmayı Temsil ve İlzama yetkili kişi belgesi sureti var mı ve bu belgede firma bilgileri**

**İmza/kaşesi var mı?**

**c) SM, SMMM, YMM bilgileri, imza/kaşesi var mı?**

**d) Eksper bilgileri ve imzası var mı?**

5) Hesaplama esas olarak birim üretim üzerinden yapılmalıdır. (YMB, makine için alınıyorsa bir makinenin maliyeti, un üretiyorsa 1 kg veya 1 torba (50 kg) un maliyeti, gözlük üretiyorsa bir gözlük maliyeti, kimyasal üretiyorsa 1 lt veya bir şişe kimyasal maliyeti gibi) Odaların esas itibariyle işletmeleri birim maliyete yöneltmesi esastır. Ancak standart muhasebe kurallarına uygun olması şartıyla dönemsel hesaplamalar da kabul edilebilir.

**\*\*\*\*\*6) Fiili Üretim Miktarı: YMB hesabının yapıldığı döneme ait fiili üretim miktarı rakamı odaya imzalı/kaşeli olarak verilmelidir. Ayrıca bir önceki yılın işletme cetvelindeki fiili üretim miktarını gösteren belge de Oda’ya imzalı kaşeli olarak verilmelidir.**

**\*\*\*\*\*7) Üretim Akış Çizelgesi: Ürüne ait üretim aşamalarını gösteren çizelge üretici tarafından hazırlanıp imzalı/kaşeli odaya verilmelidir.**

**\*\*\*\*8) Dağıtım Anahtarı: Her YMB için SM/SMMM/YMM tarafından hesaplamanın nasıl yapıldığına dair "SM/SMMM/YMM Ürün Maliyet Hesabı Açıklama Notu" yazılmalıdır. Eğer işletmede birden fazla ürün üretiliyorsa Açıklama Notunda mutlaka "Dağıtım Anahtarı" konusunda bilgi verilmelidir. Bu belge SM/SMMM/YMM tarafından imzalı/kaşeli olmalıdır.**

**\*\*\*\*9)Yerli Malı Belgesi Mali Verileri İnceleme İzin Belgesi (Ekte verilmiştir): Bu belge işletme tarafından imzalanıp başvuru esnasında Odaya teslim edilmelidir.**

**YERLİ MALI BELGESİ ALIMINADA İSTENECEK *BELGELERİN İNDİRİLEBİLECEĞİ*: *İNTERNET ADRESİ:***

https://tobb.org.tr/SanayiMudurlugu/Sayfalar/YerliMaliBelgesi.php

**TOBB YERLİ MALI BELGESİ ÜCRETLERİNİN YATIRILACAĞI BANKA HESAPLARI**

NOT: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinin 2023 yılı içerisinde yerli malı belgesi başına alacağı ücret …………,-TL olup,  bu ücretler firmalar tarafından aşağıdaki TOBB’un kapasite raporu hesaplarının bulunduğu bankalara yatırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TOBB/ANKARA YERLİ MALI BELGESİ  ÜCRETİNİN YATIRILACAĞI  BANKA HESAPLARI | | | | | | |
| PARA CİNSİ | HESAP ADI | ŞUBE KODU | HESAP NO | IBAN NO | BANKA | ŞUBESİ |
| TL | TOBB-Kapasite Bedelleri | 4201 | 785529 | TR100006400000142010785529 | T.İŞ BANKASI | AKAY |
| TL | TOBB-Kapasite Bedelleri | 153 | 69072 | TR350004600153888000069072 | AKBANK | BAKANLIKLAR |
| TL | TOBB-Kapasite Bedelleri | 760 | 5994350-5032 | TR020001000760059943505032 | ZİRAAT BANKASI | AKAY |
| TL | TOBB-Kapasite Bedelleri | 184 | 2068017 | TR210001500158007293586413 | VAKIFLAR BANKASI | MERKEZ |
| TL | TOBB-Kapasite Bedelleri | 1311 | 16000038 | TR140001200131100016000038 | HALKBANK | ÇUKURAMBAR TİCARİ |

\*YERLİ MALI BELGESİ ALIM ÜCRETİ: 2023 YILI İÇİN …………… TL’DİR. BU ÜCRETİN (……………..) TL’Sİ IĞDIR TİCARET VE SANAYİ ODASININ MERKEZ BİNASINDAKİ VEZNESİNE, YA DA AŞAĞIDAKİ BANKA HESAP NUMARALARINDAN HERHANGİ BİRİNE YATIRILACAK. KAPASİTE RAPORU ALIM ÜCRETİNİN YATIRILACAĞI; IĞDIR TİCARET VE SANAYİ ODASI BAŞKANLIĞININ BANKA HESAP NUMARALARI: (….. TL)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TL | ITSO-Kapasite Bedelleri | TR020001500158007299447786 | VAKIFBANK | IĞDIR MERKEZ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TL | ITSO-Kapasite Bedelleri | TR140001200967900016000005 | HALKBANK | IĞDIR MERKEZ |

****



